



НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН 268/2019

Београд,
јануар 2020. године



На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), члана 40. Правилника о набавкама у Народној банци Србије (Г. бр.1545 од 13. марта 2014, Г. бр. 5808 од 4. августа 2014, Г. бр. 7575 од 12. октобра 2015, Г. бр. 9906 од 30. децембра 2016. и Г. бр. 8246 од 29. септембра 2017. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (Г. бр. 9963 од 20. новембра 2019.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (Г. бр. 9964 од 20. новембра 2019.) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – санације и адаптације, ЈН 268/2019

Конкурсна документација садржи:

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
2	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА.....	4
3	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	5
4	СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	38
5	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	42
6	ОБРАСЦИ КОЛИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....	43
7	МОДЕЛ УГОВОРА.....	56
8	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	64
9	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО.....	72
10	СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	73



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Народна банка Србије
Краља Петра 12, Београд
www.nbs.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке: отворени поступак.

1.3 Предмет јавне набавке: услуге – санације и адаптације, ЈН 268/2019.

1.4 Опис партије:

Предметна набавка је обликована у 2 партије, и то:

Број партије	Назив партије
Партија 1	Адаптација простора на нивоу -1 у објекту у Краља Петра 12
Партија 2	Санација бетонског платоа у дворишту објекта НБС у Краља Петра 12

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6 Не спроводи се електронска лицитација.

1.7 Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума, већ уговора.

1.8 Контакт: javne.nabavke@nbs.rs, сваког радног дана (понедељак – петак) од 7.30 до 16.30 часова.



2 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

2.1 ВРСТА УСЛУГА:

Санације и адаптације.

2.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 3. конкурсне документације.

2.3 КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

2.4 КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

2.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола извршених услуга се врши приликом записничке примопредаје, од стране представника наручиоца, оценом да ли извршене услуге испуњавају уговорени квалитет.

2.6 РОК ИЗВРШЕЊА:

У складу са понудом.

2.7 МЕСТО ИЗВРШЕЊА:

Народна банка Србије, Краља Петра 12, Београд.

3 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1 – Адаптација простора на -1 у објекту НБС у Краља Петра 12

У складу са Идејним пројектом неопходно је извршити радове у оквиру просторија Подрума 1, простор на -1 у објекту Народне банке Србије у Улици краља Петра бр. 12. У простор се улази из унутрашњег дворишта. Простор се састоји од улазног дела – предпростора десно се улази у мини кафе кухињу и одатле у једну просторију, а право улази се у предпростор/ходник из којег се даље улази у другу просторију, гардеробу. У том простору се налази један одвојени део у виду нише за оставу за материјал за одржавање објекта. Део нише је одвојен и користи се као гардеробер.

Комплет простор је у лошем стању.

Сам улазни део – предпростор је опремљен са два точећа места и компресором који служи за прање возила возног парка који се паркира у дворишту. Како је простор неадекватно заштићен од временских услова често долази до мржњења у зимском периоду. Површина овог простора је око 50 м².

Простор је неопходно пројектованим радовима привести квалитетнијим условима за боравак запослених водећи рачуна о томе да се предметни простор налази у објекту који је Одлуком о утврђивању непокретних културних добара од изузетног значаја (“Сл. Гласник РС бр. 14/79”), просторно културно-историјска целина Подручје Кнез Михаилове улице, у којој се налази предметни објект Народне банке Србије у ул. Краља Петра бр. 12 у Београду, утврђен је за културно добро од изузетног значаја за Републику Србију.

Архитектонско грађевински део адаптације простора подразумева следеће:

- Формирање нове организације простора:

- У предпростору се формира засебан простор за компресор са двокрилним вратима и у оквиру тог простора остаје једно точеће место. Формирањем овог простора компресор и пратеће инсталације се штите од мржњења у зимским месецима.

- У просторији за спремачице се формира засебна гардероба – остава са точећим местом.

- У оквиру кафе кухиње предвиђен је нови распоред елемената.

Опис радова који се изводе на адаптацији простора су следеће:

- Демонтажа постојећих врата у просторијама за спремачице.

- Демонтажа постојећих преградних гипскартонских зидова, спуштеног плафона од Армстронг плоча са подконструкцијом у просторији за спремачице.

- Скидање свих постојећих подова и њихова замена: скидање подне облоге терацо у улазном делу простора, скидање плочица из кафе кухиње са подова и зидова као и скидање паркета у просторији за спремачице и просторији за возаче. Подови се скидају до конструкције пода, односно до зидова заједно са малтером односно цементном кошуљицом.

- У улазном делу, просторији за компресор, остави/гардероби за чистачице и кафе кухињи предвиђа се изливање цементне кошуљице д=4цм као подлога за подове од керамике. На њих се поставља керамика на слоју лепка. У овим просторијама се предвиђа постављање зидне керамике висине од 140цм-170цм (предпростор 330цм), у свему према пројекту архитектуре.

- У просторији за чистачице и просторији за возаче предвиђа се наношење масе за изравњавање преко бетонске подлоге према потреби у што тањем слоју, преко чега се поставља паркет на лепку у квалитету и слогу према избору представника Корисника одређеног за вршење стручног надзора и представника Републичког завода за заштиту споменика културе Београд.

- У просторијама за спремачице и остави/гардероби предвиђа се облагање плафона ГКВ 12,5 мм гипскартонским плочама на подконструкцији.

Зидови који одвајају компресор од улаза су од влагоотпорних гипскартонских плоча на металној подконструкцији двоструко обложени ГКВ-1 12,5мм. Испуна камена вуна.



Зидови који одвајају оставу/гардеробу од просторије за спремачице су од гипскартонских плоча на металној подконструкцији једноструко обложени ГКВ 12,5 мм. Испуна камена вуна.

- Уградња ПВЦ преграде са вратима у улазном делу, у просторији са компресором. Конструкција преграде је од шестокоморних ПВЦ профила ојачаних топлоцинованим челичним кутијама изнутра. У склопу преграде су двокрилна врата димензија 140*210 цм.

- Репарацију два дрвена прозора од којих се један налази у просторији за возаче а други у простору за спремачице. Са прозора пажљиво скинути насlage и боје, до чистог дрвета. Чишћење извести хемијским и физичким путем, пажљиво да се дрво и профилација не оштети и дрво не промени боју. Прозоре детаљно прегледати и ампасовати, оштећене делове, по узору на постојеће, пажљиво заменити новим од исте врсте дрвета. Оков прегледати, очистити и поправити, делове који недостају урадити по узору на првобитне и поставити. Стакла прегледати, по потреби заменити уз претходно обележавање и извршити ново китовање стакларским китом.

На крила и штокове поставити дихтунг гуме ради обезбеђивања заптивености. Прозоре урадити у техници флодерај са свим предрадњама, по упутству пројектанта и конзерваторским условима Републичког завода за заштиту споменика културе Београд.

- Репарацију старих врата са филунгама на просторији кафе кухиње и просторији за возаче, као и улазних врата из дворишта. Чишћење извести хемијским и физичким путем, пажљиво да се дрво и профилација не оштети и дрво не промени боју.

Комплетна врата детаљно прегледати и ампасовати, оштећене делове, по узору на постојеће, пажљиво заменити новим од исте врсте дрвета. Оков прегледати, очистити и поправити, делове који недостају урадити по узору на првобитне и поставити. Стакла прегледати, по потреби заменити уз претходно обележавање и извршити ново китовање стакларским китом. Врата урадити у техници флодерај са свим предрадњама, по упутству пројектанта и конзерваторским условима Републичког завода за заштиту споменика културе Београд.

- Уградња нових унутрашњих једнокрилних пуних дрвених врата на просторији за спремачице и остави/гардероби. Конструкција врата, штокови и опшивке од пуног дрвета – чамове грађе прве класе. Крило пуно, обострано обложено медијапаном дебљине $d = 6$ мм са тврдом испуном од лепљених ламелираних летвица. У поду предвидети гумене одбојнике за ограничавање отварања крила. Завршна обрада врата је бојење полиуретанском бојом у тону по избору инвеститора. У склопу врата предвидети одговарајући праг од тврдог дрвета, лакиран безбојним лаком.

- Скидање старе боје са зидова и плафона до глета и поправка оштећених делова као и поправка оштећења насталих при измештању инсталација. Поновно бојење зидова, плафона и гипскартонских зидова и плафона полудисперзивном бојом према избору представника Корисника одређеног за вршење стручног надзора и конзерваторским условима Републичког завода за заштиту споменика културе Београд.

Део који се односи на инсталације у делу простора – 1 подразумева следеће радове:

1. Хидротехничке инсталације

За потребе адаптације дела простора на -1, предвиђена је замена дотрајалих постојећих инсталација водовода и канализације.

Према новом архитектонском решењу предвиђена је нова организација простора али без повећаног броја тачећих места. Пројектом је предвиђена набавка и уградња нових санитарнија и нове инсталације водовода са довољним бројем вентила за лако одржавање система. За топлу воду је предвиђена уградња нискомонтажних бојлера. Све инсталације су предвиђене да буду у зиду.

2. Електроенергетске и телекомуникационе и сигналне инсталације:

За потребе адаптације дела простора -1, предвиђена је замена дотрајалих постојећих електроенергетских и телекомуникационих инсталација новим. Како се у предметном објекту не предвиђа додавање нових електроенергетских инсталација, постојећи напојни кабл од главног ормана до припадне разводне табле се задржава.

Такође се постојећи доводни каблови рачунарске и телефонске инсталације задржавају.

Адаптација електроенергетских инсталација подразумева замену:



- свих инсталационих каблова новим halogen free кабловима.
 - постојеће разводне табле, и постављање нове у зиду предпростора;
 - постојећих монофазних и трофазних утичница, и постављање нових (опште утичнице, клима, ел. Шпорет, уређај за прање и др.);
 - свих прекидача за светло, и постављање нових сходно предвиђеном распореду просторија,
 - постојећих светилки и уградња нових светилки са ЛЕД извором светлости.
- Адаптација телекомуникационих инсталација подразумева уградњу:
- мрежних каблова типа STP Cat 6.
 - нових телефонских и рачунарских утичница сходно намени просторија.
- Сва инсталација се полаже на зид, испод малтера, кроз PVC црева.

3. Машинске инсталације:

Машински пројекат адаптације просторија Народне банке Србије у улици Краља Петра бр. 12 у Београду, који је део Идејног пројекта адаптације, рађен је на основу пројектног задатка датог од стране инвеститора као и важећих стандарда, прописа и техничких норматива за ову врсту инсталација.

- Радијаторско грејање

У просторијама Народне банке Србије постоји инсталација радијаторског грејања.

Постојећи ливени радијатори произвођача Радијатор Зрењанин се демонтирају, испирају од нечистоћа, фарбају и поново монтирају после завршетка грађевинских радова. На радијаторе се монтирају нови радијаторски вентили са термоглавом и нове пригушнице произвођача Herz или неког другог произвођача истих техничких карактеристика. Црне челичне цеви се по завршетку грађевинских радова чисте од нечистоћа и фарбају белом бојом у два премаза.

- Вентилација и климатизација

У кафе-кухињи простора Народне банке постоји клима јединица у сплит изведби коју треба демонтirati и по завршетку грађевинских радова монтировать нову климу произвођача MITSUBISHI ELECTRIC или неког другог произвођача истих техничких карактеристика.

У просторији где су смештени запослени за одржавање хигијене постоји прозорска клима која се демонтirati и по завршетку грађевинских радова поново монтировать на садашње место.

Кроз просторију коју користе запослени из возног парка, испод плафона, пролази стари вентилациони канал који није у функцији и који се демонтirati. Отвори у зиду се затварају (обрађено архитектонско-грађевинским пројектом).

У простору кафе-кухиње, изнад шпорета, уграђује се кухињски аспиратор произвођача Горење или неког другог произвођача истих техничких карактеристика.

Просторија остава/гардероба се вентилише помоћу каналског аксијалног вентилатора, тип TDM-200. На вратима оставе/гардеробе се уграђује преструјна решетка за надокнаду одсисног ваздуха. Вентилациони канал од вентилатора TDM-200 се води кроз оставу (просторија бр. 2) на спољни зид објекта у дворишту где се поставља противкишна жалузина.

Интервенцијама у погледу замене инсталација и слично се не повећавају постојећи капацитети.

Овом техничком спецификацијом предвиђа се испорука свог потребног материјала и опреме, уграђивање, како је то наведено у појединим позицијама, испитивање и пуштање у рад, као и довођење у исправно стање свих оштећених места на већ изведеним радовима. Сав употребљени материјал мора бити првокласног квалитета. Сви радови морају бити изведени стручном снагом, а у потпуности према прописима и важећим стандардима за ову врсту радова. У цену се урачунава сав материјал у позицијама и сав ситан материјал, који прати дотичну позицију, транспорт, као и цена радне снаге. Цена укључује испитивање и пуштање у исправан рад свих елемената инсталације наведених у позицијама.

Извођач је дужан да радове изврши у свему према пројекту на који су добијене потребне сагласности. Извођач је такође дужан да пре почетка радова добро проучи добијену пројектну документацију и да на време упозори на евентуална одступања од постојећих прописа.

Извођач се такође не ослобађа обавезе извођења појединих радова, који су предвиђени техничком спецификацијом, а евентуално нису напоменути у техничком опису или ма на ком другом



прилогу овог пројекта, а што је обавезан да уради по важећим прописима за извођења инсталација за ову врсту објекта.

ПРИКАЗ ПРОСТОРИЈА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ АДАПТАЦИЈЕ СА ПОВРШИНАМА

ПРЕДМЕТНИ ПРОСТОР						
Р. бр.	Назив просторије	П (м ²)	О (м)	ПОД	ЗИД	ПЛАФОН
1	ПРЕДПРОСТОР	5,33	11,00	Керамичке плочице	Дисперзија/ керамичке плочице h=170cm	Дисперзија
2	КОМПРЕСОР ЗА ПРАЊЕ ВОЗИЛА	3,06	7,13	Керамичке плочице	Дисперзија/ керамичке плочице h=170cm	Дисперзија
3	КАФЕ КУХИЊА	6,06	10,16	Керамичке плочице	Дисперзија/ керамичке плочице h=140cm	Дисперзија
4	ПРОСТОРИЈА ЗА ВОЗАЧЕ	14,12	15,90	Паркет	Дисперзија	Дисперзија
5	ОСТАВА/ ГАРДЕРОБА	5,36	9,50	Керамичке плочице	Дисперзија/ керамичке плочице h=170cm	Дисперзија
6	ПРОСТОРИЈА ЗА ХИГИЈЕНИЧАРЕ	12,48	18,12	Паркет	Дисперзија	Спуштен плафон гипс/ картон плоче
НЕТО ПОВРШИНА		46,41 м ²				

НАПОМЕНА: Ценом обухватити проверу синхронизованости идејног пројекта са осталим инсталацијама и усклађивање свих радова у току извођења радова, преглед објекта у циљу упоређења са пројектом предвиђеним решењем. Такође и обезбеђење, заштиту, отварање магацина, просторија за смештај особља за вођење радова, узимање потребних мера, чување, трошкове осигурања опреме и уређаја за време монтаже до коначне предаје инсталација, струју и остале трошкове везане за предметни пројекат.

Ценом за полагање инсталација обухватити све грађевинске радове који се буду јавили у току извођења инсталација као што су: штемовање рупа и шлицева за пролаз и полагање инсталације, завршну обраду око отвора (попуњавање и малтерисање), са одношењем шута и осталих отпадака са градилишта.

I део АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

Р. бр.	Опис позиције	Јед. Мере	Кол.	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1 РУШЕЊЕ, ДЕМОНТАЖА И ПРИПРЕМА							
1.01	Пажљива демонтажа врата заједно са штоком. Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију. Ценом су обухваћени рад и транспорт. Обрачун по комаду.						
	До 2,00 м ² /ком.	Ком	2				
	од 2,00 – 5,00 м ² .	Ком	1				
1.02	Демонтажа лаких преградних зидова, обложених гипс картонским плочама. Преграде пажљиво демонтирати, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Ценом су обухваћени рад и транспорт.						
	Обрачун по м2.	М2	18,00				
1.03	Скидање спуштеног плафона од Арнстронг плоча са потконструкцијом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Ценом су обухваћени рад, радна скела и транспорт.						
	Обрачун по м2.	м2	13,00				
1.04	Скидање пода од паркета заједно са лајснама. Паркет скинути, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Ценом су обухваћени рад и транспорт.						
	Обрачун по м2.	м2	30,00				
1.05	Скидање пода од керамичких плочица и тераца. Обити плочице и терацо заједно са подлогом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Ценом су обухваћени рад и транспорт.						
	Обрачун по м2.	м2	17,00				
1.06	Обијање зидних керамичких плочица заједно са малтером.						



Р. бр.	Опис позиције	Јед. Мере	Кол.	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
	Обити плочице са малтером и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм, а површину опеке очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.						
	Обрачун по м2	м2	10,00				
УКУПНО РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА:							
2 ЗИДАРСКИ РАДОВИ							
2.01	Малтерисање зидова, подлоге за лепљење плочица продужним малтером. Пре малтерисања зидне површине добро очистити и испрскати цементним млеком. Нанети слој малтера справљен са просејаним шљунком, „јединицом“ и изравнати га. Омалтерисане површине морају бити равне и рапаве. Ценом је обухваћен материјал, рад, радна скела и транспорт.						
	Обрачун по м2	м2	7,00				
2.02	Израда цементне кошуљице дебљине 4 цм, као подлоге за подове од керамике. Подлогу за кошуљицу, пре наносења кошуљице, очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком „јединицом“, размере 1:3 и неговати је док не очврсне. У цену улазе материјал, транспорт и рад.						
	Обрачун по м2.	м2	20,00				
2.03	Израда подлоге од лако армираног бетона дебљине 8 цм бетоном МБ 20. Подлогу армирати одговарајућом мрежастом арматуром и бетонирати. Горњу површину бетонске подлоге изравнати, а бетон неговати. У цену улази и арматура. У цену улазе материјал, транспорт и рад.						
	Обрачун по м2.	м2	3,00				
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ:							
3 СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ:							
3.01	Облагање плафона гипс картонским плочама GKB 12,5мм, са израдом челичне потконструкције. Двоструку потконструкцију израдити од носивих и						



Р. бр.	Опис позиције	Јед. Мере	Кол.	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
	монтажних поцинкованих профила CD 60x27 мм директно причвршћених за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити масом за испуну и бандаж тракама по упутству произвођача. Ценом су обухваћени материјал, рад и радна скела.						
	Обрачун по м2.	м2	19,00				
3.02	Израда преградног зида дебљине 100 мм, једнострука метална потконструкција обложена обострано двоструким влагоотпорним гипс картонским плочама GKB-I 12,5 мм. Преградни неносив зид израдити од поцинкованих профила CW 50, поставити камену вуну дебљине 50 мм и обложити двоструким гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити масом за испуну и бандаж тракама по упутству произвођача. Ценом су обухваћени материјал, рад и радна скела.						
	Обрачун по м2.	м2	10,00				
3.03	Израда преградног зида дебљине 100 мм, једнострука метална потконструкција обложена обострано једноструким гипс картонским плочама GKB 12,5 мм. Преградни неносив зид израдити од поцинкованих профила CW 75, поставити камену вуну дебљине 70 мм и обложити једноструким гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити масом за испуну и бандаж тракама по упутству произвођача. Ценом су обухваћени материјал, рад и радна скела.						
	Обрачун по м2	м2	13,00				
3.04	Израда преградног зида дебљине 150 мм, једнострука метална потконструкција обложена обострано двоструким гипс картонским плочама GKB 12,5 мм. Преградни неносив зид израдити од поцинкованих профила CW 100, поставити камену вуну дебљине 100 мм и обложити двоструким гипс картонским						



Р. бр.	Опис позиције	Јед. Мере	Кол.	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
	плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити масом за испуну и бандаж тракама по упутству произвођача. Ценом су обухваћени материјал, рад и радна скела.						
	Обрачун по м2.	М2	2,00				
УКУПНО СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ:							
4 ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ							
4.01	Набавка, постављање, стругање и лакирање, мат лаком, храстовог паркета преко бетонске подлоге. Поставити паркет I класе, дебљине 22 мм, у слогу по избору представника Корисника одређеног за вршење стручног надзора и представника Републичког завода за заштиту споменика културе Београд, а преко претходно очишћене подлоге. Преко неравне подлоге нанети слој масе за изравнавање, што тање. Паркет поставити лепљењем преко бетонске подлоге, одговарајућим лепком, на хладно. Лепак нанети по целој површини подлоге. Између паркета и зида оставити дилатационе разделнице. Поред зидова поставити храстове лајсне I класе и на сваких 80 цм причврстити их за зид. Сучељавања геровати. Паркет стругати машинским путем са три врсте папира, Обрусити све лајсне. Паркет лакирати три пута. Отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака. По сушењу прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати први пут. После 24 часа паркет китовати, прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака fino брусити, опајати под и лакирати трећи пут. Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.						
	Обрачун по м2.	М2	27,00				
УКУПНО ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ:							
5 КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ							
5.01	Набавка, постављање и фуговање зидних керамичких плочица, стандардних димензија, на слоју грађевинског лепка.						



Р. бр.	Опис позиције	Јед. Мере	Кол.	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
	Плочице квалитета I класе, димензија и дезена по избору представника Корисника одређеног за вршење стручног надзора и представника Републичког завода за заштиту споменика културе Београд, поставити у слогу фуга на фугу. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити. На спољашњим угловима поставити ПВЦ угаоне лајсне, што улази у цену. Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.						
	Обрачун по м2.	М2	19,00				
5.02	Набавка материјала, постављање и фуговање подних противклизних керамичких плочица Плочице квалитета, димензија и дезена по избору представника Корисника одређеног за вршење стручног надзора и представника Републичког завода за заштиту споменика културе Београд, поставити у слогу фуга на фугу. Подове претходно припремити и полагање извести равно. Поред зидова урадити соклу висине 10 цм, што улази у цену. Постављене плочице фуговати и очистити. Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.						
	Обрачун по м2	м2	21,00				
5.03	Набавка и постављање алуминијумских подних разделница. Разделнице поставити по пројекту. Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.						
	Обрачун по м1	м1	1,00				
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ:							
6 СТОЛАРСКИ РАДОВИ							
6.01	Рестаурација улазних дрвених двокрилних врата са профилацијом и надсветлима. Са врата и довратника пажљиво скинути све наслаге, до чистог дрвета. Чишћење извести хемијским и физичким путем, пажљиво да се дрво и профилација не оштети и дрво не промени боју. Комплетна врата детаљно						



Р. бр.	Опис позиције	Јед. Мере	Кол.	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
	прегледати и ампасовати, оштећене делове, по узору на постојеће, пажљиво заменити новим од исте врсте дрвета. Оков прегледати, очистити и поправити, делове који недостају урадити по узору на првобитне и поставити. Стакла прегледати, по потреби заменити уз претходно обележавање и извршити ново китовање стакларским китом. Све површине пребрусити фином шмирглом и бојити бојом са свим преградњама, по упутству пројектанта и конзерваторским условима Републичког завода за заштиту споменика културе Београд. Ценом су обухваћени материјал, рад и радна скела.						
	Обрачун по комаду, Димензија 284*305 цм	ком	1				
6.02	Рестаурација унутрашњих дрвених врата са филунгама и профилацијом и са широким штоком у истој обради. Са врата и довратника пажљиво скинути све наслаге, до чистог дрвета. Чишћење извести хемијским и физичким путем, пажљиво да се дрво и профилација не оштети и дрво не промени боју. Комплетна врата детаљно прегледати и ампасовати, оштећене делове, по узору на постојеће, пажљиво заменити новим од исте врсте дрвета. Оков прегледати, очистити и поправити, делове који недостају урадити по узору на првобитне и поставити. Врата урадити у техници флодерај са свим преградњама, по упутству пројектанта и конзерваторским условима Републичког завода за заштиту споменика културе Београд. Ценом су обухваћени материјал, рад и радна скела.	Ком	1				
	Обрачун по комаду.						
	А. Димензија 85*230 цм са довратником ширине 82 цм	ком	1				
	Б. Димензија 85*230 цм са довратником ширине 58 цм	ком	1				
6.03	Набавка и уградња унутрашњих једнокрилних пуних дрвених врата. Конструкција врата, штокови и опшивке од пуног дрвета, чамове грађе прве класе. Криво пуно, обострано обложено медијапаном дебљине д =6мм са тврдом испуном од лепљених ламелираних						



Р. бр.	Опис позиције	Јед. Мере	Кол.	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
	летвица. Уградња врата са штелујућим первајзима са свим потребним заптивањем и опшивкама. Врата снабдети стандардним оковом по SRPS-у; три шарке по висини крила, цилиндар брава са три кључа, дихтунг гума у фалцу штока, кваке са повијеним крајевима ка крилу. У поду предвидети гумене одбојнике за ограничавање отварања крила. Боја окова, као и боја завршне обраде врата полиуретанском бојом у тону по избору представника Корисника одређеног за вршење стручног надзора и представника Републичког завода за заштиту споменика културе Београд. У склопу врата предвидети одговарајући праг од тврдог дрвета, лакиран безбојним лаком. Све мере проверити на лицу места. Ценом је обухваћен материјал, рад и транспорт.						
	Обрачун по комаду.						
	А.димензија 90*210 цм	КОМ	1				
	б.димензија 70*210 цм	КОМ	1				
6.04	Рестаурација двоструког дрвеног прозора. Са прозора пажљиво скинути наслаге и боје, до чистог дрвета. Чишћење извести хемијским и физичким путем, пажљиво да се дрво и профилација не оштети и дрво не промени боју. Комплетан прозор детаљно прегледати и ампасовати, оштећене делове, по узору на постојеће, пажљиво заменити новим од исте врсте дрвета. Оков прегледати, очистити и поправити, делове који недостају урадити по узору на првобитне и поставити. Стакла прегледати, по потреби заменити уз претходно обележавање и извршити ново китовање стакларским китом. На крила и штокове поставити дихтунг гуме ради обезбеђивања заптивености. Прозор урадити у техници флодерај, по упутству пројектанта и конзерваторским условима Републичког завода за заштиту споменика културе Београд. Ценом су обухваћени материјал, рад и радна скела.						
	Обрачун по комаду.						



Р. бр.	Опис позиције	Јед. Мере	Кол.	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
	Димензија 118*148 цм	КОМ	2				
	димензија 126*148 цм	КОМ	1				
УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ:							
7 ПВЦ СТОЛАРИЈА							
7.01	Набавка и уградња унутрашње преграде са вратима. Конструкција преграде је од шестокоморних ПВЦ профила, у боји по избору представника Корисника одређеног за вршење стручног надзора и представника Републичког завода за заштиту споменика културе Београд, ојачаних топлоцинкованим челичним кутијама изнутра. У склопу преграде су двокрилна врата димензија 140*210 цм. При уградњи дихтовати пур-пеном. Крила врата и преграда су испуњена ПВЦ термопанелом и дихтовани трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Крила снабдети потребним оковом стандардног квалитета по SRPS-у. Отварање у свему према шеми. Све мере проверити на лицу места.						
	Обрачун по комаду, димензија 218+99/300 цм	КОМ	1				
УКУПНО ПВЦ СТОЛАРИЈА:							
8 МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ							
8.01	Стругање старе боје и ново бојење зидова и плафона. Све површине остругати и опрати од боје. Мања оштећења и рупе у малтеру поправити малтерисањем репаратур малтером, што улази у цену. Брусити, предимпрегнирати, глетовати емулзионим глетом мања оштећења. Брусити, предбојити, а затим исправити дисперзионим глетом мања оштећења. Бојити дисперзивном бојом први и други пут. Боја и тон по избору представника Корисника одређеног за вршење стручног надзора и представника Републичког завода за заштиту споменика културе Београд. Ценом су обухваћени материјал, рад и радна скела.						



Р. бр.	Опис позиције	Јед. Мере	Кол.	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
	Обрачун по м2.	М2	200,00				
8.02	Бојење гипс картонских зидова и плафона. Главне холшрфова и саставе плоча глетовати дисперзионим глетом. Брусити и предбојити дисперзивном бојом први пут. Исправити дисперзивним глетом мања оштећења и бојити дисперзивном бојом први и други пут. Боја и тон по избору представника Корисника одређеног за вршење стручног надзора и представника Републичког завода за заштиту споменика културе Београд. Ценом су обухваћени материјал, рад и радна скела.						
	Обрачун по м2.	М2	55				
УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ:							

I РЕКАПИТУЛАЦИЈА АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА			
		Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	РУШЕЊЕ, ДЕМОНТАЖА И ПРИПРЕМА		
2	ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
3	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ		
4	ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ		
5	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ		
6	СТОЛАРСКИ РАДОВИ		
7	ПВЦ СТОЛАРИЈА		
8	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ		
УКУПНО I:			



II део – ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Р. бр.	Опис позиције	Јед. Мере	Кол.	Произвођач и модел/тип	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1 ВОДОВОД								
1.01	Демонтажа челично-поцинкованих и ППР водоводних цеви Извршити сечење, демонатажу и транспорт поцинкованих и ППР водоводних цеви унутар објекта. Демонтиране цеви утоварити на камион и одвести на депонију. По завршетку демонтаже сви прикључци цеви који су демонтирани морају бити адекватно заптивени одговарајућим поклопцима. Обрачунава се и плаћа по м' демонтираних цеви.			/				
	Ø15мм – Ø25мм	м	10	/				
1.02	Водоводне PPR цеви Набавка, транспорт и монтажа водоводних полипропиленских (PPR) и фазонских комада за радни притисак од 10 бара. Цеви се спајају заваривањем, спојевима на навој и прирубницама, према упутствима произвођача. Цеви се користе за израду унутрашњих инсталација водовода санитарне воде. Ценом је обухваћен комплетан рад и материјал, укључујући обујмице и вешалке за причвршћивање цевовода за конструкцију објекта, као и сва штемовања зидова и завршна грађевинска обрада истих (крпљење, малтерисање,...). Обрачун по м.			/				
	ø 15 мм (унутрашњи пречник)	м	5	/				
	ø 20 мм (унутрашњи пречник)	м	1	/				
1.03	Равни пропусни вентили Набавка, транспорт и монтажа равних пропусних вентила. Обрачунава се и плаћа се по комаду.			/				
	ø 15	КОМ	5	/				
	ø 20	КОМ	1	/				
1.04	Угаони „ЕК“ вентил са капом Набавка, транспорт и монтажа вентила са капом. Обрачунава се и плаћа се по комаду монтираног вентила.			/				
	ø 15	КОМ	4	/				
1.05	Испитивање мреже			/				



Р. бр.	Опис позиције	Јед. Мере	Кол.	Произвођач и модел/тип	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
	Извршити испитивање монтиране водоводне мреже на пробни притисак, према техничким прописима. Испитивање извршити у присуству представника Корисника одређеног за вршење стручног надзора и по завршеном испитивању саставити записник.							
	Обрачунава се и плаћа по м'	м	6	/				
1.06	Дезинфекција водоводне мреже После монтаже водоводних цеви, извођач је дужан да изврши дезинфекцију и испирање новопројетоване мреже и исту припреми за технички преглед.	Пауш.		/				
1.07	Повезивање на постојећу водоводну мрежу Извршити повезивање на постојећу водоводну мрежу, према цртежима у пројекту.			/				
	Обрачунава се и плаћа по комаду	КОМ	1	/				
УКУПНО ВОДОВОД:								
2 КАНАЛИЗАЦИЈА								
2.01	Демонтажа канализационих цеви од ливеног гвожђа и ПВЦ-а и фазонских комада Демонтажа и сечење постојеће канализационе мреже од ливеног гвожђа и ПВЦ-а . Демонтиране цеви утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачунава се и плаћа по дужном м' демонтиране мреже.			/				
	Ø50мм – Ø75мм	м	5	/				
2.02	ПВЦ канализационе цеви Извршити набавку, транспорт и монтажу канализационих цеви од PVC-а. На свим местима одређеним пројектом уградити одговарајуће фазонске и ревизионе комаде. Спајање цеви врши се помоћу еластичних заптивних прстенова, према упутствима произвођача цеви. Пре затрпавања цеви комплетна мрежа мора бити испитана на вододрживост. Цеви које се полажу у тло морају бити пажљиво положене на претходно припремљену постелицу од песка и дотеране по правцу и нивелети према пројектној документацији. Ценом је обухваћен комплетан рад и материјал, укључујући обујмице и вешаљке за			/				



Р. бр.	Опис позиције	Јед. Мере	Кол.	Произвођач и модел/тип	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
	причвршћивање цевовода за конструкцију, као и сва штемовања зидова и завршна грађевинска обрада истих (крпљење, малтерисање,...). Обрачунава се и плаћа по дужном m' готове мреже, мерено по осовини цеви и фазонских комада.							
	ø 50	м	6	/				
2.03	Испитивање канализационе мреже По извођењу канализационе мреже, извршити испитивање комплетне инсталације на вододрживост. Испитивање извршити у складу са важећим техничким прописима, општим техничким условима у присуству представника Корисника одређеног за вршење стручног надзора и по завршеном испитивању саставити записник.			/				
	Обрачунава се по m' инсталације	м	6	/				
2.04	Повезивање на постојећу канализациону мрежу Извршити повезивање на постојећу канализациону мрежу са свим потребним прелазним комадима, према цртежима у пројекту.			/				
	Плаћа се по комаду	КОМ	1	/				
УКУПНО КАНАЛИЗАЦИЈА:								
3 САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ И ГАЛАНТЕРИЈА								
	ОПШТИ ОПИС Сву санитарну опрему извођач је дужан да набавити тек по одобрењу од стране представника Корисника одређеног за вршење стручног надзора. Сви уређаји су А класе беле боје. Боја може бити и другачија, ако представник Корисника одређен за вршење стручног надзора то захтева. Уређаји морају бити стручно монтирани и спојени са водоводном и канализационом мрежом без оштећења. Све евентуално оштећене уређаје и опрему извођач је дужан да о свом трошку скине и монтираа нове. Ценом позиција обухваћена су сва потребна штемовања и уграђивање типлова, као и сва потребна крпљења и малтерисања. Сви употребљени завртњи код веза санитарних уређаја морају бити месингани, а за галантерију поникловани. Сви санитарни уређаји морају бити прописно заштићени од стране извођача радова до пријема радова.			/				



Р. бр.	Опис позиције	Јед. Мере	Кол.	Произвођач и модел/тип	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
3.01	Демонтажа умиваоника Извршити демонтажу умиваоника, и депоновање на место које одреди представник Корисника одређен за вршење стручног надзора. У цену урачунати и демонтажу батерија и славина на умиваоанику и свих њених делова и извршити депоновање на место које одреди представник Корисника одређен за вршење стручног надзора.			/				
	Обрачунава се и плаћа по комаду.	Ком	1	/				
3.02	Демонтажа виндабоне Извршити демонтажу постојеће виндабоне и свих њених делова и извршити депоновање на место које одреди представник Корисника одређен за вршење стручног надзора.			/				
	Обрачунава се и плаћа по комаду.	Ком	1	/				
3.03	Демонтажа бојлера Извршити демонтажу постојећег бојлера, и свих његових делова и извршити депоновање на место које одреди представник Корисника одређен за вршење стручног надзора.			/				
	Обрачунава се и плаћа по комаду.	Ком	2	/				
3.04	Демонтажа судопере Извршити демонтажу постојеће судопере са батеријом, и свим припадајућим деловима. Демонтирани материјал депоновати на место које одреди представник Корисника одређен за вршење стручног надзора.			/				
	Обрачунава се и плаћа по комаду.	Ком	1	/				
3.05	Нискомонтажни бојлер Извршити набавку, транспорт и уградњу електричног нискомонтажног бојлера. Уз бојлер уградити сигурносни вентил бринокс црева и све потребне делове. Обрачунава се и плаћа по комаду.			/				
	бојлер 5 л	КОМ	1	/				
	бојлер 10 л	КОМ	1	/				
3.06	Виндабона Набавка, транспорт и монтажа виндабоне, са холендер славином и осталим деловима неопходним за правилну уградњу и монтажу.			/				



Р. бр.	Опис позиције	Јед. Мере	Кол.	Произвођач и модел/тип	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
	Обрачунава се и плаћа по комаду	ком	1	/				
3.07	Умиваоник Набавка, транспорт и монтажа комплет умиваоника од санитарне керамике са стубом (квалитета као „Керамика“ Младеновац, или одговарајуће). Шкољка мора бити снабдевена отвором за одвод, преливом и чепом за затварање одводног отвора. Испод шкољке монтирати хромирани сифон са розетном и одговарајућу челичну цев за спој са канализацијом. Спој прекрити никлованом розетном. Качење и фиксирање извршити путем жабица или шрафова уз претходну уградњу пластичних типлова. Обрачунава се и плаћа по комаду.							
	Дим.540/440 mm	ком	1					
3.08	Батерија за умиваоник за топлу и хладну воду Набавка, транспорт и монтажа стојеће никловане једноручне батерије за топлу и хладну воду на умиваонику (производ „Minotti“, тип standard – STH или одговарајуће)							
	Обрачунава се и плаћа по комаду.	Ком	2	/				
3.09	Дозер за течни сапун Набавка, транспорт и монтажа никлованог дозера за течни сапун поред умиваоника			/				
	Обрачунава се и плаћа по комаду.	Ком	1	/				
УКУПНО САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ И ГАЛАНТЕРИЈА:								
II РЕКАПИТУЛАЦИЈА ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ								
					Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом		
1	ВОДОВОД							
2	КАНАЛИЗАЦИЈА							
3	САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ И ГАЛАНТЕРИЈА							
УКУПНО II:								



III ДЕО – ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ

Р. бр.	Опис позиције	Јед. Мере	Кол.	Произвођач и модел/тип	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ								
1 ДЕМОНТАЖА								
1.01	Демонтажа постојећих светиљки плафоњера			/				
	Обрачунава се и плаћа по комаду	ком	12	/				
1.02	Демонтажа каблова типа РР-У 3x1,5mm2			/				
	Обрачунава се и плаћа по м	м	25	/				
1.03	Демонтажа каблова типа РР-У 3x2,5mm2			/				
	Обрачунава се и плаћа по м	м	28	/				
УКУПНО ДЕМОНТАЖА								
2 РАЗВОДНИ ОРМАНИ								
2.01	Испорука и монтажа у зиду разводне табле RT, израђеног од PVC материјала, са следећом уграђеном, повезаном и обележеном опремом: ---1ком. Полужни прекидач GS25A,400V -1ком. ZUDS, 25/0,5A,400V -10 ком. Аутоматски осигурач 16А, 230V -2 ком. Аутоматски осигурач 16А, 3р, 400V - 1 ком. Аутоматски осигурач 10А, 230V - 1 ком. Аутоматски осигурач 6А, 230V -остали потребан материјал за монтажу, ожичавање и комплентирање разводног ормана, увођење и спајање напојних водова.			/				
	Обрачунава се и плаћа по комаду	ком	1	/				
УКУПНО РАЗВОДНИ ОРМАНИ								
3 НАПОЈНИ КАБЛОВИ								



Р. бр.	Опис позиције	Јед. Мере	Кол.	Произвођач и модел/тип	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
	Испорука и уградња напојних каблова у зиду под малтер (са шлицовањем и поновним малтерисањем) и то:			/				
3.01	Испорука и уградња напојних каблова N2XH J 2,3x1,5 mm ² за израду сијаличних места нужне и опште расвете, у зиду под малтер. У цену урачуната зидарска обрада после полагања кабла у зиду.			/				
	Обрачун по м.	М	90	/				
3.02	Испорука и уградња напојних каблова N2XH J 3x2,5 mm ² за напајање монофазних утичница и технолошких потрошача у зиду под малтер. У цену урачуната зидарска обрада после полагања кабла у зиду.			/				
	Обрачун по м.	М	77	/				
3.03	Испорука и уградња напојних каблова N2XH J 5x2,5 mm ² за напајање трофазних утичница и технолошких потрошача у зиду под малтер. У цену урачуната зидарска обрада после полагања кабла у зиду.			/				
	Обрачун по м.	М	18	/				
УКУПНО НАПОЈНИ КАБЛОВИ								
4 ИНСТАЛАЦИЈА ОСВЕТЉЕЊА, СВЕТИЉКЕ И ГАЛАНТЕРИЈА								
	Цене светилки обухватају испоруку и уградњу светилки комплет са изворима светлости, стартерима и предспојним прибором.			/				
4.01	Испорука и уградња уградне светилке слично Philips RC 127V W60L60, 1xLED34S/830 ОС или одговарајуће			/				
	Обрачун по комаду	КОМ	6	/				
4.02	Испорука и уградња противпаничне светилке, LED 8W, са аутономијом рада 3h.			/				



Р. бр.	Опис позиције	Јед. Мере	Кол.	Произвођач и модел/тип	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
	Обрачун по комаду	ком	5	/				
4.03	Надградна LED светиљка 13W, слична Thorn 9624 1360 LO LX 1200LED HF CL2 OP RD VHI L840 или одговарајуће							
	Обрачун по комаду	ком	3	/				
4.04	Модуларни прекидач једнополни, 2М, 10А, 230V, са инсталационом кутијом, носачем механизма, и маском, еквивалентан типу Legrand „MOSAIC 770 10“ или одговарајуће							
	Обрачун по комаду	ком	7	/				
4.05	Прекидач једнополни, 10А, 230V, IP44 еквивалентан типу Legrand „NEPTEO 6867 00“ или одговарајуће							
	Обрачун по комаду	ком	1	/				
4.06	Набавка, испорука материјала, и повезивање на инсталацију комплет модуларних прикључница, еквивалентне типу Legrand „MOSAIC“ или одговарајуће.							
	Монофазна прикључница која се састоји од: инсталациона кутија 2М, 1 ком. Носач 2М, 1 ком. Енергетска прикључница 2М, (772 11) 1ком. Оквир 2М, 1 ком.	Ком	2	/				
	Монофазна прикључница која се састоји од: инсталациона кутија 4М, 1 ком. Носач 4М, 1 ком. Енергетска прикључница 2М, (772 11) 2ком. Оквир 4М, 1 ком.	Ком	5	/				
	Монофазна прикључница која се састоји од: инсталациона кутија 6М, 1 ком. Носач 6М, 1 ком.	Ком	3	/				



Р. бр.	Опис позиције	Јед. Мере	Кол.	Произвођач и модел/тип	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
	Енергетска прикључница 2М, (772 11) 2ком. Резервно место за утичницу RJ-45, 1М, 2ком. Оквир 6М, 1 ком.							
4.07	Монофазна прикључница, 16А, 250V, IP44 еквивалентна типу Legrand „NEPTEO 6867 17“ или одговарајуће							
	Обрачун по комаду	ком	2	/				
4.08	Трофазна „шуко“ прикључница			/				
	Обрачун по комаду	ком	2	/				
4.09	Повезивање постојеће инсталације кабловске TV и телефона на нове модулларне утичнице RJ45			/				
	Обрачун по комаду	ком	2	/				
4.10	Мерење непрекидности инсталације, вредност отпора петље, мерење отпора изолације и издавање атеста о извршеним мерењима и исправности извршених радова од стране овлашћене организације.			/				
	Обрачун комплет услуге	комплет	1	/				
УКУПНО ИНСТАЛАЦИЈА ОСВЕТЉЕЊА, СВЕТИЉКЕ И ГАЛАНТЕРИЈА								
5 ИНСТАЛАЦИЈА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА								
Напомена: Приводни каблови телефонске и кабловске/мрежне инсталације су постојећи.								
5.01	Испорука и уградња металног разводног мултимедијалног ормарића, димензија мин. 300x300x200mm, узидног са провидним вратима, за смештај постојеће активне мрежне, кабловске и телефонске опреме, као и за концентрацију свих телекомуникационих каблова подрума који је предмет адаптације. Комплет са панелом од 3 енергетске „шуко“ прикључнице.			/				



Р. бр.	Опис позиције	Јед. Мере	Кол.	Произвођач и модел/тип	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
	Обрачун по комада	КОМ	1	/				
5.02	Испорука кабла UTP Cat 5e/Ф23mm и израда телефонске и рачунарске инсталације. Кабл провлачити кроз инсталациона PVC цева у зиду и плафону испод малтера. Кабл завршити у мултимедијалном ормарићу и на утичници.			/				
	Обрачун по м	М	30	/				
5.03	Испорука модуларне прикључнице тип RJ-45, 1М, еквивалентне типу Legrand“ Mosaic 786 50“ или одговарајуће и монтажа заједно са енергетским прикључницама под заједничку маску. Монтажни прибор је обрађен позицијом у електроенергетским инсталацијама.							
	Обрачун по комаду	КОМ	6	/				
УКУПНО ИНСТАЛАЦИЈА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА								
III РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЕЛЕКТРО РАДОВИ								
					Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом		
1	ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ							
2	РАЗВОДНИ ОРМАНИ							
3	НАПОЈНИ КАБЛОВИ							
4	ИНСТАЛАЦИЈА ОСВЕТЉЕЊА, СВЕТИЉКЕ И ГАЛАНТЕРИЈА							
5	ИНСТАЛАЦИЈА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА							
УКУПНО III:								



IV део –МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Р. бр.	Опис позиције	Јед. Мере	Кол.	Произвођач и модел/тип	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1 РАДИЈАТОРСКО ГРЕЈАЊЕ								
1.01	Демонтажа постојећих ливених чланкастих радијатора и њихових остатака типа "Термик" производ фабрике радијатора Зрењанин, испирање од нечистоћа, фарбање и поновно монтирање после завршетка грађевинских радова: У цену урачунати и преправку радијаторских веза уколико то буде потребно.			/				
	Обрачун по комаду.	Ком	2	/				
1.02	Набавка, испорука и уградња радијаторских вентила, производ Herz, или одговарајуће произвођача истих техничких карактеристика. Обрачун по комаду.			/				
	DN 15	ком	2	/				
1.03	Набавка, испорука и уградња радијаторских навијака, производ Herz, или одговарајуће произвођача истих техничких карактеристика. Обрачун по комаду.			/				
	DN 15	ком	2	/				
1.04	Чишћење и бојење челичних цеви и ослонаца основном бојом, са претходним одмашћивањем и чишћењем од корозије и других нечистоћа.			/				
	Обрачун по м2	м2	5	/				
1.05	Испитивање инсталације у току 24 h-хладно на притисак p _{st} +p _{рп} +2(bar) сагласно техничким условима до потпуне непропусности цевовода и арматуре. Испитивање извршити у складу са важећим прописима и општим техничким условима у извршити у присуству представника			/				



Р. бр.	Опис позиције	Јед. Мере	Кол.	Произвођач и модел/тип	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
	Корисника одређеног за вршење стручног надзора и по завршеном испитивању саставити записник.							
	Обрачунава се по комплету	компл	1	/				
УКУПНО РАДИЈАТОРСКО ГРЕЈАЊЕ:								
2 КЛИМАТИЗАЦИЈА И ВЕНТИЛАЦИЈА								
2.01	Демонтажа постојеће прозорске климе и њена поновна монтажа после завршетка грађевинских радова.			/				
	Обрачун по комаду	ком	1	/				
2.02	Демонтажа постојећег вентилационог канала у простору где бораве возачи. После демонтаже канала отворе у зиду обрадити и затворити.			/				
	Обрачун по кг	кг	80	/				
2.03	Демонтажа постојеће клима јединице у сплит изведби из кафе-кухиње предметног простора.			/				
	Обрачун по комаду	ком	1	/				
2.04	Комплет сплит систем са унутрашњом зидном јединицом ваздушни филтер Произвођач : Mitsubishi Electric, Јапан или одговарајуће Технички подаци: Капацитет: хлађење 2.3 kW, грејање 2.5 kW Електрични подаци: 1F /220V / 50Hz Потрошња ел. Енергије: хлађење 0.715 kW, грејање 0.69 kW Проток ваздуха: 5.7-7.0-8.5 m3/min Бука: 25-31-41-36 dB(A) Димензије унутрашње јед. НxWxD: 278x 815 x 244 mm Димензије спољне јед. НxWxD: 550x 800 x 285 mm							



Р. бр.	Опис позиције	Јед. Мере	Кол.	Произвођач и модел/тип	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
	Температурни опсег хлађење: +21 до +43 С Температурни опсег грејање: -10 до +24 С У цену урачунати набавку, испоруку и монтажу. Обавезно приложити упутство за употребу и одржавање.							
	Обрачун по комплету	компл	1	/				
2.05	Набавка, испорука у уградња Gorenje DU6115EC аспиратора или одговарајуће произвођача истих техничких карактеристика. Обавезно приложити упутство за употребу и одржавање.							
	Обрачун по комаду	ком	1	/				
2.06	Набавка, испорука и монтажа нископрофилног каналског вентилатора тип: TD 160/100N SILENT, Q=160 m ³ /h, P=20 W, 220V/50Hz. Обавезно приложити упутство за употребу и одржавање.				/			
	Обрачун по комаду	ком	1	/				
2.07	Набавка, испорука и монтажа вентилационих вентила, производ „TROX“ или одговарајуће.							
	Обрачун по комаду. Ø125	ком	2	/				
2.08	Израда, испорука и монтажа спиро канала за одсисавање ваздуха, израђених од поцинкованог лима, стандардних пречника дужина до 6 м. Канали се израђују од лима дебљине 0.5, 0.6, 0.7, 0.9 и 1 мм и зависности од пречника канала према стандарду EN 10142. Обрачун по м.				/			
	Ø100	м	6	/				



Р. бр.	Опис позиције	Јед. Мере	Кол.	Произвођач и модел/тип	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
2.09	Набавка, испорука и монтажа противкишних жалузина производ „TROX“ или одговарајуће. Обрачун по комаду.							
	AWG 197x197	ком	1	/				
2.10	Набавка, испорука и монтажа преструјних решетки, производ ЈАККА или одговарајуће. Обрачун по комаду.							
	Тип: EX 400x250	ком	1	/				
УКУПНО КЛИМАТИЗАЦИЈА И ВЕНТИЛАЦИЈА:								
IV РЕКАПИТУЛАЦИЈА МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ								
					Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом		
1	РАДИЈАТОРСКО ГРЕЈАЊЕ							
2	КЛИМАТИЗАЦИЈА И ВЕНТИЛАЦИЈА							
УКУПНО IV:								

НАПОМЕНА:

Динамика извођења радова на адаптацији простора на -1 у објекту у Краља Петра 12, мора бити усклађена са динамиком одвијања процеса рада у Народној банци Србије.

Пре достављања понуде, потребан је обилазак, односно понуђач је дужан да сагледа објекат и посебне услове рада, имајући у виду историјски и функционални значај објекта. Пре давања коначне цене, понуђач је у обавези да изврши увид у постојеће примењене обраде и материјале, како би формирао цену адекватно. Понуђач мора прихватити услове рада на објекту и чињеницу да се сви радови морају изводити крајње пажљиво и у договору са стручним и конзерваторским надзором. Сав шут са објекта се мора износити у обезбеђеним врећама, депоновати у двориште корисника, до даљег одвоза. Због значаја објекта, сви радови се морају радити са неопходном заштитом осталих елемената ентеријера. Сва оштећења која настану у току извођења радова, падају на терет извођача. По завршетку радова на адаптацији простора на -1, потребно је доставити атестну документацију и гарантне листове за сву уграђену опрему и материјал.

Приликом увођења у посао и отварања грађевинског дневника Извођачу радова ће се доставити примерак оверених пројеката, као и сва добијена решења.



Техничка спецификације за адаптацију простора на -1 у објекту НБС у Краља Петра 12, је прузета из Идејног пројекта, који је израдио предузеће „KRIP-INŽENJERING” д.о.о.

Датум:

.....

Потпис понуђача:

.....

3.1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 2 – Санација бетонског платоа у дворишту објекта НБС у Краља Петра 12

У складу са Идејним пројектом неопходно је извршити радове на санацији у оквиру унутрашњег дворишта објекта Народне банке Србије у Улици краља Петра бр. 12.

Пројектном документацијом предвиђена је санација манипулативне саобраћајне површине са паркинг местима у оквиру дворишног простора Народне банке Србије, ул. Краља Петра бр. 12 у Београду. Поред санације бетонског платоа, обухваћени су и технички елементи којим ће се извршити неопходно опслуживање постојећих површина, као и израда оптимизираних, рационалног и одрживог саобраћајног решења предметног простора.

Потребно је обезбедити услове за несметано, безбедно и функционално коришћење бетонског платоа у дворишту објекта, у складу са потребама Народне банке Србије.

У постојећем стању предметни дворишни простор се састоји од платоа који служи као манипулативни простор, али и за паркирање службених возила. Предметни дворишни простор је, преко приступне саобраћајнице ширине 2.80m, повезан са Грачаничком улицом, чиме је омогућена веза са постојећом саобраћајном мрежом. Дворишни простор је сачињен од две површине: асфалтне манипулативне површине са паркинг местима ($P=220.00m^2$) и бетонског платоа ($P=93.500m^2$). На обе ове површине се у одређеним деловима налазе уређаји и инсталације које је неопходно задржати.

Набавком је предвиђено спољно уређење предметног простора формирањем манипулативних површина и паркинг места. Геометрија постојеће прилазне саобраћајнице и самог дворишног простора се задржава, тј. Остаје непромењена пошто је сам простор оивичен и ограничен зидовима објекта Народне банке Србије. Дуж поменутих постојећих зидова зграде Народне банке Србије постоје улази у објекат који су остали непромењени.

Приликом санације у потпуности се задржава постојећа геометрија предметних површина и околног уређеног терена.

Пројектом је предвиђено стругање постојеће асфалтне коловозне конструкције на оштећеном делу, уз поновну израду асфалтног застора, као и пресвлачење бетонског платоа поменутих асфалтним застором. Предвиђена је и рампа као веза између ова два платоа. Габарити саобраћајних површина на самој локацији су димензионисани према важећим стандардима за проходност меродавних возила. Геометрија саобраћајних површина усклађена је и са геометријом и конфигурацијом терена.

У оквиру предметног простора предвиђено је 5 паркинг места димензија 4.80 x 2.30m, а која ће бити обележена фарбањем. Нивелационо решење саобраћајних површина и паркинг места је проистекло из синтезе свих ограничења која су условљена нивелационим положајем постојећих и планираних јавних саобраћајница и самим објектима који имају своје захтеве у погледу нивелационог решења.

Пројектом су дефинисани сви нивелациони положаји. Нивелационим решењем предвиђено је висинско уклапање пројектованих површина са постојећим површинама, као и са постојећом саобраћајницом на које се врши прикључење и околним тереном, при чему је и обезбеђено одвођење атмосферских вода са свих саобраћајних површина.

Из свега наведеног, уређене површине су нивелационо решене тако да се несметано обавља отицање атмосферских вода. Атмосферске воде се гравитационо воде по саобраћајним површинама, тј. Вода се слободно слива по коловозу и даље до постојећих сливника и система кишне канализације.

Пројектовано решење коловозне конструкције дефинисано је према затеченом стању постојећег терена (по потреби теренска и лабораторијска испитивања), усвојеним пројектним периодом и претпостављеном саобраћајном оптерећењу, а у циљу да се задовоље очекивани експлоатациони услови.

Димензионисање нових коловозних конструкција је извршено према важећим стандардима SRPS U.C4.012 и SRPS U.C4.015, као и осталих стандарда који имају утицај за прорачун.

Према намени површина, дато је следеће пројектно решење за коловозну конструкцију предметних површина:

- асфалт-бетон АБ 8д= 4cm



- гидроизолација ММАд= 1cm
укупна дебелина:..... д= 5cm

Ова коловозна конструкција се примењује у делу где се у постојећем стању налази асфалт који је потребно састругати (уклонити) до постојеће бетонске плоче и у делу где је бетонски плато, а затим приступити изради и уградњи новог слоја гидроизолације и завршног слоја. Хидроизолацију је потребно пажљиво урадити и препустити око 10cm уз зграду и инфраструктурне објекте.

Пројектом је предвиђено обележавање стандардних паркинг места хоризонталном сигнализацијом (ознакама на коловозу). Основа пројекта су ситуациони планови саобраћајне сигнализације на којима су уцртана сва саобраћајна решења, колико дозвољава размера цртежа. Елементи сигнализације су представљени симболима. Положај сваког знака или карактеристичне тачке хоризонталне сигнализације одређени су стационажом, или линијом димензионисања. За елементе сигнализације чији су изглед и мере дефинисани СРП стандардима или Правилником о саобраћајним знаковима, овим пројектом није предвиђен детаљни цртеж, јер они у спецификацијама носе ознаке из наведеног Правилника.

Спецификацијом су обухваћени сви елементи сигнализације по врстама. Стандардни знакови се израђују према цртежима SRPS-а. Спецификација хоризонталне сигнализације је дата у m2 боје.

И ДЕО САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА

Р. бр.	Опис позиције	Јед. Мере	Кол.	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
Елементи вертикалне сигнализације							
1.1	Стандардни саобраћајни знакови фолије класе 1						
	Квадратни 40cm III-30	ком	1				
	Допунска табла 40/25cm IV-5 (Резервисано за возила Народне Банке Србије)	ком	1				
УКУПНО СТАНДАРДНИХ ЗНАКОВА:							
Носачи							
2.1 Стубни цевни носачи							
2.1.1.	Једностубни цевни носачи 3,5	ком	1				
УКУПНО НОСАЧИ:							
Елементи ознака на коловозу							
3.1.	Бела подужна неискривљена линија 0,10m	m2	4,1				
УКУПНО ОЗНАКЕ НА КОЛОВОЗУ							
УКУПНО САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА:							

II ДЕО СПОЉНО УРЕЂЕЊЕ

Редни број	Опис позиције	Јед. Мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	Припремни радови Позиција обухвата све мере уређења, организације и опремања градилишта (површине посебне намене, обележавање градилишта, уређење колских и пешачких прилаза у фази извођења радова, контејнери, градилишна табла, ограда, допремање механизације и свог потребног материјала потребног у циљу извођења радова и сл.)	пауш	1				
2	Обележавање Под овим радовима подразумевају се сва геодетска мерења, преношење података из пројекта на терен, осигурање осовине обележене трасе, профилисање, обнављање и одржавање обележених ознака на терену за све време грађења, односно до предаје радова инвеститору.	Пауш	1				
3	Рашчишћавање терена Позиција обухвата све фазе рашчишћавања предметних површина и постојећег терена. Рад садржи уклањање разних нечистоћа и запрљаних слојева материјала (око 5%), са утоваром, одвозом и истоваром на депонију материјала до 10km.	м ²	100,00				
4	Довођење постојећих шахти и сливника у новопроектковано стање. Позиција обухвата нивелационо довођење постојећих шахти и сливника у ниво новопроекткованих саобраћајних површина. Ово висинско регулисање врши се машинским и ручним путем.	Ком	1				
5	Припрема радних спојева постојећег коловоза. Позиција обухвата све фазе припреме слојева постојећег коловоза за уклапање са новим коловозом. Рад садржи правилно степенато сечење постојећег асфалтног коловоза у слоју потребне дебљине, а ширине на дужини уклапања. Обрачун се врши по м' припремљеног споја постојећег коловоза, како то одобри надзорни орган.	М	20,00				



Редни број	Опис позиције	Јед. Мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
6	Стругање постојећег асфалтног слоја. Позиција обухвата машинско и ручно стругање постојећег слоја асфалта до постојеће бетонске плоче. Цена обухвата рад компресора на скидању асфалта, као и превоз скинутог материјала до 10km. Ако приликом рушења дође до оштећења постојећих инсталација, оштећену инсталацију адекватно санирати.	М ²	220,00				
7	Припрема постојећег бетонског платоа за наношење хидроизолације Бетон мора бити механички добро, ручно или машински, очишћен од свих врста нечистоћа. Бетон не сме бити натопљен хемикалијама, нити замашћен или упрљан остацима од малтера. Са бетонског платоа уклонити сав нанет малтер или бетон од других грађевинских радова.	М ²	100,00				
8	Израда слоја хидроизолација ММА (метаметилакрилат) Позиција обухвата пажљиво ручно наношење слоја хидроизолације ММА преко постојеће бетонске плоче. Са посебном пажњом урадити хидроизолацију на местима где су смештени уређаји и опрема, као и на продорима инсталација. Хидроизолацију је потребно пажљиво урадити и препустити око 10cm уз зграду и инфраструктурне објекте.	М ²	350,00				
9	Израда хабајућег слоја АБ8. Позиција обухвата израду хабајућег слоја у пројектованој дебелини од 4cm, од асфалтбетона, мешавине камених материјала и битумена. Рад обухвата набавку материјала и уграђивање у слоју по пројекту.	М ²	320,00				
УКУПНО СПОЉНО УРЕЂЕЊЕ:							

НАПОМЕНА:

Динамика извођења радова на санацији у оквиру унутрашњег дворишта објекта Народне банке Србије у Улици краља Петра бр. 12, мора бити усклађена са динамиком одвијања процеса рада запослених у Народној банци Србије.

Пре достављања понуде, потребан је обилазак, односно понуђач је дужан да сагледа објекат и посебне услове рада, имајући у виду историјски и функционални значај објекта. Пре давања коначне цене, понуђач је у обавези да изврши увид у постојеће примењене обраде и материјале, како би адекватно формирао цену. Понуђач мора прихватити услове рада на објекту и чињеницу да се сви радови морају изводити крајње пажљиво и у договору са стручним и конзерваторским надзором. Сав шут са објекта се мора износити у обезбеђеним врећама, депоновати у двориште корисника, до даљег одвоза. Због значаја објекта, сви радови се морају радити са неопходном заштитом осталих елемената ентеријера. Сва оштећења која настану у току извођења радова, падају на терет извођача. По завршетку радова на санацији у оквиру унутрашњег дворишта, потребно је доставити атестну документацију и гарантне листове за сав уграђен материјал.

Приликом увођења у посао и отварања грађевинског дневника Извођачу радова ће се доставити примерак оверених пројеката, као и сва добијена решења.

Техничка спецификације за санацију у оквиру унутрашњег дворишта објекта Народне банке Србије у Улици краља Петра бр. 12, је прузета из Идејног пројекта, који је израдио предузеће „KRIP-INŽENJERING” д.о.о.

Датум:

Потпис понуђача:



4 СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Табела 1

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова из чл.75. и 76. ЗЈН
1	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u> Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре; <u>ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> /.</p>
2	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Докази: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u> За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, понуђач доставља уверења Основног и Вишег суда.</p> <p><u>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</u> Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p>



	(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)
3	<p>Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.</p> <p>Докази: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u></p> <p>А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и</p> <p>Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе),</p> <p>или</p> <p>В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u></p> <p>А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и</p> <p>Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).</p> <p>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>
4	<p>За обе Партије: Услов: Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа: Да поседује важеће лиценце у складу са законом за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства за извођење радова за објекте од изузетног значаја и то:</p> <p>1) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – лиценца ИО90А1 или лиценца ИО90А2, издата од стране надлежног министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре</p> <p>Докази:</p> <ul style="list-style-type: none">- Копија важеће лиценце бр. ИО90А1 – за извођење грађевинско – занатских радова на културним добрима од изузетног значаја или- Копија важеће лиценце бр. ИО90А2 – за извођење грађевинско – занатских радова на културним добрима за објекте у заштићеној околини културних добара од изузетног значаја са јасно одређеним границама катастарских парцела и културних добара уписаних у Листу светске културне и природне баштине и објекте у заштићеним подручјима у складу са актом о заштити културних добара.
5	<p>Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;</p> <p>Доказ: Образац изјаве о поштовању прописа (потписан) (Поглавље 6.3);</p>

Табела 2

Р.бр.	Остала обавезна документа и обрасци који се достављају уз понуду
1.	Техничка спецификација (попуњена и потписана), за сваку партију посебно (Поглавље 3 и 3.1.).
2.	Образац понуде (попуњен и потписан), за сваку партију посебно са прилозима, (Поглавље 6.1 и 6.1.1).
3.	Образац изјаве о независној понуди (потписана), (Поглавље 6.2).
4.	Понуђач који нуди одговарајући тип добара у односу на добра утврђена у техничкој спецификацији за Партију 1, у обавези је да достави произвођачку документацију (каталог произвођача, потврда произвођача и сл.) која садржи технички опис понуђених добара и стандарде захтеване техничком спецификацијом.



	<p>Пожељно је да понуђач у произвођачкој документаци/каталогу означи (нпр. подвуче, заокружи и сл.) добро које нуди и које је навео у Обрасцу понуде, као и да понуђено добро обележи у каталогу редним бројем ставке (добра).</p> <p>Неће се прихватати техничке карактеристике понуђених добара које је сачинио, потписао и оверио понуђач, осим ако је понуђач истовремено и произвођач.</p> <p>Напомена: Ако се из достављене документације не могу утврдити све захтеване техничке карактеристике, наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења, уз достављање одговарајућег доказа издатог од произвођача.</p>
5.	Образац изјаве о достављању полиса осигурања, за сваку партију посебно (потписана) (Поглавље 6.5).
6.	Образац изјаве о безбедности и здрављу на раду, за сваку партију посебно (потписана) (Поглавље 6.6).
7.	Модел уговора (попуњен и потписан), за сваку партију посебно, (Поглавље 7).
8.	Споразум (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА – Модел Споразума у Поглављу 10), за сваку партију посебно.
9.	Обилазак објекта у складу са тачком 8.19

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:

- Понуђач је дужан да за подизвођаче уз понуду достави доказе о испуњености услова из Поглавља 4, Табела 1. тачка од 1 до 3. и тачка 5).
- Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН наведен у Поглављу 4. тачка 4. дужан је да испуни понуђач и подизвођач уколико му је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Уколико понуду подноси група понуђача:

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4, Табела 1. тачка од 1 до 3. и тачка 5), што се доказује на начин одређен конкурсном документацијом (Поглавље 4, Табела 1. тачка од 1 до 3. и тачка 5).
- Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН, наведен у Поглављу 4. тачка 4. дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

3. Остале напомене:

- Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надежних органа, као што је на пример Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре.
- Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе набројане у Табели 1 од редног броја 1. до 3. Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу,



оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. ЗЈН.

- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Народну банку Србије о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.



5 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда, вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

5.2 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену укупну цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најдужи гарантни рок за извршене услуге. У случају истог понуђеног гарантног рока за извршене услуге, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најкраћи рока извршења услуга, а у случају да су понудили исти рока извршења услуга, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најдужи рок плаћања.

Ако се на напред наведени начин не може доделити уговор јер су понуде и даље у свему једнаке, избор понуђача ће се извршити жребом.

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жреба и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребу. Приликом жреба представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жреба у поступку ЈН 268/2019.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жреб, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жреба заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.



6 ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Техничка спецификација (Поглавље 3 и 3,1);
- Образац понуде (Поглавље 6.1 и 6.1.1);
- Образац изјаве о независној понуди (Поглавље 6.2);
- Образац изјаве о поштовању прописа (Поглавље 6.3);
- Образац трошкова припреме понуде (није обавезан) (Поглавље 6.4).
- Образац изјаве о достављању полиса осигурања (потписан) (Поглавље 6.5);
- Образац изјаве о безбедности и здрављу на раду (потписан) (Поглавље 6.6).

6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 1 - Адаптација простора на нивоу -1 у објекту у Краља Петра 12

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално	б) заједничка понуда	в) понуда са подизвођачем
---------------	----------------------	---------------------------

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
Опис позиције	Укупна цена у РСД без ПДВ-а	Укупна цена у РСД са ПДВ-ом
АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ (у свему према техничкој спецификацији)		
ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ (у свему према техничкој спецификацији)		
ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ (у свему према техничкој спецификацији)		
МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ (у свему према техничкој спецификацији)		
УКУПНО:		

Рок извршења услуга: (максимум 45 календарских дана)	до _____ календарских дана од дана увођења у посао, који ће бити одређен у писаном позиву Корисника (укључујући и имејл)
Рок плаћања: (минимум 15 – максимум 45 дана)	_____ дана од дана пријема исправног рачуна-верификованог записником о извршеној примопредаји
Гарантни рок за извршене услуге: (минимум 2 године)	_____ година од дана записником верификоване примопредаје
Рок важења понуде: (минимум 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Контакт особа у вези са извршењем уговора, имејл, телефон:	

Напомене:

Рок извршења услуга обухвата све услуге наведене у обрасцу понуде и техничкој спецификацији.

Техничка спецификација чини саставни део обрасца понуде.

Понуђач се обавезује да на електронску пошту: javne.nabavke@nbs.rs и odrzavanje@nbs.rs; пре почетка вршења услуга у Краља Петра 12, писмено обавести о лицима која ће непосредно извршавати услуге, као и да достави спецификацију машина, алата, опреме и других техничких средстава који ће бити коришћени приликом извођења радова.



Пружалац услуга се обавезује да приликом фактурисања на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Корисника (Г. бр.) и број јавне набавке ЈН 268/2019, Партија 1.

Прилози обрасца понуде се налазе иза Партије 2:

Датум:

Потпис понуђача:

.....

.....

6.1.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 2 - Санација бетонског платоа у дворишту објекта НБС у Краља Петра 12

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално	б) заједничка понуда	в) понуда са подизвођачем
---------------	----------------------	---------------------------

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
Опис позиције	Укупна цена у РСД без ПДВ-а	Укупна цена у РСД са ПДВ-ом
САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА (у свему према техничкој спецификацији)		
СПОЉНО УРЕЂЕЊЕ (у свему према техничкој спецификацији)		
УКУПНО:		

Рок извршења услуга: (максимум 45 календарских дана)	до _____ календарских дана од дана увођења у посао, који ће бити одређен у писаном позиву Корисника (укључујући и имејл)
Рок плаћања: (минимум 15 – максимум 45 дана)	_____ дана од дана пријема исправног рачуна-верификованог записником о извршеној примопредаји
Гарантни рок за извршене услуге: (минимум 10 година)	_____ година од дана записником верификоване примопредаје
Рок важења понуде: (минимум 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Контакт особа у вези са извршењем уговора, имејл, телефон:	

Напомене:

Рок извршења услуга обухвата све радове наведене у обрасцу понуде и техничкој спецификацији.

Техничка спецификација чини саставни део обрасца понуде.

Понуђач се обавезује да на електронску пошту: javne.nabavke@nbs.rs и odrzavanje@nbs.rs; пре почетка вршења услуга у Краља Петра 12, писмено обавести о лицима која ће непосредно извршавати услуге, као и да достави спецификацију машина, алата, опреме и других техничких средстава који ће бити коришћени приликом извођења радова.



Пружалац услуга се обавезује да приликом фактурисања на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Корисника (Г. бр.) и број јавне набавке ЈН 268/2019, Партија 2.

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

Датум:

Потпис понуђача:

ПРИЛОГ 1

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПАСАМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.



ПРИЛОГ 2

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.



ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Порески број подизвођача (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

6.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ПАРТИЈА _____

(уписати број партије)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



6.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

ПАРТИЈА ____

(уписати број партије)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача

.....

.....

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица подизвођача.



6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Партија _____

(уписати број партије)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/19) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

Потпис понуђача



6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

ПАРТИЈА _____

(уписати број партије)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу најкасније са даном увођења у посао, доставити Кориснику:

1) Полису осигурања објекта која обухвата поред осигурања самог објекта у висини нето вредности уговора о извођењу радова и осигурање радова, материјала и опреме од уобичајених ризика до њихове пуне вредности, тј. уговорене нето вредности, без услуге одржавања. Полиса осигурања ће гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10%. Корисник ће бити назначен као осигураник по овој полиси.

2) Полису осигурања одговорности Пружаоца услуга за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица. Осигурање од одговорности према трећим лицима ће бити уговорено на осигурану суму у износу не мањем од 50% од уговорене нето вредности радова. Полиса осигурања ће гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10%. Корисник ће бити назначен као осигураник по овој полиси.

3) Полису осигурања од професионалне одговорности Пружаоца услуга издату у складу са прописима.

Све полисе осигурања се достављају у копији и исте ће покривати период извођења радова и одржаваће се на снази од дана увођења Пружаоца услуга у посао до краја рока за извршење услуга.

Уколико се рок за извођење радова продужи, обавезујем се да пре истека уговореног рока, доставим полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Уколико не доставим или доставим неисправне полисе осигурања даном увођења у посао, Корисник има право да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и једнострано раскине уговор.

Такође изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ће сва лица која ангажујем на реализацији уговорених услуга бити осигурана од повреда или смрти у току извођења услуга.

Датум:

Потпис понуђача

.....
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица члана групе понуђача који по Споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Поглавље 10) представља групу.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Напомене: Важеће полисе осигурања из тачке 1) и 2) ове Изјаве доставља члан групе понуђача који је у Споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Поглавље 10), означен као члан групе који ће доставити ове полисе, а када наступа са подизвођачем полисе доставља понуђач.

Важеће полисе осигурања од професионалне одговорности доставља сваки члан групе понуђача који учествује у извођењу радова, а када понуђач наступа са подизвођачем ову полису доставља понуђач како за себе тако и за подизвођача – уколико подизвођач учествује у извођењу радова.



6.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА - БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

ПАРТИЈА _____

(уписати број партије)

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да ћу обезбедити средства и опрему за личну заштиту на раду, да су запослени обучени за њено коришћење, као и да ће их користити у раду;

- да ћу поступати у свему у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/2005 и 91/2015), као и осталим прописима који регулишу безбедност и здравље на раду, како би заштитили непосредне извршиоце.

Датум:

Потпис понуђача

.....

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.



7 МОДЕЛ УГОВОРА

о пружању услуга – санације и адаптације

Партија _____

(уписати број партије)

Закључен између:

НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ
Краља Петра бр. 12, Београд
коју по овлашћењу заступа _____
(у даљем тексту: Корисник)
с једне стране,

и

кога заступа _____, директор
у даљем тексту: Пружалац услуга)
с друге стране.

(остали из групе понуђача)



ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуга – санације и адаптације (у даљем тексту: услуге), према понуди Пружаоца услуга заведеној код Народне банке Србије под бројем / од / 2019. године, Техничкој спецификацији из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора.

(Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____).

ЦЕНЕ И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Јединичне цене услуга утврђене су у понуди из члана 1. овог уговора. Укупна цена за количине из понуде из члана 1. овог уговора износи _____ динара.

Стварне количине радова и укупна цена утврдиће се на основу грађевинске књиге из члана 13. овог уговора. Укупна цена за стварне количине не може бити већа од / динара (до + 10% од укупне цене из понуде из члана 1. овог уговора, али не више од процењене вредности јавне набавке).

У цене из овог члана уговора није урачунат порез на додату вредност.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Корисник се обавезује да за извршене услуге плати Пружаоцу услуга укупну цену утврђену према јединичним ценама из понуде из члана 1. овог уговора и стварним количинама, увећаним за износ обрачунаог пореза на додату вредност, у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна верификованог записником о извршеној примопредаји из члана 15. овог уговора.

Пружалац услуга се обавезује да приликом фактурисања извршених услуга, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Корисника (Г. бр.) и број јавне набавке - ЈН 268/2019.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да предметне услуге изврши у складу са понудом и Техничком спецификацијом, важећим стандардима квалитета, у року до _____ календарских дана од дана увођења у посао који ће бити одређен у писменом позиву представника Корисника (у даљем тексту: представник Корисника), укључујући и имејл.

Ако Пружалац услуга не започне извођење радова даном увођења у посао, одређеног у позиву представника Корисника, Корисник ће писмено обавестити Пружаоца услуга да поставља накнадни примерени рок за започињање извршења уговорених обавеза, који не може бити дужи од 5 (пет) дана.

Ако Пружалац услуга ни у накнадном року из става 2. овог члана не започне са извођењем радова, Корисник има право да раскине уговор и захтева од Пружаоца услуга накнаду штете.

Рок за увођење Пружаоца услуга у посао продужава се ако је уредно испуњење обавезе онемогућено разлозима који су на страни Корисника или из разлога више силе. Продужење рока износи онолико времена колико су трајали разлози за продужење и колико је било потребно за отклањање последица тих разлога.

Пружалац услуга се обавезује да у току извршења уговорених радова набавља и употребљава материјал и опрему од првокласног квалитета који одговарају важећим стандардима за предметне врсте радова, техничким нормативима и техничкој спецификацији из конкурсне документације.



НАЧИН УЛАСКА У ОБЈЕКТЕ КОРИСНИКА

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да уз уговор достави писану Изјаву, потписану и оверену од стране овлашћеног лица Пружаоца услуга, да запослени који ће учествовати у реализацији Уговора о вршењу услуга – санације и адаптације, у поступку јавне набавке број ЈН 268/2019, Партија _____ или друга лица која су ангажовали, а која улазе у пословне објекте и службене просторије Корисника, нису кривично кажњавана нити се против њих води кривични поступак за сва кривична дела осим из области безбедности саобраћаја.

Изјаву из става 1. овог члана мора да прати Списак који садржи имена и презимена лица која ће учествовати у реализацији овог уговора за које је Пружалац услуга потврдио да нису кажњавани нити да се против њих води кривични поступак, њихов број личне карте и контакт телефон, као и списак возила са регистарском ознаком, као и машина, алата, опреме и других техничких средстава који ће бити коришћени приликом реализације овог уговора.

Сваку потенцијалну измену у подацима из става 2. овог члана, Пружалац услуга је дужан да пријави писаним путем на имејл адресу odrzavanje@nbs.rs, уз достављање Изјаве из става 1. овог члана уговора за нова лица која ће учествовати у извршењу овог уговора, док ће се те измене примењивати 72 сата од момента пријема.

Пружалац услуга се обавезује да своје запослене који улазе у простор Корисника благовремено најави писаним путем, као и да њихови уласци, изласци и службена возила буду евидентирани.

Лица и возила која нису на Списку из става 2. овог члана не могу имати право приступа у пословне објекте и службене просторије Корисника, док ће последице и евентуалне санкције у вези непоштовања уговорних обавеза или рокова реализације сносити Пружалац услуга.

Пружалац услуга се обавезује да обезбеди да запослени и/или друга лица која он ангажује а која улазе у пословне објекте и службене просторије Корисника као возачи, сервисери, главни или помоћни радници, монтажери и слично, морају на себи имати радну униформу са јасним ознакама - називима, логотиповима и/или одговарајућа видна обележја друге уговорне стране (качкете, мајице, бецеве и сл.).

ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА, МАТЕРИЈАЛНИХ ДОБАРА И ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 6.

Пружалац услуга је у обавези да, најкасније са даном увођења у посао, достави Кориснику:

1) Полису осигурања објекта која обухвата, поред осигурања самог објекта у висини нето вредности уговора о извођењу радова, и осигурање радова, материјала и опреме од уобичајених ризика до њихове пуне вредности, тј. уговорене нето вредности, без услуге одржавања. Полиса осигурања ће гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10%. Корисник ће бити назначен као осигураник по овој полиси.

2) Полису осигурања одговорности Пружаоца услуга за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица. Осигурање од одговорности према трећим лицима ће бити уговорено на осигурану суму у износу не мањем од 50% од уговорене нето вредности радова. Полиса осигурања ће гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10%. Корисник ће бити назначен као осигураник по овој полиси.

3) Полису осигурања од професионалне одговорности Пружаоца услуга издату у складу са прописима.

Пружалац услуга све полисе осигурања се достављају у копији и исте ће покривати период извођења радова и одржаваће се на снази од дана увођења Пружаоца услуга у посао до краја рока за извршење услуга.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Пружалац услуга се обавезује да, пре истека уговореног рока, достави полисе осигурања са новим периодом осигурања.



Уколико Пружалац услуга не достави или достави неисправне полисе осигурања даном увођења у посао, Корисник има право да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и једнострано раскине уговор.

Пружалац услуга је дужан да сва лица која ангажује на реализацији уговорених услуга осигура од повреда или смрти у току извођења услуга.

ОДРЕЂИВАЊЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 7.

Пружалац услуга је обавезан да одмах по потписивању уговора одреди одговорно лице и о истом писмено обавести Дирекцију за опште послове Корисника.

ОДРЕЂИВАЊЕ ДИНАМИКЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да динамику извођења уговорених услуга прилагођава обављању пословних процеса у Народној банци Србије у простору где се врше услуге.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 9.

Пружалац услуга је дужан да:

- пре почетка извршења сачини динамички план извођења и достави га Кориснику на усаглашавање,
- писмено упозорава Корисника о наступању непредвиђених околности и у потпуности је одговоран да сви радови буду изведени према важећим прописима,
- радове изводи према постојећој документацији у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета,
- организује место извођења тако да се заштити околина за све време извођења,
- организује свакодневно чишћење места извођења и одвожење шута на депонију,
- изврши све поправке ако током извођења нанесе било какву штету на објектима или опреми Корисника, тако да поправке не утичу на рок завршетка извођења.

ОДРЕЂИВАЊЕ ЛИЦА КОРИСНИКА ЗА ВРШЕЊЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА

Члан 10.

Корисник је у обавези да, по потписивању уговора, решењем одреди лица одређена за вршење стручног надзора из Дирекције за опште послове Корисника (у даљем тексту: стручно лице Корисника), које ће вршити стручни надзор над извођењем радова (пружањем услуга).

Стручно лице Корисника предузима све радње у вези са извођењем уговорених радова, у складу са Законом о планирању и изградњи и Посебним узансама о грађењу.

Члан 11.

Примедбе стручног лица Корисника овлашћеног за вршење стручног надзора уписују се у грађевински дневник.

Члан 12.

Пружалац услуга је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима стручног лица Корисника и да отклони недостатке на радовима у погледу којих су стављене примедбе, о свом трошку.



Под оправданим примедбама у смислу одредбе претходног става сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорних обавеза.

ВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ДНЕВНИКА И ГРАЂЕВИНСКЕ КЊИГЕ

Члан 13.

Пружалац услуга је обавезан да води грађевински дневник и грађевинску књигу у складу са прописима који регулишу начин вођења грађевинског дневника и грађевинске књиге.

ЗАШТИТА НА РАДУ

Члан 14.

Пружалац услуга је одговоран за предузимање мера безбедности и здравља на раду у складу са важећим прописима и нормативима за своје запослене ангазоване на пословима који су предмет овог уговора.

Пружалац услуга се обавезује да за извршење услуга обезбеди запослене који имају све потребне атесте и лекарско уверење за рад на висини, као и да морају бити опремљени свом потребном опремом из области заштите на раду (заштитне рукавице, шлемови, радна одела, наочаре за вариоце, сигурносни појасеви за рад на висини и сл.).

ПРИЈЕМ УСЛУГА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 15.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативни и квантитативни пријем услуга о чему се води записник који потписују стручно лице Корисника, с једне стране и представник Пружаоца услуга, с друге стране.

Приликом примопредаје, стручно лице Корисника услуга је дужно да извршене услуге на уобичајени начин прегледа, односно преконтролише и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Пружаоцу услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, стручно лице Корисника је дужно да о том недостатку без одлагања писменим путем обавести Пружаоца услуга.

У случају да је Пружаоцу услуга знао или морао знати за недостатке, стручно лице Корисника има право да се на те недостатке позове и када Пружалац услуга није извршио своју обавезу да изврши преглед, односно када Корисник није благовремено обавестио Пружаоца услуга о уоченом недостатку.

Члан 16.

У случајевима из члана 15. овог уговора стручно лице Корисника има право да захтева од Пружаоца услуга да отклони недостатак на извршеним услугама или да поново изврши услугу, све у року који одреди стручно лице Корисника.

Ако Корисник не добије испуњење уговора у роковима из става 1. овог члана Корисник има право да раскине уговор, о чему писмено обавештава Пружаоца услуга.

Корисник може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Пружалац услуга обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Пружалац услуга неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.



УГОВОРНА КАЗНА

Члан 17.

Уколико Пружалац услуга у уговореном року не испуни уговорену обавезу из члана 1. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Корисника, нити услед дејства више силе, Корисник има право да за извршене услуге, за сваки дан закашњења наплати уговорну казну у износу од 0,2% вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Уговорна казна почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока за испуњење уговорене обавезе до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Уколико Пружалац услуга уопште не изврши уговорену обавезу, Корисник има право да за неизвршену услугу наплати уговорну казну у износу од 10% вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 8 дана од дана пријема писаног захтева Корисника достави књижно одобрење ради наплате уговорне казне из овог члана уговора.

Право Пружаоца услуга на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 18.

Пружалац услуга обавезује да достави две бланко соло менице без протеста истовремено са потписивањем уговора, на адресу Народна банка Србије, Немањина бр. 17, Београд, Дирекција за набавке, Одељење за јавне набавке, односно најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, које представљају средства финансијског обезбеђења и којима гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и отклањање грешака у гарантном року. Менице се држе у портфељу Корисника све до испуњења уговорених обавеза, након чега се враћају Пружаоцу услуга.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као и оверене у складу са статусном документацијом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено менично овлашћење – писмо, попуњено и оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу - писму.

Уколико Пружалац услуга не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Корисник има право једностраног раскида уговора.

Члан 19.

Уколико Пружалац услуга у року из члана 17. став 4. овог уговора не достави Кориснику књижно одобрење за наплату уговорне казне, Пружалац услуга овим уговором овлашћује Корисника да уговорну казну и друге трошкове наплати из меница утврђених чланом 18. овог уговора, у висини од највише 10% укупне вредности уговора из члана 2. став 2. овог уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 20.

Гарантни рок за извршене услуге одређен је понудом из члана 1. овог уговора.

Гарантни рок за уграђену опрему и испоручена добра, одређен је гаранцијом произвођача, која се преноси и важи од дана записничке примопредаје пружених услуга.



Пружалац услуга се обавезује да се у гарантном року за извршене услуге одазове на позив Корисника за отклањање недостатака на извршеним услугама у року до 5 (пет) календарских дана од момента пријема позива.

ЗАШТИТА ОД ЕВИКЦИЈЕ

Члан 21.

Пружалац услуга је дужан да Кориснику испоручи добра слободна од права или потраживања трећих лица.

Пружалац услуга одговара Кориснику ако на испорученим добрима постоји право или потраживање трећег лица које искључује, умањује или ограничава право Корисника на коришћење и располагање.

ЗАБРАНА ПРЕНОСА И ЗАЛОГЕ ПОТРАЖИВАЊА ИЗ УГОВОРА

Члан 22.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним лицима или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Пружалац услуга одговара Кориснику у случају неовлашћеног уступања, односно давања у залогу свог потраживања из овог уговора.

Корисник има право на накнаду штете због непоштовања ове одредбе уговора.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 23.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања обе уговорне стране.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 24.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор у случају неиспуњења обавеза предвиђених уговором друге уговорне стране. Неиспуњење обавезе постоји: кад уговорна обавеза није испуњена, кад је делимично испуњена, као и кад је испуњена али не онако како је то уговором предвиђено.

Уговорна страна која раскида уговор мора о раскиду обавестити другу уговорну страну, обавештењем у писменој форми путем поште, препоручено, са повратницом или електронским путем (имејл).

ОТКАЗ УГОВОРА

Члан 25.

Свака уговорна страна може отказати уговор.

Уговорне стране су сагласне да отказни рок у случају из става 1. овог члана износи 30 дана и тече од дана достављања писменог обавештења о отказу и доказа о његовој оправданости.

Уколико било која уговорна страна откаже уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога друга уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати 10% укупне вредности уговора.



ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Пружалац услуга је дужан да без одлагања, писмено обавести Корисника о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке током важења уговора и да је документује на прописани начин, уз навођење броја уговора под којим је исти заведен код Корисника (Г. бр.) и број јавне набавке – ЈН 268/2019, Партија ____.

Члан 27.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се уређују облигациони односи, и одредбе Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/77), као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 28.

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 29.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Пружаоца услуга

За Корисника



8 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

8.2 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

1) Понуда понуђача (укључујући и прилоге) требала би да буде ручно нумерисана (свака страна појединачно) са јасно написаним бројем стране од укупног броја страна (нпр. 1 од 2), парафирана и печатирана од стране понуђача. Комплетна документација (понуда) требала би бити избушена, увезана концем и запечаћена воском за печећење.

2) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 4 – Списак услова за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутству како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, образац понуде и модел уговора који су саставни делови понуде морају бити попуњени и потписани.

3) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача доставља:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Техничка спецификација, за сваку партију посебно	(Поглавље 3 и 3.1)
2.	Образац понуде, за сваку партију посебно, са прилозима	(Поглавље 6.1 и 6.1.1)
3.	Образац изјаве о трошковима припреме понуде (ова изјава није обавезна), за сваку партију посебно	(Поглавље 6.4)
4.	Образац изјаве о достављању полиса осигурања (потписана), за сваку партију посебно	(Поглавље 6.5)
5.	Образац изјаве о безбедности на раду (потписана), за сваку партију посебно	(Поглавље 6.6)
6.	Модел уговора за сваку партију посебно	(Поглавље 7)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача доставља:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 6.2)
2	Образац изјаве о поштовању прописа	(Поглавље 6.3)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

4) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач доставља:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Техничка спецификација, за сваку партију посебно	(Поглавље 3 и 3.1)
2.	Образац понуде, за сваку партију посебно, са прилозима	(Поглавље 6.1 и 6.1.1)
3.	Образац изјаве о трошковима припреме понуде (ова изјава није обавезна), за сваку партију посебно	(Поглавље 6.4)
4.	Образац изјаве о достављању полиса осигурања (потписана), за сваку партију посебно	(Поглавље 6.5)



5.	Образац изјаве о безбедности на раду (потписана), за сваку партију посебно	(Поглавље 6.6)
6.	Модел уговора за сваку партију посебно	(Поглавље 7)

Подизвођач доставља попуњен, потписан и оверен образац:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о поштовању прописа	(Поглавље 6.3)

5) Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца (www.nbs.rs);
- Непосредно преузимањем на адреси Немањина 17, Београд, Дирекција за набавке, Одељење за јавне набавке, сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду од 7.30 до 16.30 часова.

6) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подносе понуде у затвореној коверти, препорученом пошљицом или лично на адресу наручиоца: Народна банка Србије, Београд, Немањина 17, са напоменом:

„Понуда за јавну набавку услуга – санације и адаптације, ЈН 268/2019, Партија ____, – не отварати“

На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Пожељно је да понуђач уз оригинал понуде поднесе и копију понуде.

И оригинал и копија треба да буду у посебним затвореним ковертама и запаковане у један коверат на коме ће писати „Понуда за јавну набавку услуга - санације и адаптације, ЈН 268/2019, Партија ____, – не отварати.“

Коверта са оригиналном понудом треба да буде означена са „Оригинал понуда за јавну набавку услуга – санације и адаптације, ЈН 268/2019, Партија ____, – не отварати.“

Коверта која садржи копију понуде, у свему истоветна са оригиналном понудом, треба да буде означена са „Копија понуде за јавну набавку услуга – санације и адаптације, ЈН 268/2019, Партија ____, – не отварати.“

Понуде за више партија могу бити спаковане у једну коверту.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

28. 2. 2020. године до 12.00 часова

Понуда се сматра **благовременом** ако је у писарницу наручиоца на адреси Немањина 17, Београд, пристигла закључно са **28. 2. 2020. године, до 12.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Немањина 17, Београд закључно са **28. 2. 2020. године до 12.00 часова.**

7) Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **28. 2. 2020. године, у 12.30 часова** на адреси Немањина 17, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.



9) **Контакт:** javne.nabavke@nbs.rs, сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду од 7.30 до 16.30 часова.

8.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије, и то:

Број партије	Назив партије
Партија 1	Адаптација простора на нивоу -1 у објекту у Краља Петра 12
Партија 2	Санација бетонског платоа у дворишту објекта НБС у Краља Петра 12

Понуђач може понуду поднети за једну или све партије, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који ће омогућити оцењивање сваке партије посебно.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

Свака партија је предмет посебног уговора.

Понуђач за сваку партију појединачно за коју даје понуду, доставља:

- Тегничку спецификацију,
- Образац понуде,
- Модел уговора,
- Образац изјаве о достављању полиса осигурања,
- Образац изјаве о безбедности на раду,
- евентуално Образац изјаве о трошковима понуде (ова изјава није обавезна).
- споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке,

Остали обрасци и докази се подносе у једном примерку, без обзира за колико партија се подносе понуде.

8.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

8.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Нпр: „Измена понуде за јавну набавку услуга – санације и адаптације, ЈН бр. 268/2019, Партија___ - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку услуга – санације и адаптације, ЈН 268/2019, Партија___ - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку услуга – санације и адаптације, ЈН 268/2019, Партија___ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

8.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.



Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођачаи уколико добије претходну сагласност наручиоца

Понуђач је дужан да за подизвођаче уз понуду достави доказе о испуњености услова из Поглавља 4, Табела 1. тачка од 1 до 3. и тачка 5).

- Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН наведен у Поглављу 4. тачка 4. дужан је да испуни понуђач и подизвођач уколико му је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

8.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем (*Модел Споразума у Поглављу 10*).
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4, Табела 1. тачка од 1 до 3. и тачка 5), што се доказује на начин одређен конкурсном документацијом (Поглавље 4, Табела 1. тачка од 1 до 3. и тачка 5).

- Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН, наведен у Поглављу 4. тачка 4. дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

8.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок извршења услуга се прецизира од дана пријема писаног позива представника Корисника.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Минимални рок плаћања је 15 дана од дана пријема исправног рачуна, а максимални 45 дана. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.



8.10 ЦЕНА

Цене услуга које су предмет набавке морају бити изражене у динарима са урачунатим свим трошковима које ће понуђач имати у реализацији уговора у предметној јавној набавци, са и без пореза на додату вредност.

Приликом оцењивања понуда, за прерачун у динаре ће се користити одговарајући званични средњи девизни курс Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

8.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла, отклањање грешака у гарантном року и евентуално плаћање уговорне казне, за сваку партију посебно.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као и оверене у складу са статусном документацијом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено менично овлашћење – писмо, попуњено и оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу - писму.

(Модел меничног овлашћења дат у Поглављу 9).

8.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

8.13 НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈУ ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

У предметној набавци је објављена сва потребна документација.

8.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Народна банка Србије, Немањина 17, Београд или на е-mail: javne.nabavke@nbs.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Одговор на постављено питање, као и измене и допуне конкурсне документације Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-тендери.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште на мејл javne.nabavke@nbs.rs се може вршити сваког радног дана (понедељак – петак), од 7.30 до 16.30 часова.

Комуникација између заинтересованих лица/понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-тендери;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријемног документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



8.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Народна банка Србије може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

8.16 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8.17 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на мејл: javne.nabavke@nbs.rs сваког радног дана (понедељак – петак), од 7.30 до 16.30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца линк – тендери, а после доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца линк – тендери

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:



- (1) да буде издата и оверена од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Народна банка Србије; јавна набавка ЈН 268/2019, Партија ___;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

8.18 УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде користи печат.

8.19 УВИД У ОБЈЕКАТ РАДИ БОЉЕГ САГЛЕДАВАЊА ОБИМА ПОСЛА

Пре достављања понуде потребан је обилазак, односно понуђач је дужан да сагледа објекат и посебне услове рада, имајући у виду историјски и функционални значај објекта, уз претходну најаву на имејл: javne.nabavke@nbs.rs и odrzavanje@nbs.rs.

О увиду у објекат и пројектну документацију сачињава се записник у два примерка, који потписују представник понуђача и лице за контакт Наручиоца.

Представник понуђача који ће вршити увид дужан је да својство представника понуђача докаже предајом овлашћења особи за контакт.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ: Имајући у виду историјски и функционални значај објекта НБС у Краља Петра, чињеницу да објекат припада категорији заштићених културних добара, да се сви радови морају изводити у складу са захтевима и под конзерваторским надзором представника Републичког завода за заштиту споменика културе, као и да се у обзир морају узети адекватне заштите простора, ентеријских елемената, итд. неопходно је да Понуђач претходно добро сагледа објекат, посебне услове и захтеве, како би формирао реалну и објективну цену.

8.20 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.



У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.



9 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Народна банка Србије (Поверилац)

Седиште: Београд, Краља Петра 12

Предајемо Вам 2 (две) бланко соло менице, серије _____ и серије _____ и овлашћујемо Народну банку Србије, Београд, Краља Петра 12, као повериоца, да предате менице може попунити на износ од највише 10% (десет посто) од укупне вредности из члана 2. став 2. Модела уговора без ПДВ-а, за ЈН 268/2019, Партија ____, а по основу гаранције за добро извршења посла, односно којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, евентуално плаћање уговорне казне, као и отклањање грешака у гарантном року.

Овлашћујемо Народну банку Србије, Београд, Краља Петра 12 да може извршити наплату попуњене менице, без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Менице су важеће и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

Менице су оверене у складу са статусном документацијом и садрже потписе издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Напомена: Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само изабрани понуђач уз уговор.



10 СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Број јавне набавке: **268/2019**, Партија _____,

Понуђачи: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку _____, у циљу извршења јавне набавке међусобно и према Народној банци Србије, Краља Петра 12, Београд (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће бити носилац посла који је предмет јавне набавке, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:



(описати обавезе сваког члана групе понуђача појединачно у извршењу уговора)

датум: _____

место: _____

_____ потпис овлашћеног лица

_____ потпис овлашћеног лица

_____ потпис овлашћеног лица

_____ потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНЕ:

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, Споразум се не доставља.