



НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ**

Београд, 31. децембар 2019.

Садржај:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О НАРОДНОЈ БАНЦИ СРБИЈЕ И ИНФОРМАТОРУ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ	4
2.1. Организација Народне банке Србије	4
2.2. Запослени.....	11
3. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ, ЊЕНИХ ФУНКЦИОНЕРА И ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА	21
3.1. Извршни одбор.....	21
3.2. Гувернер	22
3.3. Савет	22
3.4. Вицегувернери	23
3.5. Генерални секретар.....	23
4. ЈАВНОСТ РАДА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ	23
4.1. Остваривање јавности	24
4.2. Информисање путем веб-сајта Народне банке Србије – www.nbs.rs	25
4.3. Информативни центар.....	25
4.4. Матични број и ПИБ	25
4.5. Информације о радном времену.....	25
4.6. Адреса и контакти.....	25
4.7. Изглед идентификационих обележја	26
4.8. Посете згради Народне банке Србије	27
5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	28
6. НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ.....	29
7. ПОСТУПАЊЕ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ У ВРШЕЊУ ЈАВНИХ ОВЛАШЋЕЊА	30
8. ПРОПИСИ.....	35
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖА НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ	36
10. ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	37
11. ПОДАЦИ О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	39
12. ПРИХОДИ И РАСХОДИ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ	48
12.1. Планирани приходи и расходи за 2016. годину.....	48
12.2. Остварени приходи и расходи.....	49
13. ЈАВНЕ НАБАВКЕ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ.....	50
14. ДОНАЦИЈЕ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ.....	50
15. ПЛАТЕ, НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА У НАРОДНОЈ БАНЦИ СРБИЈЕ	51
16. ОСНОВНА СРЕДСТВА РАДА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ.....	53
17. ПРОЈЕКТИ ФИНАНСИРАНИ ИЗ СРЕДСТАВА МЕЂУНАРОДНЕ И ДРУГЕ ПОМОЋИ	59
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	60
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	62
20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	63
21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	64

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О НАРОДНОЈ БАНЦИ СРБИЈЕ И ИНФОРМАТОРУ

НАЗИВ ОРГАНА: НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ
СЕДИШТЕ: Краља Петра 12, 11000 Београд, Србија
Матични број: 07007965
Порески идентификациони број: 100041150
Имејл: press@nbs.rs

Информатор о раду Народне банке Србије је публикација која садржи релевантне податке о надлежностима, организационој структури и функционисању Народне банке Србије, као и о начину на који заинтересована лица, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, могу да остваре своја права на информације везане за активности Народне банке Србије.

Информатор је сачињен у складу с чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/2004, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, бр. 68/2010).

Информатор је први пут објављен 30. новембра 2005. године. Информатор се редовно ажурира уношењем промена, као и допуна у садржају и подацима које ова публикација пружа у вези с радом Народне банке Србије.

Последње ажурирање података објављених у Информатору извршено је 31. децембра 2019. године.

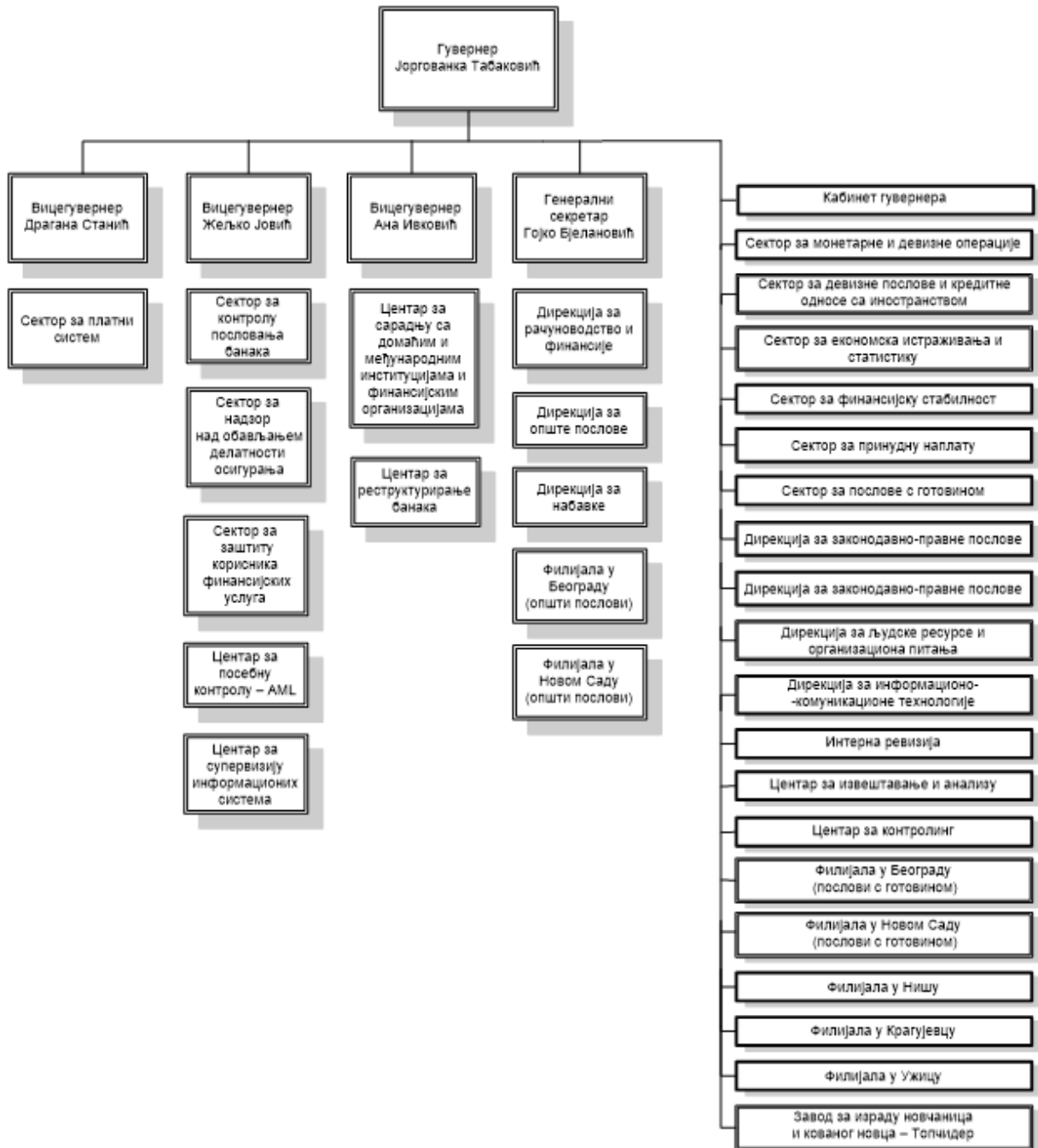
Информатор је доступан на интернет презентацији Народне банке Србије под насловом „ИНФОРМАТОР О РАДУ НБС“, <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/index.html>, а увид је могуће остварити у просторијама Народне банке Србије, Краља Петра 12.

За тачност и потпуност података које Информатор садржи одговорно лице је Јоргованка Табаковић, гувернер Народне банке Србије.

О објављивању и ажурирању Информатора стара се Слађана Пријић-Сладић, саветник у Одсеку за односе с јавношћу.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ

2.1. Организација Народне банке Србије



Приказ организационе шеме, који на јасан начин пружа представу о односима између организационих јединица у Народној банци Србије, налази се на сајту Народне банке Србије.

У саставу Народне банке Србије налази се укупно седам организационих целина:

- Основне организационе јединице,
- Завод за израду новчаница и кованог новца – Топчидер, и
- Пет филијала Народне банке Србије
 - Филијала у Београду,
 - Филијала у Новом Саду,
 - Филијала у Нишу,
 - Филијала у Крагујевцу, и
 - Филијала у Ужицу.

У основним организационим јединицама и Заводу за израду новчаница и кованог новца – Топчидер обављају се међусобно повезани послови: студијско-аналитички, нормативно-правни, управно-надзорни, управни, финансијско-материјални, информатички, документациони, статистичко-евиденциони, стручно-оперативни, занатски, оперативно-технички, канцеларијски и манипулативни.

У основним организационим јединицама, филијалама и Заводу за израду новчаница и кованог новца - Топчидер послови се обављају у организационим јединицама, и то су:

– сектор, дирекција, центар и друга основна организациона јединица чији је назив утврђен Правилником о унутрашњој организацији Народне банке Србије:

Сектор за монетарне и девизне операције

- Одељење за операције на отвореном тржишту
- Одељење за девизно тржиште
- Одељење за мере монетарне политике
- Одељење за анализе и прогнозу ликвидности
- Одсек за послове јавног дуга
- Одељење за девизне послове
- Одсек за управљање девизним резервама (*Front office*)
- Група за европски портфолио
- Група за доларски портфолио и остале валуте
- Група за инструменте тржишта новца, злато и ефективни страни новац
- Одсек за управљање ризицима и контролу ризика (*Middle office*)
- Одсек за оперативну подршку управљању девизним резервама (*Back Office*)
- Група за текућу девизну позицију, девизну ликвидност и извештавање
- Група за обрачун пласмана девизних резерви

Сектор за девизне послове и кредитне односе са иностранством

- Одељење за документарну контролу и платни промет са иностранством
- Одсек за документарну контролу плаћања и контролу уговорених услова плаћања
- Одсек за платни промет са иностранством
- Одељење за кредитне односе са иностранством
- Одсек за праћење извештавања о кредитним пословима са иностранством
- Одсек за спровођење међународних финансијских уговора
- Одељење за девизни систем и спровођење мера девизне политике
- Одељење за контролу девизног пословања и контролу мењачких послова
- Одсек за контролу девизног пословања
- Група за посредну контролу девизног пословања
- Група за непосредну контролу девизног пословања
- Одсек за контролу мењачких послова
- Група за контролу мењачких послова Нови Сад
- Група за контролу мењачких послова Ниш
- Група за контролу мењачких послова Крагујевац

Сектор за финансијску стабилност

- Одељење за макропруденцијалну супервизију
- Одељење за оцену системског ризика

Центар за реструктурирање банака

Сектор за економска истраживања и статистику

- Тим за истраживање
- Одељење за монетарну анализу и извештавање
- Одсек за аналитичко извештавање
- Група за монетарне анализе
- Одељење за макроекономске анализе
- Одсек за анализу макроекономских кретања
- Група за анализу инфлације и очекивања
- Одељење за пројекције и развој модела
- Одељење за статистику платног биланса

- Одсек за статистику међународне инвестиционе позиције
- Одсек за девизну статистику
- Група за статистику хартија од вредности
- Одељење за монетарну и финансијску статистику
- Одсек за монетарну и финансијску статистику
- Група за статистику каматних стопа
- Одељење за статистику финансијских рачуна

Центар за сарадњу са домаћим и међународним институцијама

- Одељење за сарадњу с међународним организацијама и Европском унијом
- Одељење за билатералну финансијску сарадњу
- Одсек за револвинг кредите Републике Србије

Сектор за платни систем

- Одсек за регулативу и развој платног система
- Одсек за надгледање платног система
- Одељење за оперативне послове и управљање ризицима платног система
- Одељење за администрацију и технолошки развој платних система
- Одељење за производе и пословну подршку DinaCard система
- Одсек за технологију и развој DinaCard система
- Одсек за надзор над пружањем платних услуга и издавањем електронског новца

Сектор за послове с готовином

- Одељење за издавање готовог новца и других вредности и за снабдевање вредностима
- Група за одржавање трезорских машина
- Одељење за управљање токовима новца и других вредности
- Одељење за послове централног трезора
- Група за пријем и отпрему вредности
- Одељење за националне центре за борбу против фалсификовања и за анализу новчаница и кованог новца
- Одељење за анализу и контролу трезорског и благајничког пословања
- Група за оперативну подршку у обављању трезорских и благајничких послова

Сектор за принудну наплату

- Одељење за надзор и оперативне послове
- Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац
- Одсек за пријем, евиденцију и архивирање решења и захтева
- Одсек за контролу и унос основа и налога

Кабинет гувернера

- Одељење за послове администрације Кабинета
- Одељење за комуникације
- Одсек за односе с јавношћу
- Одсек за Интернет, интранет и публикације
- Одсек за преводе и лектуру
- Одсек за изложбе и едукацију
- Група за интерну комуникацију и друштвену одговорност
- Протокол

Интерна ревизија

- Одељење за ревизију
- Одељење за ревизију информационог система

Дирекција за законодавно-правне послове

- Одељење за нормативну делатност
- Група за праћење права Европске уније
- Одељење за заступање
- Група за поступке у иностранству и питања сукцесије
- Група за усклађеност пословања

Дирекција за рачуноводство и финансије

- Одељење за рачуноводство
- Одсек за динарско рачуноводство
- Одсек за девизно рачуноводство
- Група за материјално и погонско књиговодство
- Одељење за финансије
- Одсек за улазне рачуне и плаћања
- Одсек за излазне рачуне и наплату
- Одсек за платни промет
- Група за платни промет
- Група за администрацију приступа, обраде и административне послове
- Одељење за финансијско извештавање и планирање

Дирекција за информационо-комуникационе технологије

- Одељење за ИКТ операције и инфраструктуру
- Одсек за мрежну инфраструктуру и комуникације
- Одсек за оперативне системе и сервисе
- Одсек за базе података и апликативне сервере
- Одсек за безбедност и надзор ИКТ операција
- Одељење за развој апликација
- Одсек за аналитичке апликације
- Одсек за извршне апликације
- Одсек за комуникационе и апликативне сервисе
- Одељење за подршку корисницима
- Група за планирање и управљање ресурсима информационог система
- Група за управљање ризицима и безбедност информационог система
- Група за контролу и унапређење ИТ процеса и сервиса

Дирекција за људске ресурсе и организациона питања

- Одељење за радне односе
- Група за подршку пословању
- Група за евиденције у области рада
- Одељење за зараде и погодности
- Одсек за обуку и развој
- Одсек за безбедност и здравље на раду

Дирекција за опште послове

- Одељење за одржавање
- Одсек за текуће одржавање
- Група за централни систем за надзор и управљање
- Група за одржавање
- Група за техничку подршку
- Група за одржавање хигијене објеката и простора
- Одељење за обезбеђење
- Одсек за физичко-техничко обезбеђење и заштиту од пожара
- Одељење за управљање имовином
- Одсек за управљање основним средствима, инвентаром и магацинским пословањем
- Служба за послове возног парка
- Одељење за управљање документима
- Одсек за архивске послове
- Одсек за канцеларијско пословање
- Одсек за библиотеку
- Одељење за угоститељске послове
- Група за услуге ресторана
- Група за услуге одмаралишта Лептерија
- Група за услуге кафе-кухиња

Дирекција за набавке

- Одељење за јавне набавке
- Група за спровођење поступака јавних набавки
- Група за спровођење поступака јавних набавки мале вредности
- Одељење за набавке
- Одсек за план набавки и извештавање

Центар за контролинг

- Одељење за стратешко планирање и контролу оправданости набавки
- Одељење за контролу спровођења и извршења поступака набавки

Центар за извештавање и анализу

- Одељење за истраживање и анализу пословања банака и давалаца финансијског лизинга
- Одељење за истраживање и анализу пословања друштава за осигурање и добровољних пензијских фондова
- Група за управљање развојним активностима

Сектор за контролу пословања банака

- Одељење за посредну контролу пословања банака
- Група за рачуноводство и ревизију
- Група за анализу банкарског сектора и извештавање
- Одељење за непосредну контролу пословања банака
- Одељење за правна питања
- Одсек за лиценцирање
- Одсек за корективне и принудне мере
- Одељење за развој
- Одсек за развој супервизије
- Одсек за развој регулативе банкарског сектора
- Одсек за надзор над пословањем давалаца финансијског лизинга
- Група за развој квантитативних модела и подршку контроли банака
- Група за развој апликација из области контроле пословања банака

Сектор за надзор над обављањем делатности осигурања

- Одељење за пруденцијални надзор
- Одсек за развој пруденцијалног надзора
- Одељење за надзор тржишног понашања
- Одсек за надзор над другим субјектима у делатности осигурања
- Одељење за правна питања
- Одсек за лиценцирање
- Одсек за развој регулативе
- Група за спровођење стручних испита за стицање звања у делатности осигурања и добровољних пензијских фондова
- Одељење за надзор над обављањем делатности добровољних пензијских фондова
- Група за тржишне ризике

Центар за супервизију информационих система

Сектор за заштиту корисника финансијских услуга

- Одељење за заштиту корисника
- Одсек за поступање по притужбама корисника
- Одсек за регулативу и контролу примене прописа у области заштите корисника
- Одсек за заштиту корисника услуга осигурања и добровољних пензијских фондова
- Група за едукацију корисника
- Инфо-центар
-

Центар за посебну контролу – АМЛ

– у **Филијали у Београду:**

- Група за едукацију корисника финансијских услуга
- Одељење за трезорско и благајничко пословање
- Група за благајничке послове
- Група за послове машинске обраде новца
- Група за трезорске послове

– у **Филијали у Новом Саду:**

- Група за едукацију корисника финансијских услуга
- Одељење за трезорско и благајничко пословање
- Група за благајничке послове
- Група за послове машинске обраде новца
- Група за трезорске послове
- Одсек за опште послове

– у **Филијали у Нишу:**

- Група за едукацију корисника финансијских услуга
- Одељење за трезорско и благајничко пословање
- Група за благајничке послове
- Група за послове машинске обраде новца
- Група за трезорске послове
- Одсек за опште послове

– у **Филијали у Крагујевцу:**

- Група за едукацију корисника финансијских услуга
- Одељење за трезорско и благајничко пословање
- Група за благајничке послове
- Група за послове машинске обраде новца
- Група за трезорске послове
- Група за Косово и Метохију
- Одсек за опште послове
- Група за Косово и Метохију

– у **Филијали у Ужицу:**

- Одељење за трезорско и благајничко пословање
- Група за благајничке послове
- Група за послове машинске обраде новца
- Група за трезорске послове
- Одсек за опште послове

– у **Заводу за израду новчаница и кованог новца – Топчидер:** центри, дирекције и одељења:

Центар за развој и квалитет

- Одсек за квалитет
- Одсек за контролу израде готовог новца и других вредности
- Одсек за лабораторију

Дирекција за припрему

- Уметнички студио за новчанице и вредноснице
- Одсек за фотохемиграфију
- Одсек за галванопластику
- Одсек за припрему боја

Дирекција за производњу новчаница

- Погон за штампу
- Погон за припрему раствора и обраду отпадних вода
- Погон за контролу штампе
- Погон за ручну и машинску дораду новчаница и вредносница

Дирекција за производњу кованог новца

- Одсек за припрему и израду алата за ковање
- Погон за производњу оптицајног кованог новца и регистарских таблица за моторна возила
- Погон за производњу пригодног кованог новца и ордења

Дирекција за вредносне и заштићене папире

- Погон за штампу вредносних и заштићених папира
- Погон за дораду вредносних папира
- Погон за дораду заштићених папира
- Погон за дораду марака

Центар за производњу и персонализацију

- Погон за производњу картица
- Погон за персонализацију
- Одсек за пријем и припрему података и апликативну надоградњу

Дирекција за одржавање и енергетику

- Погон за одржавање машина и опреме
- Погон за енергетику, климатизацију и одржавање објеката

Дирекција за продају

- Одсек за продају

Одељење за економске послове

- Одсек за истраживање тржишта, екстерну и интерну комуникацију и координацију
- Служба за трезорско-магацинске послове и експедицију
- Група за трезорске послове и експедицију финалног производа

Одељење за опште послове

- Служба за транспорт

Списак функционера и руководилаца основних организационих јединица, филијала и Завода за израду новчаница и кованог новца - Точидер, као и њихови контакти, дати су на сајту Народне банке Србије, у одељку Контакти <http://www.nbs.rs/export/internet/cirilica/15/kontaktiNBS.html>

ФУНКЦИОНЕРИ

Јоргованка Табаковић, гувернер

Жељко Јовић, вицегувернер

Ана Ивковић, вицегувернер

Драгана Станић, вицегувернер

ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР

В. Д. Гојко Бјелановић

РУКОВОДИОЦИ ОСНОВНИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Никола Драгашевић, генерални директор Сектора за монетарне и девизне операције

Наташа Радић, заменик генералног директора Сектора за монетарне и девизне операције

Стефан Ковачевић, генерални директор Сектора за девизне послове и кредитне послове с иностранством

Игор Савић, заменик генералног директора Сектора за девизне послове и кредитне послове с иностранством

Дарко Ковачевић, генерални директор Сектора за финансијску стабилност

Марија Ковачевић, заменик генералног директора Сектора за финансијску стабилност

Ана Трифуновић Репац, директор Центра за реструктурирање банака

Дарко Стаменковић, генерални директор Сектора за контролу пословања банака

Ненад Ердоглија, заменик генералног директора Сектора за контролу пословања банака

Ђорђе Анђелић, генерални директор Сектора за надзор над обављањем делатности осигурања

Никола Ђапић, заменик генералног директора Сектора за надзор над обављањем делатности осигурања

Радмила Ристић, директор Центра за супервизију информационих система
Ненад Петровић, заменик генералног директора Сектора за платни систем
Бојан Терзић, генерални директор Сектора за заштиту корисника финансијских услуга
Тамара Костић, заменик генералног директора Сектора за заштиту корисника финансијских услуга
Марко Маринковић, директор Центра за посебну контролу – АМЛ
Дејан Девић, генерални директор Дирекције за законодавно-правне послове
Јасмина Печеница, генерални директор Интерне ревизије
Ранко Алексић, директор Сектора за принудну наплату
Саво Јаковљевић, генерални директор Сектора за економска истраживања и статистику
Милан Трајковић, заменик генералног директора Сектора за економска истраживања и статистику
Мирослав Ђукановић, генерални директор Сектора за послове с готовином
Зорица Дабовић, заменик генералног директора Сектора за послове с готовином
Драгана Миловић, генерални директор Дирекције за рачуноводство и финансије
Сузана Марковић, заменик генералног директора Дирекције за рачуноводство и финансије
Бојана Милошевић, генерални директор Дирекције за људске ресурсе и организациона питања
Дејан Ковачевић, генерални директор Дирекције за информационо-комуникационе технологије
Мирјана Младеновић, заменик генералног директора Дирекције за информационо-комуникационе технологије
Драгана Мићковић, генерални директор Дирекције за опште послове
Раде Петровић, заменик генералног директора Дирекције за опште послове
Јелена Ећимовић Вучинић, генерални директор Дирекције за набавке

РУКОВОДИОЦИ ФИЛИЈАЛА И ЗИН-а

Вера Пантовић, директор Филијале у Београду
Марко Пурић, директор Филијале у Новом Саду
Марија Кларић, директор Филијале у Нишу
Владан Вуловић, директор Филијале у Крагујевцу
Владо Максимовић, директор Филијале у Ужицу
Ненад Рашковић, генерални директор Завода за израду новчаница и кованог новца – Топчидер,

2.2. Запослени

У Народној банци Србије (основне организационе јединице, филијале и Завод за израду новчаница и кованог новца – Топчидер) на дан 30. новембра 2019. у радном односу је било укупно 2.276 запослено лице.

ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	Број запослених
Основне организационе јединице	1.429
Филијала у Београду	90
Филијала у Новом Саду	100
Филијала у Нишу	38
Филијала у Крагујевцу	39
Филијала у Ужицу	44
Завод за израду новчаница и кованог новца – Топчидер	536
УКУПНО:	2.276

У наредним табелама дат је преглед систематизованих и попуњених радних места по организационим целинама са стањем на дан 30. новембра 2019.

**Преглед систематизованих и попуњених радних места у
основним организационим јединицама Народне банке Србије**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	СИСТЕМАТИЗОВАНО	ПОПУЊЕНО
Функционери		
Функционери	6	5
УКУПНО:	6	5
Сектор за монетарне и девизне операције		
Сектор за монетарне и девизне операције	8	6
Одељење за операције на отвореном тржишту	6	5
Одељење за девизно тржиште	10	8
Одељење за мере монетарне политике	15	12
Одељење за анализе и прогнозу ликвидности	6	5
Одсек за послове јавног дуга	12	11
Одељење за девизне резерве	5	3
Одсек за управљање девизним резервама (<i>Front Office</i>)	3	2
Група за европски портфолио	3	2
Група за доларски портфолио и остале валуте	3	1
Група за инструменте тржишта новца, злато и ефективни страни новац	2	2
Одсек за управљање ризицима и контролу ризика (<i>Middle Office</i>)	8	6
Одсек за оперативну подршку управљања девизним резервама (<i>Back Office</i>)	3	3
Група за текућу девизну позицију, девизну ликвидност и извештавање	8	7
Група за обрачун пласмана девизних резерви	9	7
УКУПНО:	101	80
Сектор за девизне послове и кредитне односе с иностранством		
Сектор за девизне послове и кредитне односе с иностранством	10	7
Одељење за документарну контролу и платни промет са иностранством	7	6
Одсек за документарну контролу плаћања и контролу уговорених услова плаћања	5	5
Одсек за платни промет са иностранством	16	13
Одељење за кредитне послове са иностранством	7	5
Одсек за праћење извештавања о кредитним пословима с иностранством	7	5
Одсек за спровођење међународних финансијских уговора	7	6
Одељење за девизни систем и спровођење мера девизне политике	12	10
Одељење за контролу девизног пословања и контролу мењачких послова	8	7
Одсек за контролу девизног пословања	2	2
Група за посредну контролу девизног пословања	8	8
Група за непосредну контролу девизног пословања	8	8
Одсек за контролу мењачких послова	20	18
Група за контролу мењачких послова Нови Сад	3	3
Група за контролу мењачких послова Ниш	11	9
Група за контролу мењачких послова Крагујевац	4	3
УКУПНО:	135	115
Сектор за финансијску стабилност		
Сектор за финансијску стабилност	6	4
Одељење за макропруденцијалну супервизију	14	8
Одељење за оцену системског ризика	9	4
УКУПНО:	29	16
Центар за реструктурирање банака		
Центар за реструктурирање банака	9	7
УКУПНО:	9	7

Сектор за економска истраживања и статистику		
Сектор за економска истраживања и статистику	11	9
Тим за истраживање	3	2
Одељење за монетарну анализу и извештавање	2	2
Одсек за аналитичко извештавање	4	3
Група за монетарне анализе	6	3
Одељење за макроекономске анализе	2	1
Одсек за анализу макроекономских кретања	6	4
Група за анализу инфлације и очекивања	4	3
Одељење за пројекције и развој модела	8	3
Одељење за статистику платног биланса	4	2
Одсек за статистику међународне инвестиционе позиције	5	3
Одсек за девизну статистику	6	5
Група за статистику хартија од вредности	4	2
Одељење за монетарну и финансијску статистику	4	4
Одсек за монетарну и финансијску статистику	7	3
Група за статистику каматних стопа	3	3
Одељење за статистику финансијских рачуна	6	3
УКУПНО:	85	55
Центар за сарадњу са домаћим и међународним институцијама и финансијским организацијама		
Центар за сарадњу са домаћим и међународним институцијама и финансијским организацијама	4	2
Одељење за сарадњу с међународним организацијама и Европском унијом	13	8
Одељење за билатералну финансијску сарадњу	10	8
Одсек за револвинг кредите Републике Србије	8	8
УКУПНО:	35	26
Сектор за платни систем		
Сектор за платни систем	6	5
Одсек за регулативу и развој платног система	4	3
Одсек за надгледање платног система	5	5
Одељење за оперативне послове и управљање ризицима платног система	19	8
Одељење за администрацију и технолошки развој платних система	7	5
Одељење за производе и пословну подршку DinaCard система	7	5
Одсек за технологију и развој DinaCard система	5	3
Одсек за надзор над пружањем платних услуга и издавањем електронског новца	13	9
УКУПНО:	66	42
Сектор за послове с готовином		
Сектор за послове с готовином	5	5
Одељење за издавање готовог новца и других вредности и за снабдевање вредностима	7	7
Група за одржавање трезорских машина	5	5
Одељење за управљање токовима новца и других вредности	13	13
Одељење за послове централног трезора	17	15
Група за пријем и отпрему вредности	11	11
Одељење за националне центре за борбу против фалсификовања и за анализу новчаница и кованог новца	14	12
Одељење за анализу и контролу трезорског и благајничког пословања	6	6
Група за оперативну подршку обављању трезорских и благајничких послова	3	3
УКУПНО:	81	77

Сектор за принудну наплату		
Сектор за принудну наплату	5	3
Одељење за надзор и оперативне послове	7	7
Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац	3	3
Одсек за пријем, евиденцију и архивирање решења и захтева	14	12
Одсек за контролу и унос основа и налога	33	27
УКУПНО:	62	52
Кабинет гувернера		
Кабинет гувернера	6	2
Одељење за послове администрације Кабинета гувернера	23	10
Одељење за комуникације	7	4
Одсек за односе с јавношћу	5	3
Одсек за Интернет, интранет и публикације	6	4
Одсек за преводе и лектуру	12	11
Одсек за изложбе и едукацију	8	8
Група за интерну комуникацију и друштвену одговорност	4	3
Протокол	10	8
УКУПНО:	81	53
Интерна ревизија		
Интерна ревизија	7	6
Одељење за ревизију	12	10
Одељење за ревизију информационог система	7	3
УКУПНО:	26	19
Дирекција за законодавно-правне послове		
Дирекција за законодавно-правне послове	4	4
Одељење за нормативну делатност	9	5
Група за праћење права Европске уније	3	3
Одељење за заступање	5	4
Група за поступке у иностранству и питања сукцесије	3	3
Група за усклађеност пословања	5	3
УКУПНО:	29	22
Дирекција за рачуноводство и финансије		
Дирекција за рачуноводство и финансије	6	4
Одељење за рачуноводство	3	2
Одсек за динарско рачуноводство	9	8
Одсек за девизно рачуноводство	7	6
Група за материјално и погонско књиговодство	5	3
Одељење за финансије	3	3
Одсек за улазне рачуне и плаћања	15	15
Одсек за излазне рачуне и наплату	11	8
Одсек за платни промет	2	2
Група за платни промет	7	6
Група за администрацију приступа, обраде и административне послове	9	8
Одељење за финансијско извештавање и планирање	10	9
УКУПНО:	87	74
Дирекција за информационо-комуникационе технологије		
Дирекција за информационо-комуникационе технологије	4	4
Одељење за ИКТ операције и инфраструктуру	1	1
Одсек за мр ежну инфраструктуру и комуникације	8	7
Одсек за оперативне системе и сервисе	17	15
Одсек за базе података и апликативне сервере	8	7

Одсек за безбедност и надзор ИКТ операција	7	2
Одељење за развој апликација	7	6
Одсек за аналитичке апликације	11	10
Одсек за извршне апликације	12	11
Одсек за комуникационе и апликативне сервисе	8	7
Одељење за подршку корисницима	40	37
Група за планирање и управљање ресурсима информационог система	7	5
Група за управљање ризицима и безбедност информационог система	3	2
Група за контролу и унапређење ИТ процеса и сервиса	3	3
УКУПНО:	136	117
Дирекција за људске ресурсе и организациона питања		
Дирекција за људске ресурсе и организациона питања	4	3
Одељење за радне односе	9	4
Група за подршку пословању	3	2
Група за евиденције у области рада	13	10
Одељење за зараде и погодности	16	12
Одсек за обуку и развој	7	5
Група за безбедност и здравље на раду	8	6
УКУПНО:	60	42
Дирекција за опште послове		
Дирекција за опште послове	11	10
Одељење за одржавање	7	6
Одсек за текуће одржавање	2	1
Група за централни систем за надзор и управљање	7	5
Група за одржавање	18	14
Група за техничку подршку	7	7
Група за одржавање хигијене објеката и простора	81	63
Одељење за обезбеђење	11	10
Одсек за физичко-техничко обезбеђење и заштиту од пожара	114	84
Одељење за управљање имовином	14	13
Одсек за управљање основним средствима, инвентаром и магацинским пословањем	17	12
Служба за послове возног парка	19	18
Одељење за управљање документима	5	5
Одсек за архивске послове	27	21
Одсек за канцеларијско пословање	31	26
Одсек за библиотеку	6	5
Одељење за угоститељске послове	7	7
Група за услуге ресторана	57	40
Група за услуге одмаралишта Лептерија	5	5
Група за услуге кафе-кухиња	25	23
УКУПНО:	471	375
Дирекција за набавке		
Дирекција за набавке	5	5
Одељење за јавне набавке	1	1
Група за спровођење поступака јавних набавки	17	14
Група за спровођење поступака јавних набавки мале вредности	10	8
Одељење за набавке	13	12
Одсек за план набавки и извештавање	9	7
УКУПНО:	55	47

Центар за контролинг		
Центар за контролинг	2	1
Одељење за стратешко планирање и контролу оправданости набавки	8	6
Одељење за контролу спровођења и извршења поступака набавки	2	0
УКУПНО:	12	7
Центар за извештавање и анализу		
Центар за извештавање и анализу	3	0
Одељење за истраживање и анализу пословања банака и давалаца финансијског лизинга	8	4
Одељење за истраживање и анализу пословања друштава за осигурање и добровољних пензијских фондова	6	1
Група за управљање развојним активностима	2	0
УКУПНО:	19	5
Сектор за контролу пословања банака		
Сектор за контролу пословања банака	8	6
Одељење за посредну контролу пословања банака	33	18
Група за рачуноводство и ревизију	3	1
Група за анализу банкарског сектора и извештавање	13	4
Одељење за непосредну контролу пословања банака	44	19
Одељење за правна питања	14	6
Одсек за лиценцирање	9	8
Одељење за развој	2	2
Одсек развој супервизије	9	4
Одсек за развој регулативе банкарског сектора	8	5
Одсек за надзор над пословањем давалаца финансијског лизинга	7	6
Група за развој квантитативних модела и подршку контроли банака	5	1
Група за развој апликација из области контроле пословања банака	4	0
УКУПНО:	159	80
Сектор за надзор над обављањем делатности осигурања		
Сектор за надзор над обављањем делатности осигурања	5	4
Одељење за пруденцијални надзор	18	5
Одсек за развој пруденцијалног надзора	5	3
Одељење за надзор тржишног понашања	6	4
Одсек за надзор над другим субјектима у делатности осигурања	4	4
Одељење за правна питања	3	3
Одсек за лиценцирање	5	3
Одсек за развој регулативе	5	3
Група за спровођење стручних испита за стицање звања у делатности осигурања и добровољних пензијских фондова	3	3
Одељење за надзор над делатношћу добровољних пензијских фондова	6	5
Група за тржишне ризике	4	4
УКУПНО:	64	51
Центар за супервизију информационих система		
Центар за супервизију информационих система	13	8
УКУПНО:	13	8

Сектор за заштиту и едукацију корисника финансијских услуга		
Сектор за заштиту и едукацију корисника финансијских услуга	6	6
Одељење за заштиту корисника	1	1
Одсек за поступање по притужбама корисника	10	8
Одсек за регулативу и контролу примене прописа у области заштите корисника	7	4
Одсек за заштиту корисника услуга осигурања и добровољних пензијских фондова	8	7
Група за едукацију корисника	4	3
Инфо-центар	3	3
УКУПНО:	39	32
Центар за посебну контролу – АМЛ		
Центар за посебну контролу – АМЛ	24	22
УКУПНО:	24	22
УКУПНО:	1884	1429

**Преглед систематизованих и попуњених радних места
у Филијали у Београду**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	СИСТЕМАТИЗОВАНО	ПОПУЊЕНО
Филијала у Београду		
Филијала у Београду	10	7
Група за едукацију корисника финансијских услуга	6	6
УКУПНО:	16	13
Одељење за трезорско и благајничко пословање		
Одељење за трезорско и благајничко пословање	15	12
Група за благајничке послове	15	12
Група за послове машинске обраде новца	50	39
Група за трезорске послове	15	14
УКУПНО:	95	77
УКУПНО:	111	90

**Преглед систематизованих и попуњених радних места
у Филијали у Новом Саду**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	СИСТЕМАТИЗОВАНО	ПОПУЊЕНО
Филијала у Новом Саду		
Филијала у Новом Саду	4	4
Група за едукацију корисника финансијских услуга	3	3
УКУПНО:	7	7
Одељење за трезорско и благајничко пословање		
Одељење за трезорско и благајничко пословање	15	14
Група за благајничке послове	9	9
Група за послове машинске обраде новца	32	24
Група за трезорске послове	11	7
УКУПНО:	67	54
Одсек за опште послове		
Одсек за опште послове	44	39
УКУПНО:	44	39
УКУПНО:	118	100

**Преглед систематизованих и попуњених места
у Филијали у Нишу**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	СИСТЕМАТИЗОВАНО	ПОПУЊЕНО
Филијала у Нишу		
Филијала у Нишу	4	4
Група за едукацију корисника финансијских услуга	3	2
УКУПНО:	7	6
Одељење за трезорско и благајничко пословање		
Одељење за трезорско и благајничко пословање	13	10
Група за благајничке послове	9	9
Група за послове машинске обраде новца	18	0
Група за трезорске послове	5	4
УКУПНО:	45	23
Одсек за опште послове		
Одсек за опште послове	11	9
УКУПНО:	11	9
УКУПНО:	63	38

**Преглед систематизованих и попуњених места
у Филијали у Крагујевцу**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	СИСТЕМАТИЗОВАНО	ПОПУЊЕНО
Филијала у Крагујевцу		
Филијала у Крагујевцу	4	4
Група за едукацију корисника финансијских услуга	3	2
УКУПНО :	7	6
Одељење за трезорско и благајничко пословање		
Одељење за трезорско и благајничко пословање	10	5
Група за благајничке послове	9	6
Група за послове машинске обраде новца	17	3
Група за трезорске послове	6	2
Група за Косово и Метохију	9	7
УКУПНО:	51	23
Одсек за опште послове		
Одсек за опште послове	14	7
Група за Косово и Метохију	4	3
УКУПНО:	18	10
УКУПНО:	76	39

**Преглед систематизованих и попуњених места
у Филијали у Ужицу**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	СИСТЕМАТИЗОВАНО	ПОПУЊЕНО
Филијала у Ужицу		
Филијала у Ужицу	6	5
УКУПНО:	6	5

Одељење за трезорско и благајничко пословање		
Одељење за трезорско и благајничко пословање	9	6
Група за благајничке послове	6	6
Група за послове машинске обраде новца	13	11
Група за трезорске послове	5	5
УКУПНО:	33	28
Одсек за опште послове		
Одсек за опште послове	16	11
УКУПНО:	16	11
УКУПНО:	55	44

**Преглед систематизованих и попуњених места
у Заводу за израду новчаница и кованог новца – Топчидер**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	СИСТЕМАТИЗОВАНО	ПОПУЊЕНО
Завод за израду новчаница и кованог новца – Топчидер		
Завод за израду новчаница и кованог новца – Топчидер	6	5
УКУПНО:	6	5
Центар за развој и квалитет		
Центар за развој и квалитет	9	6
Одсек за квалитет	5	3
Одсек за контролу израде готовог новца и других вредности	21	14
Одсек за лабораторију	4	4
УКУПНО:	39	27
Дирекција за припрему		
Дирекција за припрему	5	4
Уметнички студио за новчанице и вредноснице	8	8
Одсек за фотохемиграфију	14	10
Одсек за галванопластику	5	2
Одсек за припрему боја	9	9
УКУПНО:	41	33
Дирекција за производњу новчаница		
Дирекција за производњу новчаница	9	7
Погон за штампу	37	28
Погон за припрему раствора и обраду отпадних вода	12	12
Погон за контролу штампе	30	24
Погон за ручну и машинску дораду новчаница и вредносница	34	19
УКУПНО:	122	90
Дирекција за производњу кованог новца		
Дирекција за производњу кованог новца	14	10
Одсек за припрему и израду алата за ковање	13	8
Погон за производњу оптицајног кованог новца и регистарских таблица за моторна возила	14	9
Погон за производњу пригодног кованог новца и ордења	18	15
УКУПНО:	59	42

Дирекција за вредносне и заштићене папире		
Дирекција за вредносне и заштићене папире	6	6
Погон за штампу вредносних и заштићених папира	61	52
Погон за дораду вредносних папира	35	25
Погон за дораду заштићених папира	46	40
Погон за дораду марака	23	16
УКУПНО:	171	139
Центар за производњу и персонализацију		
Центар за производњу и персонализацију	7	3
Погон за производњу картица	41	37
Погон за персонализацију	20	18
Одсек за пријем и припрему података и апликативну надоградњу	6	2
УКУПНО:	74	60
Дирекција за одржавање и енергетику		
Дирекција за одржавање и енергетику	11	7
Погон за одржавање машина и опреме	34	25
Погон за енергетику, климатизацију и одржавање објеката	23	17
УКУПНО:	68	49
Дирекција за продају		
Дирекција за продају	6	4
Одсек за продају	29	23
УКУПНО:	35	27
Одељење за економске послове		
Одељење за економске послове	14	11
Одсек за истраживање тржишта, екстерну и интерну комуникацију и координацију	9	9
Служба за трезорско-магацинске послове и експедицију	9	6
Група за трезорске послове и експедицију финалног производа	4	3
УКУПНО:	36	29
Одељење за опште послове		
Одељење за опште послове	35	22
Служба за транспорт	14	13
УКУПНО:	49	35
УКУПНО:	700	536

3. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ, ЊЕНИХ ФУНКЦИОНЕРА И ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА

Према члану 95. Устава Републике Србије, Народном банком Србије руководи гувернер кога бира и разрешава Народна скупштина и о Народној банци Србије се доноси закон.

Чланом 12. Закона о Народној банци Србије („Службени гласник РС“ бр. 72/2003, 55/2004, 85/2005 – др. закон, 44/2010, 76/2012, 106/2012, 14/2015, 40/2015 – одлука УС и 44/2018) утврђено је да су органи Народне банке Србије: Извршни одбор Народне банке Србије (у даљем тексту: Извршни одбор), гувернер Народне банке Србије (у даљем тексту: гувернер) и Савет гувернера Народне банке Србије (у даљем тексту: Савет).

Функционери Народне банке Србије, према члану 26. Закона, јесу гувернер, вицегувернери и чланови Савета.

3.1. Извршни одбор

Извршни одбор чине гувернер и вицегувернери, и то: **ДР ЈОРГОВАНКА ТАБАКОВИЋ** – гувернер, **ДР ЖЕЉКО ЈОВИЋ** – вицегувернер, **ДР АНА ИВКОВИЋ** – вицегувернер и **МР ДРАГАНА СТАНИЋ**, вицегувернер.

Извршни одбор, поред осталог, утврђује монетарну и девизну политику, као и активности ради очувања и јачања стабилности финансијског система, а посебно утврђује:

- програм монетарне политике Народне банке Србије;
- начин обрачуна, наплате и плаћања камате на пласмане и друга потраживања Народне банке Србије, као и на средства на која Народна банка Србије плаћа камату;
- услове и начин издавања хартија од вредности Народне банке Србије;
- услове под којима и начин на који Народна банка Србије спроводи операције на отвореном тржишту и обавља дисконтне послове;
- политику одобравања краткорочних кредита;
- политику курса динара;
- основице за обрачунавање обавезне резерве и стопе обавезне резерве, као и начин, услове и рокове издавања и коришћења средстава обавезне резерве банака;
- политику управљања девизним резервама, као и смернице за управљање тим резервама;
- друге инструменте и мере монетарне и девизне политике;
- мере за одржавање ликвидности банака;
- мере и активности, у оквиру надлежности Народне банке Србије, ради очувања и јачања стабилности финансијског система.

Извршни одбор утврђује референтну каматну стопу и друге каматне стопе које Народна банка Србије примењује у спровођењу монетарне политике, као и начин утврђивања каматних стопа Народне банке Србије.

Поред наведеног, Извршни одбор, у складу са законом, доноси прописе и друге опште акте у области контролне и надзорне функције, као и у областима заштите права и интересе корисника услуга и издавања и одузимања овлашћења за мењачке послове и контроле.

Извршни одбор решењем одлучује:

- о давању и одузимању дозвола за рад банкама;
- о давању и одузимању друштвима за осигурање дозвола за обављање делатности осигурања;
- о давању и одузимању дозвола за обављање послова финансијског лизинга;
- о давању и одузимању друштвима за управљање добровољним пензијским фондовима дозвола за рад и дозвола за управљање тим фондовима;
- о испуњености услова за покретање стечајног поступка, односно поступка ликвидације над горе наведеним финансијским институцијама;
- о давању и одузимању платним институцијама дозвола за пружање платних услуга,
- о давању и одузимању институцијама електронског новца дозвола за издавање овог новца.

Извршни одбор доноси и прописе и друге опште акте у области реструктурирања банака у складу са законом којим се уређују банке. Извршни одбор одлучује о усвајању плана реструктурирања, отклањању препрека за реструктурирање, отпису и конверзији капитала, избору лица које врши независну процену вредности имовине и обавеза, покретању поступка реструктурирања, као и о инструментима и мерама које се предузимају у реструктурирању, а доноси и друге појединачне акте у поступку реструктурирања банке и банкарске групе, у складу са законом којим се уређују банке. Извршни одбор решењем одлучује о одузимању банкама дозвола за рад и о испуњености услова за покретање стечајног поступка, односно поступка ликвидације банке – ако се дозвола за рад одузима и поступак стечаја, односно ликвидације банке покреће услед покретања, односно спровођења поступка реструктурирања банке.

Извршни одбор доноси одлуке на седницама, већином гласова свих чланова. У случају изједначеног броја гласова, одлучује глас гувернера.

Извршни одбор доноси прописе (најчешће одлуке) и решења. Одлуке из своје надлежности Извршни одбор доноси у поступцима утврђеним законом и прописима.

3.2. Гувернер

Гувернер Народне банке Србије је **ДР ЈОРГОВАНКА ТАБАКОВИЋ**.

Народном банком Србије руководи гувернер, који заступа и представља Народну банку Србије (члан 9. Закона).

Гувернер руководи пословањем Народне банке Србије и организује њен рад; спроводи одлуке Извршног одбора и Савета; доноси прописе, опште и појединачне акте из надлежности Народне банке Србије који законом нису стављени у надлежност Извршног одбора и Савета; предлаже прописе, опште и појединачне акте које доноси Извршни одбор и Савет, ако Законом није друкчије уређено; уређује унутрашњу организацију Народне банке Србије и систематизацију радних места у Народној банци Србије, као и радне односе запослених у Народној банци Србије; именује и разрешава запослене који руководе организационим јединицама у Народној банци Србије и обавља друге послове утврђене Законом и другим законом на начин који није у супротности с циљевима из члана 3. Закона (члан 18. Закона). Гувернер, као председавајући Извршног одбора, потписује решења која доноси Извршни одбор.

3.3. Савет

Савет чини пет чланова, и то: **ПРОФ. ДР НЕБОЈША САВИЋ – председник, ДР МИЛАДИН КОВАЧЕВИЋ – члан, СТОЈАН СТАМЕНКОВИЋ – члан, ДР ИВАН НИКОЛИЋ – члан и МР НИКОЛА МАРТИНОВИЋ, члан.**

Савет, поред осталог, доноси Статут Народне банке Србије (у даљем тексту: Статут НБС), на предлог Извршног одбора; утврђује режим курса динара, на предлог Извршног одбора, уз сагласност Владе; доноси стратегију управљања девизним резервама, на предлог Извршног одбора; одлучује о чланству у међународној финансијској организацији и институцији; доноси финансијски план Народне банке Србије; усваја годишње финансијске извештаје Народне банке Србије; бира руководиоца у Народној банци Србије за послове интерне ревизије; бира спољног ревизора, разматра извештај спољног ревизора и прати примену његових препорука у Народној банци Србије; врши надзор над системом финансијског извештавања, управљања ризицима и унутрашњих контрола у Народној банци Србије; оцењује да ли су рачуноводствене политике и процедуре које су усвојене у Народној банци Србије одговарајуће; усваја годишњи план о обављању интерне ревизије у Народној банци Србије и периодично разматра извештаје о обављеној интерној ревизији; врши надзор над обављањем интерне ревизије и обављањем усклађености пословања у Народној банци Србије; доноси стратегију развоја Народне банке Србије, коју предлаже Извршни одбор, и прати њено спровођење (члан 23. Закона).

По потреби, а најмање два пута годишње, Савет Народној скупштини подноси извештај о свом раду.

Савет доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Савет одлуке из своје надлежности доноси у поступцима који су утврђени законом и прописима.

3.4. Вицегувернери

Народна банка Србије има од два до четири вицегувернера (члан 9. Закона). Поједини послови које гувернер може поверити вицегувернерима ближе се уређују Статутом (члан 21. став 5. Закона). Статутом је предвиђено да гувернер може, посебним актом, вицегувернерима поверити управљање и руковођење појединим пословима који се обављају у основним организационим јединицама Народне банке Србије, филијалама Народне банке Србије и Заводу за израду новчаница и кованог новца – Топчидер, као и координацију тих послова – осим послова за које је прописана искључива надлежност гувернера.

Према акту гувернера, вицегувернер **ДР ЖЕЉКО ЈОВИЋ** управља и координира пословима из делокруга Сектора за контролу пословања банака, Сектора за надзор над обављањем делатности осигурања, Сектора за заштиту и едукацију корисника финансијских услуга, Центра за посебну контролу – АМЛ и Центра за супервизију информационих система.

Према акту гувернера, вицегувернер **МР ДРАГАНА СТАНИЋ** управља и координира пословима из делокруга Сектора за платни систем.

Према акту гувернера, вицегувернер **ДР АНА ИВКОВИЋ** управља и координира пословима из делокруга Центра за сарадњу са домаћим и међународним институцијама и финансијским организацијама и Центра за реструктурирање банака, те координира активности које јој по налогу гувернера буду додељене у вези са екстерним и интерним извештавањем Народне банке Србије.

3.5. Генерални секретар

Статутом је предвиђено да Народна банка Србије има генералног секретара, те да гувернер може, посебним актом, генералном секретару поверити управљање и руковођење појединим пословима који се обављају у основним организационим јединицама Народне банке Србије, филијалама Народне банке Србије и Заводу за израду новчаница и кованог новца – Топчидер, као и координирање тих послова – осим послова за које је прописана искључива надлежност гувернера.

Генерални секретар у Народној банци Србије је **В.Д. ГОЈКО БЈЕЛАНОВИЋ**. Генерални секретар, према акту гувернера, управља и координира пословима из делокруга Дирекције за рачуноводство и финансије, Дирекције за набавке и Дирекције за опште послове, као и општим пословима у филијалама Београд и Нови Сад.

4. ЈАВНОСТ РАДА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ

Народна банка Србије обавештава државне органе и јавност о свом раду – давањем информација, одржавањем конференција за штампу и на други погодан начин. Поред тога, ради јавног информисања, израђује, штампа и у електронској форми објављује одговарајуће публикације.

Сагласно Закону о Народној банци Србије, прописи и општи акти које доносе органи Народне банке Србије – Извршни одбор, гувернер и Савет – објављују се у „Службеном гласнику РС“, а путем саопштења за јавност, конференција за штампу, које обично даје/држи гувернер, јавност се обавештава о свим активностима Народне банке Србије које се односе на њен рад.

У складу са Законом о Народној банци Србије, на седнице Извршног одбора позива се министар надлежан за послове финансија, а начин сазивања и одржавања седница ближе се уређује Пословником о раду Извршног одбора. Календар одржавања седница за целу годину унапред се објављује на сајту Народне банке Србије. Након одржаних седница Извршног одбора, редовно се објављују саопштења о донетим одлукама, закључцима или мерама које су усвојене.

Пословником о раду Савета гувернера Народне банке Србије ближе је уређен начин сазивања и одржавања седница, питања која се разматрају на седницама, доношење одлука, вођење записника и стенограма, као и друга питања у вези с радом Савета.

Према Закону о Народној банци Србије, Народна банка Србије у прописаним роковима, доставља Народној скупштини програм монетарне политике за наредну годину, а подноси јој годишњи и полугодишњи извештај о монетарној политици, годишњи извештај о стабилности финансијског система, као и годишњи извештај о свом пословању и резултатима рада.

Народна банка Србије може ускратити давање информација чије би објављивање битно отежало остваривање њених циљева утврђених Законом о Народној банци Србије, будући да је она, према наведеном закону, самостална и независна у обављању функција, а за свој рад је одговорна Народној скупштини. Поред тога, у обављању својих функција не прима, нити тражи упутства од државних органа и других лица.

С обзиром на то да је гувернер, према Закону о Народној банци Србије, одговоран за остваривање циљева Народне банке Србије, у оквиру својих надлежности утврђених овим законом, податке и обавештења о раду Народне банке Србије даје гувернер или лице које он овласти. С тим у вези, гувернер може ускратити давање података који представљају тајне податке у складу са Законом о Народној банци Србије и другим законима. Исто тако, гувернер, у складу са законом и другим прописом, ближе уређује поступак одређивања тајности података, право приступа тим подацима, њихово означавање, чување и друга питања у вези с тајношћу података у Народној банци Србије. Тако је, на основу Закона о Народној банци Србије и других прописа, гувернер донео Правилник о тајности података у Народној банци Србије.

4.1. Остваривање јавности

Као лице овлашћено за поступање по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, одлуком гувернера, одређена је Светлана Милић, виши саветник за нормативне послове у Одељењу за нормативну делатност Народне банке Србије са службеном адресом: Народна банка Србије, 11000 Београд, Краља Петра 12 (тел.: 3027224, имејл: dzpp@nbs.rs).

Сарадња с новинарима и јавним гласилима обавља се преко Одсека за односе с јавношћу (прес-служба).

За сарадњу с медијима одговорни су запослени у Одсеку за односе с јавношћу:

Драгица Петровић (тел.: 3027133, имејл: dragica.petrovic@nbs.rs), Слађана Пријић-Сладић (тел.: 3027363, имејл: sladjana.prijic-sladic@nbs.rs), Сања Башић (тел.: 3027262, имејл: sanja.basic@nbs.rs) и Тамара Дамњановић (тел.: 3027362 и имејл: tamara.damjanovic@nbs.rs).

Имејл адреса Одсека за односе с јавношћу је press@nbs.rs.

Сви медијски захтеви – одговори на конкретна питања у вези са активностима Народне банке Србије, захтеви за изјаве, коментаре, интервјуе и гостовања у медијима гувернера, вицегувернера и надлежних из Народне банке Србије – упућују се Одсеку за односе с јавношћу, који је одговоран за њихову реализацију, у сарадњи с надлежним службама и секторима Народне банке Србије. На сваки такав захтев поменута служба је дужна да обезбеди одговор или да тражиоцу достави објашњење због чега неке од информација, уколико представљају државну, службену или пословну тајну, није у могућности да достави.

Одсек за односе с јавношћу свим медијима акредитованим за праћење рада Народне банке Србије доставља саопштења која издаје Народна банка Србије и писаним позивима их обавештава о конференцијама за штампу и другим скуповима који се одржавају у Народној банци Србије а отворени су за јавност. Своје присуство медијске куће потврђују пријавом својих новинара, фоторепортера или сниматеља Одсеку за односе с јавношћу.

Захтеве за аудио и видео снимање објеката Народне банке Србије медији достављају Одсеку за односе с јавношћу. Они се одобравају у складу с Правилником о унутрашњем реду у објектима Народне банке Србије и њиме прецизираним безбедносним критеријумима, уз максимално уважавање заинтересованости јавности за информације те врсте.

4.2. Информисање путем веб-сајта Народне банке Србије – www.nbs.rs

Интернет презентација се израђује на српском и енглеском језику.

Основну садржину интернет презентације чине: саопштења с конференција за штампу гувернера Народне банке Србије, као и друге актуелности из Кабинета гувернера, односно из рада Народне банке Србије; подаци и документи који се односе на организацију и рад Народне банке Србије; подаци и документи који се односе на законом утврђене функције Народне банке Србије; текстови закона, других прописа и општих аката значајни за обављање функција и пословање Народне банке Србије; статистички подаци које припремају стручне службе Народне банке Србије; публикације Народне банке Србије.

За тачност и потпуност података на веб-сајту у првом реду су одговорна именована лица из самосталних организационих јединица која припремају садржаје из свог делокруга и њихови руководиоци, као и запослени у Одељењу за комуникације (Одсек за односе с јавношћу, Одсек за интернет, интранет и публикације и Одсек за преводе и лектуру).

У зависности од материје, објављени садржаји се ажурирају различитом временском динамиком и архивирају. Прописи које доноси Народна банка Србије налазе се на веб-сајту све док су у примени, а њихове измене ажурирају се одмах после објављивања у „Службеном гласнику РС“, односно ступања на снагу.

4.3. Информативни центар

Информативни центар Народне банке Србије основан је 31. октобра 2005. године и намењен је свим грађанима. У Информативном центру грађани, поред осталог, могу добити основне информације о банкарским услугама, услугама друштва за осигурање, давалаца финансијског лизинга, друштва за управљање добровољним пензијским фондовима, платним услугама и услугама издавалаца електронског новца. Грађани се могу обратити Информативном центру и уколико имају притужбе на рад банака, друштва за осигурање, даваоца финансијског лизинга, друштва за управљање добровољним пензијским фондовима, пружаоца платних услуга или издаваоца електронског новца како би добили информације о процедури улагања приговора на рад конкретне финансијске институције. То могу учинити бесплатним телефонским позивом на број 0800-111-110, сваког радног дана од 8.00 до 21.00 час.

4.4. Матични број и ПИБ

Матични број Народне банке Србије је 07007965, а ПИБ 100041150.

4.5. Информације о радном времену

Радно време у Народној банци Србије (основне организационе јединице и филијале) траје од 7.30, односно, 8.30 до 15.30, односно, 16.30 часова. У Заводу за израду новчаница и кованог новца – Топчидер радно време почиње у 7.30 и траје до 15.30 часова.

4.6. Адреса и контакти

НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ – СЕДИШТЕ

Краља Петра 12,
11000 Београд

телефон: 011/3027-100

Немањина 17,
11000 Београд

телефон: 011/3338-000

ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР

телефон: 0800 111-110
имејл: informativni.centar@nbs.rs

ЦЕНТАР ЗА ЗАШТИТУ И ЕДУКАЦИЈУ КОРИСНИКА ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

телефон: 011/3338-251
имејл: zastita.korisnika@nbs.rs

УРЕДНИШТВО ВЕБ-САЈТА	телефон: 011/3027-236 имејл: urednik@nbs.rs webadmin@nbs.rs
ЦЕНТАР ЗА ПОСЕТИОЦЕ – изложбене поставке Краља Петра 12, 11000 Београд	телефон: 011/3027-204, 3027-318 факс: 011/3282-285 имејл: izlozba@nbs.rs
ПРЕС СЛУЖБА Драгица Петровић Слађана Пријић-Сладић	телефон: 011/3027-363 факс: 011/3282-285 имејл: press@nbs.rs
ПРОТОКОЛ Милан Гашић	телефон: 011/3027-182, 3027-193 факс: 011/3283-220 имејл: protokol@nbs.rs
БИБЛИОТЕКА Немањина 17, 11000 Београд	телефон: 011/333-7850 факс: 011/333-7867 имејл: biblio@nbs.rs
АРХИВ Краља Петра 12, 11000 Београд	телефон: 011/3027-298, 3027-798 факс: 011/3027-152 имејл: arhiv@nbs.rs
ЗАВОД ЗА ИЗРАДУ НОВЧАНИЦА И КОВАНОГ НОВЦА Пионирска 2, 11 030 Београд Дирекција за продају Марина Берић Сарих	телефон: 011/3531-200 телефон: 011/3544-199 3551-743 факс: 011/3692-564 имејл: marina.beric@nbs.rs
ЛИЦЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ Михаило Стеванчевић	телефон: 011/3027-376 имејл: mihailo.stevancevic@nbs.rs

4.7. Изглед идентификационих обележја

Запослени на пословима безбедности и заштите, који обављају, између осталог, и послове обезбеђења на улазу у објекте Народне банке Србије, врше пријем странака, у складу са утврђеним процедурама: уносе одређене податке о странци у књигу евиденције странака, узимају лични документ странке, странци издају пропусницу или идентификациону картицу и старају се да запослени кога странка посећује преузме странку – у складу с Правилником о унутрашњем реду у објектима Народне банке Србије.

Запослени на пословима безбедности и заштите који долазе у контакт са странкама дужни су да носе службену одећу и обућу, у складу с Правилником о унутрашњем реду у објектима Народне банке Србије; на видном месту службене одеће носе идентификациону картицу са ознаком „Народна банка Србије“ и значку с натписом „Обезбеђење“.



4.8. Посете згради Народне банке Србије

Центар за посетиоце Народне банке Србије није ни класичан ни институционални музеј, већ специфичан изложбено-едукативни центар са основном музејском поставком, повременим изложбама и пратећим едукативним и интерактивним садржајима.

Обједињује садржаје намењене јавности у два објекта Народне банке Србије:

– у згради Банке у Краља Петра 12, у самом центру старог градског језгра, на неколико корака од главне пешачке зоне Кнез-Михаилове улице и Саборне цркве и у непосредној близини Калемегданске тврђаве. У окружењу се налазе и други значајни културно-историјски споменици и музеји;

– у новом објекту Банке у Немањиној 17, у непосредној близини градског Трга Славија.

Палата Народне банке у Краља Петра, изграђена у стилу неоренесансног академизма по пројекту архитекте Константина Јовановића, представља једно од највећих и најлепших архитектонских остварења у Београду у 19. веку, због чега је сврстана у споменике културе под заштитом државе. Наменски зидана за тада Привилеговану народну банку Краљевине Србије, зграда је уселена 1890. године. У периоду од 1922. до 1925. године, због повећаног обима послова, зграда је дограђена у истом стилу, а некадашња шалтер-сала данас је адаптирана у изложбено-едукативни простор.

Зграда Народне банке у Немањиној улици је нова модерна зграда, израђена у стаклу и мермеру, уселена 2006. године. Њен главни хол је намењен разноврсним изложбеним пројектима и пројектима из области културе.

Испуњавајући нову улогу у друштву, Народна банка Србије, као јединствена институција у Србији, желела је да на интерактиван начин – кроз изложбене поставке, предавања, дискусије, креативне радионице, узимање учешћа у друштвеним догађајима – представи јавности своје активности и укаже на значај како финансијске едукације грађана, од најмлађих до најстаријих, тако и нашег културног наслеђа.

У јулу 2004. године, први пут у својој историји дугој 120 година, Народна банка Србије је отворила своја врата најширој јавности, домаћој и иностраној, и омогућила јој да упозна специфичне облике наше културне баштине – новац и поруче које он емитује кроз своја ликовна решења, као и само здање Банке. Тада је, у некадашњој шалтер-сали, отворена основна изложбена поставка под називом „Новац на тлу Србије“, у оквиру које је дат преглед новца у употреби на територији наше земље од његове најраније појаве до оптицајног новца.

Основна поставка је до данас допуњена тематским изложбама. Од њих, највећу пажњу посетилаца привлачи изложба „Фалсификати“, посвећена елементима заштите новчаница од фалсификовања, и „Израда кованог новца – од идејног решења до реализације“, којом је представљен процес израде кованог новца. Обе изложбе су обogaћене пратећим интерактивним садржајима, што посетиоцима даје посебну могућност да на одговарајућим апаратима сами провере аутентичност новчанице и откују кованицу за успомену на ручној преси.

У Центру за посетиоце спроводе се програми посебно осмишљени за предшколску децу, ученике основних и средњих школа и студенте.

С циљем промоције Београда и Републике Србије на националном и међународном плану, Народна банка Србије и њен Центар за посетиоце активни су партнери и у бројним културним и друштвеним догађајима. Тако Народна банка Србије редовно учествује у културним манифестацијама „Дани Београда“, „Дани европске баштине“, „Ноћ музеја“ и „Међународни дан Франкофоније“.

Индивидуалне посете грађана се не заказују, док се групне посете грађана и образовних институција заказују телефоном на бројеве 011/3027-128 и 3027-364 или путем имејла izlozba@nbs.rs Најкасније на дан посете потребно је на улазу у објекте Народне банке Србије предати списак са именима и презименима посетилаца и бројем личне карте или неког другог личног документа (за пунолетне грађане).

Изложбене просторе Народне банке Србије грађани могу да посете сваког радног дана од 10.00 до 16.00 часова.

Улаз и садржаји су бесплатни.

За групне посете обезбеђени су стручно представљање, предавања и радионице који су прилагођени профилу, узрасту и захтевима публике.

5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информације од јавног значаја које најчешће траже медији, али и грађани, везане су за мере и нормативну делатност из опсежног делокруга и надлежности Народне банке Србије. Поред тога, исказано је интересовање за изјаве, коментаре и интервјуе функционера и стручњака за поједине области из делатности Народне банке Србије. Мере које најављује или доноси Народна банка Србије углавном изазивају интересовање за додатна тумачења ефеката њихове примене и утицаја на пословање привредних субјеката и на права и обавезе физичких лица.

Међу најчешће тражене спадају информације о кретању и проценама инфлације, као и о мерама које Народна банка Србије предузима за одржавање стабилности цена, тј. о:

- мерама које доноси Извршни одбор,
- стопи обавезне резерве,
- политици каматних стопа,
- политици девизног курса и кретању курса динара, и
- репо операцијама и продаји хартија од вредности.

У области банкарског система, најтраженије информације односе се на његово функционисање, прописе који то регулишу и контролну функцију Народне банке Србије, као и на реформе у том сектору:

- приватизација, докапитализација или припајање појединих банака,
- мере надзора и контроле банака које изриче Народна банка Србије,
- власничка структура банака,
- каматна политика банака,
- поштовање одлука Народне банке Србије, нпр. о примени обавезног исказивања ефективне каматне стопе,
- употреба чекова,
- платне картице и безготовинско плаћање,
- билансна сума банкарског сектора, и
- организациона структура и филијале Народне банке Србије, као и број запослених у Народној банци Србије и банкарском сектору.

Уз давање мишљења о примени појединих одредаба Закона о девизном пословању и осталих девизних прописа, најчешћа питања у овој области односила су се на:

- девизне резерве и кретања на девизном тржишту,
- мењачке послове и услове обављања тих послова, као и провизије у приватним мењачницама,
- стабилност курса динара,
- девизну штедњу,
- исплату старе девизне штедње и коришћење обвезница емитованих по том основу,
- односе с Међународним монетарним фондом, Светском банком и другим међународним финансијским организацијама,
- кретање спољног дуга и његово сервисирање,
- појединачне аранжмане са иностраним кредиторима, и
- платнобилансна кретања.

Честа питања односе се на систем принудне наплате и платни промет.

6. НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ

Положај, организација, овлашћења и функције Народне банке Србије, као и однос Народне банке Србије према органима Републике Србије и међународним организацијама и институцијама, уређени су Законом о Народној банци Србије.

Народна банка Србије је самостална и независна у обављању функција утврђених Законом о Народној банци Србије и другим законима, а за свој рад је одговорна Народној скупштини Републике Србије.

Народна банка Србије има следеће функције:

- утврђује и спроводи монетарну и девизну политику;
- управља девизним резервама;
- утврђује и спроводи, у оквиру своје надлежности, активности и мере ради очувања и јачања стабилности финансијског система;
- издаје новчанице и ковани новац и управља токовима готовине;
- уређује, контролише и унапређује несметано функционисање платног промета у земљи и иностранству, у складу са законом;
- издаје и одузима банкама дозволе за рад, врши контролу бонитета и законитости пословања банака и обавља друге послове, у складу са законом којим се уређују банке;
- издаје и одузима дозволе за обављање делатности осигурања, врши контролу ове делатности, односно надзор над њеним обављањем, издаје и одузима овлашћења за обављање појединих послова из делатности осигурања и обавља друге послове, у складу са законом којим се уређује осигурање;
- издаје и одузима дозволе за обављање послова финансијског лизинга, врши надзор над обављањем ових послова и обавља друге послове, у складу са законом којим се уређује финансијски лизинг;
- издаје и одузима дозволе за управљање добровољним пензијским фондovima дозволе за рад и дозволе за управљање тим фондovima, врши надзор над овом делатношћу и обавља друге послове, у складу са законом којим се уређују добровољни пензијски фондови;
- издаје и одузима платним институцијама дозволе за пружање платних услуга, а институцијама електронског новца дозволе за издавање електронског новца, врши надзор над пружањем платних услуга и издавањем електронског новца, а обавља и друге послове, у складу са законом којим се уређују платне услуге;
- обавља послове заштите права и интереса корисника услуга које пружају банке, даваоци финансијског лизинга, друштва за осигурање, друштва за управљање добровољним пензијским фондovima, пружаоци платних услуга и издаваоци електронског новца, у складу са законом;
- утврђује испуњеност услова за покретање поступака реструктурирања банака, односно чланова банкарске групе и спроводи ове поступке, одлучује о инструментима и мерама које ће се предузети у реструктурирању и обавља друге послове у вези с реструктурирањем банака, у складу са законом којим се уређују банке;
- издаје и одузима операторима платног система дозволе за рад овог система, врши надзор над њиховим пословањем и обавља друге послове, у складу са законом којим се уређују платне услуге,
- обавља законом, односно уговором утврђене послове за Републику Србију не угрожавајући при томе своју самосталност и независност;
- обавља друге послове из своје надлежности, у складу са законом.

Од 1. јануара 2019. године, Народна банка Србије издаје и одузима овлашћења за обављање мењачких послова, врши контролу мењачког и девизног пословања и обавља друге послове, у складу са Законом о девизном пословању.

7. ПОСТУПАЊЕ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ У ВРШЕЊУ ЈАВНИХ ОВЛАШЋЕЊА

При утврђивању и спровођењу монетарне политике, Народна банка Србије доноси програм монетарне политике Народне банке Србије за наредну календарску годину и, поред осталог, утврђује:

- референтну каматну стопу и друге каматне стопе Народне банке Србије;
- услове и начин издавања хартија од вредности Народне банке Србије (Одлука о условима и начину издавања и продаје краткорочних хартија од вредности);
- услове и начин под којима Народна банка Србије спроводи операције на отвореном тржишту (Одлука о условима и начину спровођења операција на отвореном тржишту);
- режим курса динара, уз сагласност Владе (Одлука о утврђивању режима курса динара коју доноси Савет гувернера Народне банке Србије), и разлоге спровођења интервенција на девизном тржишту;
- услове у вези са издвајањем и коришћењем обавезне резерве банака (Одлука о обавезној резерви банака код Народне банке Србије);
- услове и начин одобравања кредитних олакшица (Одлука о условима и начину одобравања кредита за одржавање дневне ликвидности банака на основу залог хартија од вредности);
- услове и начин одобравања депозитних олакшица (Одлука о условима и начину депоновања вишкова ликвидних средстава банака код Народне банке Србије);
- мере за одржавање ликвидности банака (Одлука о условима и начину одобравања кредита за хитно обезбеђење ликвидности банака).

Такође, може утврђивати и друге инструменте и мере монетарне политике.

Девизним резервама Народне банке Србије управља се на основу стратегије коју доноси Савет гувернера Народне банке Србије и смерница које доноси Извршни одбор. Народна банка Србије одлучује о формирању и коришћењу девизних резерви, као и о управљању и располагању тим резервама, у складу с монетарном и девизном политиком и смерницама за управљање девизним резервама. Смерницама се уређују критеријуми за пласирање девизних резерви, валутна структура девизних резерви, дурација портфолија и структура портфолија по класама активе.

Одсек за управљање ризицима и контролу ризика припрема предлог Стратешких смерница за управљање девизним резервама НБС који доставља ради усвајања Извршном одбору.

Инвестициони комитет као стално стручно радно тело Народне банке Србије на основу Стратешких смерница припрема предлог Тактичких смерница за управљање девизним резервама НБС које доставља на усвајање Извршном одбору два пута годишње, а по потреби и чешће.

Народна банка Србије управља девизним резервама у складу с начелима ликвидности и сигурности.

У делокругу издавања новчаница и кованог новца и управљања токовима готовине овлашћења су следећа:

- доношење плана израде додатне количине новчаница и кованог новца ради задовољавања потреба готовинског платног промета и обезбеђивања оптималног обима, квалитета и апоенске структуре новца у оптицају;
- доношење одлука о издавању и основним обележјима новчаница и кованог новца, одлука о пуштању у оптицај новчаница и кованог новца и одлука о повлачењу из оптицаја новчаница и кованог новца;
- доношење одлуке о начину управљања токовима готовине снабдевањем банака новчаницама и кованим новцем, упутства за спровођење одлуке о начину управљања токовима готовине снабдевањем банака новчаницама и кованим новцем и одлуке о начину обављања послова у вези са ефективним страним новцем између Народне банке Србије и банака;
- доношење одлуке о поступању са новцем за који постоји сумња да је фалсификован;

- доношење одлуке о условима под којима се могу репродуковати новчанице и ковани новац;
- доношење одлуке о јединственој тарифи по којој Народна банка Србије наплаћује накнаде за извршене услуге.

Народна банка Србије уређује, контролише и унапређује несметано функционисање платног промета у земљи и са иностранством остварујући улогу регулатора, оператора платних система, катализатора развоја на тржишту, као и обављања функције надзора/надгледања.

У складу са Законом о платним услугама, Народна банка Србије је овлашћена да доноси подзаконска акта којима се уређују: облик, садржина и начин коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима, услови и начин отварања, вођења и гашења текућих рачуна, као и њихова јединствена структура, вођење јединственог регистра рачуна, листа репрезентативних услуга повезаних с платним рачуном, садржај и форма прегледа услуга и накнада повезаних с платним рачуном, садржина и начин достављања и објављивања података о накнадама које пружаоци платних услуга наплаћују корисницима платних услуга, изглед и садржај извештаја о наплаћеним накнадама и др., а може доносити и друге прописе о уређивању, контроли и унапређивању несметаног функционисања платног промета у земљи и са иностранством на основу чега се уређују општа правила за извршавање инстант трансфера одобрења у динарима, начин обављања платног промета преко новчаног рачуна централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности и др. У складу са Законом о девизном пословању, Народна банка Србије је овлашћена да доноси подзаконске акте којима се уређују: ближи услови и начин обављања платног промета са иностранством, услови под којима банке отварају девизне рачуне и начин вођења тих рачуна и девизних штедних улога резидената и др.

Поред наведеног, Народна банка Србије издаје и одузима платним институцијама дозволе за пружање платних услуга, институцијама електронског новца дозволе за издавање електронског новца, операторима платног система дозволе за рад платног система и врши надзор над пружањем платних услуга, издавањем електронског новца и пословањем оператора платног система. У складу са Законом о платним услугама овлашћена је да доноси подзаконска акта којима се уређују: услови и начин давања дозволе за пружање платних услуга као платна институција, за издавање електронског новца као институција електронског новца, као и за рад платног система, ближи услови које морају испунити члан органа управљања и руководилац платне институције, институције електронског новца и оператора платног система, елементи и начин израчунавања почетног капитала, капитала и капиталног захтева платне институције, институције електронског новца, оператора платног система и начин и рокови извештавања с тим у вези, адекватност капитала платне институције, услови подобности лица с квалификованим учешћем у платној институцији и оператору платног система, услови за стицање, односно увећање квалификованог учешћа у институцији електронског новца, услови, садржина и начин вођења регистра платних институција и институција електронског новца, као и садржај и начин вођења евиденције платних система, услови и начин вршења надзора над пружањем платних услуга и издавањем електронског новца, као и над пословањем платног система и др. Такође, у складу с Законом о платним услугама, Народна банка Србије доноси подзаконска акта којима се уређују: начин одржавања и унапређивања стабилног и сигурног рада платног система, начин и критеријуми за утврђивање битних платних система, као и минимална вредност платних трансакција које се морају извршавати у битном платном систему.

У складу са Законом о међубанкарским накнадама и посебним правилима пословања код платних трансакција на основу платних картица, Народна банка Србије је овлашћена за доношење подзаконског акта којим се ближе уређује садржина, рокови и начин достављања података пружалаца платних услуга ради праћења примене ограничења међубанкарских накнада утврђених овим законом, а овлашћена је и да врши надзор над применом одредаба тог закона.

Народна банка Србије, такође, води рачуна о несметаном функционисању платног система остварујући улогу оператора платних система, тј. инфраструктура за пренос новчаних средстава између учесника у тим системима. На основу овлашћења утврђених Законом о платним услугама Народна банка Србије је оператор следећих платних система: РТГС НБС платног система, ИПС НБС платног система, Клиринг НБС платног система, ДинаЦард платног система и Међународног и међубанкарског клиринг система у девизама. Народна банка Србије управља наведеним платним системима поштујући захтеве за обезбеђивање стабилног и сигурног рада тих система, уз ефикасно

управљање ризицима којима је рад ових система изложен или би могао бити изложен, а посебно водећи рачуна о испуњењу захтева за платне системе који су утврђени као битни платни системи.

Народна банка Србије у оквиру законом утврђених функција води рачуна о унапређивању несметаног функционисања платног система остваривањем улоге катализатора развоја, тј. узимајући у обзир напред наведене улоге у платном систему, Народна банка Србије може деловати као катализатор за иницирање, промовисање и спровођење реформи у платном систему, с тим да успех остваривања ове улоге зависи и од сарадње између свих субјеката на тржишту платних услуга.

Остваривањем функција утврђених законским оквиром, Народна банка Србије промовише савремене, безготовинске начине плаћања који су сигурни, ефикасни и засновани на унапређеним техничко-технолошким решењима и примени међународних стандарда.⁷

У делокругу супервизије банака Народна банка Србије, у складу са Законом о банкама и подзаконским прописима, врши посредну и непосредну контролу бонитета и законитости пословања банака; изриче банкама привремене и корективне мере ради отклањања неправилности констатованих у њиховом пословању; даје и одузима дозволу за рад банака; даје претходну сагласност на оснивачки акт и предлог статута банке, као и на њихове измене и допуне; даје сагласност за стицање власништва у банкама; даје сагласност за стицање сопствених акција банке; даје претходну сагласност на именовање чланова управног и извршног одбора банака; даје сагласност на спајање и припајање банака, као и на преузимање права и обавеза банке у стечају, односно ликвидацији; даје сагласност за оснивање или стицање подређеног друштва банке у Републици Србији или иностранству; даје сагласност банци да не мора да укључи подређено друштво које није банка у консолидовани финансијски извештај банкарске групе, односно у годишњу ревизију финансијских извештаја банкарске групе на консолидованој основи; даје претходно одобрење за расподелу добити исплатом дивиденди својим акционарима или исплатом учешћа у добити, односно других давања из добити банке члановима органа управљања и запосленима у банци; даје сагласност за укључење субординираних обавеза банке у допунски капитал банке; даје сагласност на изузеће потраживања обезбеђеног безусловном и неопозивом гаранцијом, плативом на први позив, из обрачуна укупне изложености банке према једном лицу или према групи повезаних лица; доноси листу спољних ревизора који могу вршити ревизију финансијских извештаја банке.

Решења која доноси Народна банка Србије су коначна и против њих се може покренути управни спор пред Управним судом.

Народна банка Србије, такође, је овлашћена да доноси подзаконска акта којима регулише: ближе услове и начин давања прелиминарног одобрења за оснивање банке и дозволе за рад банке, као и других сагласности и одобрења у вези с пословањем банака; ближе услове и начин израчунавања капитала банке, као и показатеља адекватности капитала банке и свих елемената тог показатеља; ближе услове и начин идентификације, мерења и процене ризика којима је банка изложена у свом пословању, као и управљање ризицима, укључујући и начин израчунавања појединачних показатеља пословања банке у вези са управљањем ризицима и ограничења која се односе на ризике; ближе услове и начин класификације билансне активе и ванбилансних ставки банке, као и начин обрачуна и евидентирања резерви за процењене губитке који могу настати по основу билансне активе и ванбилансних ставки банке; начин, форму и рокове извештавања банака о појединачним показатељима пословања у вези са управљањем ризицима, као и садржину и облик извештаја о пословању које су банке дужне да достављају Народној банци Србије; критеријуме на основу којих доноси листу спољних ревизора који могу вршити ревизију финансијских извештаја банке, као и минимум обима и садржаја извештаја спољног ревизора о ревизији финансијских извештаја банке; јединствен начин обрачуна и објављивања трошкова, камата и накнада банкарских услуга, и то нарочито по основу депозитних и кредитних послова (ефективне каматне стопе), као и ближе услове и начин обавештавања клијената банке, и контролише њихову примену; ближе услове и начин вршења контроле бонитета и законитости пословања банака, као и предузимање мера према банкама у поступку вршења те контроле, услове и начин вршења контроле банкарске групе на консолидованој основи, сачињавање и подношење консолидованих финансијских извештаја банкарске групе и управљање ризицима на нивоу банкарске групе.

Подаци о датим, односно одузетим дозволама за рад банака, о датим претходним сагласностима на именована чланова управних и извршних одбора банке, као и подаци о власничкој структури банака, објављују се на сајту Народне банке Србије.

При спровођењу реструктурирања банке, односно члана банкарске групе и вршењу других овлашћења у вези с тим реструктурирањем, Народна банка Србије има право увида у пословне књиге и другу документацију банке, односно члана банкарске групе, као и у пословне књиге и другу документацију лица која су с њима повезана имовинским, управљачким или пословним односима и овлашћена је да предузима одговарајуће мере и инструменте реструктурирања, уколико утврди да је то у јавном интересу. С тим у вези, Народна банка Србије припрема и, најмање једном годишње, ажурира планове реструктурирања банака и банкарских група, цени могућност њиховог реструктурирања и утврђује минимални захтев за капиталом и подобним обавезама, идентификује критичне функције у пословању банака и потенцијалне препреке за реструктурирање, и предлаже мере за њихово отклањање.

Ради обављања функције реструктурирања банака, односно члана банкарске групе, Народна банка Србије овлашћена је да сарађује са агенцијом надлежном за осигурање депозита, с домаћим органима и институцијама надлежним за надзор у области финансијског пословања, са страним телима надлежним за реструктурирање финансијских институција и за надзор у области финансијског пословања, као и с другим надлежним телима. Народна банка Србије може податке прибављене у обављању функције реструктурирања банака размењивати са наведеним органима и телима у складу са законом којим се уређује пословање банака.

Народна банка Србије, такође, има овлашћење и обавезу да доноси подзаконска акта којима се разрађују одговарајуће одредбе Закона о банкама, и уређују питања попут: начина утврђивања и обрачуна минималног захтева за капиталом и подобним обавезама банке; информације и подаци који се достављају Народној банци Србије за потребе израде и ажурирања плана реструктурирања банке и банкарске групе; ближи услови и начин вршења независне процене вредности имовине и обавеза банке ради утврђивања испуњености услова за покретање поступка реструктурирања, и др.

У складу са **Законом о осигурању** („Службени гласник РС“, бр. 139/2014), Народна банка Србије има следећа овлашћења:

- изриче мере надзора (писмена опомена; јавно објављивање информације о неизвршавању или неблаговременом извршавању обавеза или о пословању супротно прописима; мере за отклањање незаконитости и неправилности у пословању; мере због непоступања у складу с правилима о управљању ризиком; разрешење и суспензија чланова управе; привремене мере; принудна управа; пренос портфеља осигурања и одузимање дозволе) и новчане казне;
- издаје дозволе за обављање послова осигурања, послова реосигурања, послова посредовања у осигурању и послова заступања у осигурању;
- даје сагласности на акте и радње прописане Законом, и то: за трајно пребацивање капитала и припадајуће имовине из једне групе осигурања у другу групу осигурања; за стицање/увећање квалификованог учешћа; за улагања у друга правна лица; за инвестирање средстава осигурања у иностранство; за обављање функције члана управе; за промену пословног имена, седишта и адресе седишта; за оснивање огранка друштва за осигурање у иностранству; за обављање послова заступања у осигурању од стране банке, даваоца финансијског лизинга и јавног поштанског оператора, као допунске делатности; за доношење одлука из надлежности органа управе друштва за осигурање од стране принудних управника; за располагање имовином и спровођење одлука скупштине и надзорног одбора друштва за осигурање када је друштву изречена привремена мера; на избор друштва за ревизију; за пренос портфеља осигурања, за статусне промене и за промене правне форме;
- издаје овлашћења за обављање послова посредовања и заступања у осигурању и актуарских послова;
- обрађује статистичке и друге податке значајне за вршење надзора;
- води регистар података о друштвима за осигурање и другим субјектима надзора из делатности осигурања.

Поред наведених послова, Народна банка Србије даје и мишљења, ставове, објашњења и информације о питањима у вези с применом прописа из области осигурања.

На основу **Закона о добровољним пензијским фондовима** и пензијским плановима, Народна банка Србије има овлашћење и обавезу да подзаконским актима регулише: максималне висине улагања имовине добровољног пензијског фонда; начин обрачуна накнада друштва за управљање добровољним пензијским фондовима; начин процене и обрачун тржишне и нето вредности имовине добровољног пензијског фонда; принос добровољног пензијског фонда; садржај и форму финансијских извештаја за друштва за управљање и фондове; учесталост, начин и стандардизовану форму извештавања кастоди банке; начин вршења надзора над друштвом за управљање добровољним пензијским фондом; контни оквир за друштва за управљање добровољним пензијским фондовима и контни оквир за добровољне пензијске фондове; садржај ревизорских извештаја; ближу садржину и стандардизовани формат уговора о чланству у добровољном пензијском фонду; ближу садржину и стандардизовани формат проспекта добровољног пензијског фонда; поступак отварања и вођења индивидуалног рачуна чланова добровољног пензијског фонда; оглашавање добровољних пензијских фондова; методологију усклађивања пословања друштва за осигурање са Законом о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима; врсте финансијских институција које могу бити посредници друштва за управљање добровољним пензијским фондом; правила идентификовања, мерења и контроле ризика у пословању друштва за управљање добровољним пензијским фондом.

Поред наведеног, Народна банка Србије је, на основу Закона о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима, обавезна да води регистар добровољних пензијских фондова и евиденцију посредника и физичких лица с дозволама за обављање послова информисања.

У складу са **Законом о финансијском лизингу**, Народна банка Србије има следећа овлашћења: 1) доноси прописе којима се ближе уређују: услови за издавање дозволе за обављање послова финансијског лизинга, услови за давање сагласности за стицање власништва над уделима/акцијама давалаца финансијског лизинга, услови за давање сагласности на именовање чланова управног и извршног одбора давалаца финансијског лизинга, подаци које давалац лизинга доставља Народној банци Србије, минимални услови за закључење уговора о финансијском лизингу и начину исказивања лизинг накнаде и других трошкова који настају закључењем тог уговора, надзор над законитошћу и правилношћу пословања давалца финансијског лизинга. 2) води поступак и доноси решења којима се одлучује о захтевима за: издавање дозволе за обављање послова финансијског лизинга (у року од 60 дана од дана подношења уредног захтева), давање сагласности за стицање власништва над уделима/акцијама даваоца финансијског лизинга (у року од 60 дана од дана подношења уредног захтева), давање сагласности на именовање чланова управног одбора и извршног одбора даваоца финансијског лизинга (у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева). (Решења по наведеним захтевима се доносе у законом прописаном року и коначна су у управном поступку); 3) врши надзор над пословањем давалаца финансијског лизинга, и то: посредно – контролом извештаја и друге документације, као и других података које давалац финансијског лизинга доставља Народној банци Србије и непосредно – увидом у пословне књиге и другу документацију давалаца финансијског лизинга. У поступку надзора цени се правилност и законитост пословања давалаца финансијског лизинга. Ако се у поступку вршења надзора утврде незаконитости и неправилности, Народна банка Србије може изрећи неку од законом прописаних мера, укључујући и одузимање дозволе. Уз сваку од прописаних мера Народна банка Србије може изрећи и новчану казну даваоцу финансијског лизинга и члановима његових органа управљања. О изреченим мерама и казнама доносе се решења која су коначна у управном поступку.

Поред наведених послова, Народна банка Србије даје и мишљења, ставове и објашњења о примени прописа из области финансијског лизинга и израђује информације извештаје и анализе које се односе на сектор финансијског лизинга.

На сајту НБС се налазе подаци о издатим дозволама за обављање послова финансијског лизинга, подаци о власницима и подаци о члановима органа управљања давалаца (чланови управног и извршног одбора) давалаца финансијског лизинга.“

8. ПРОПИСИ

Поред наведених и других овлашћења утврђених Законом о Народној банци Србије, овлашћења и обавезе Народне банке Србије утврђују и други закони, и то:

- Закон о банкама („Службени гласник РС“, бр. 107/2005, бр. 91/2010 и 14/2015);
- Закон о девизном пословању („Службени гласник РС“, бр. 31/2011, 119/2012, 139/2014 и 30/2018);
- Закон о осигурању („Службени гласник РС“, бр. 55/2004, 61/2005, 85/2005, 101/107, 107/2009 119/2012 и бр.139/2014);
- Закон о обавезном осигурању у саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 51/2009, 78/2011, 101/2011, 93/2012 и 7/2013 – одлука УС);
- Закон о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима („Службени гласник РС“, бр. 85/2005 и 31/2011);
- Закон о финансијском лизингу („Службени гласник РС“, бр. 55/2003, 61/2005, 31/2011 99/2011 – др.закон);
- Закон о заштити корисника финансијских услуга („Службени гласник РС“, бр. 36/2011 и 139/2014);
- Закон о заштити корисника финансијских услуга код уговарања на даљину („Службени гласник РС“ бр. 44/2018)
- Закон о конверзији стамбених кредита индексираних у швајцарским францима („Службени гласник РС“, бр. 31/2019)
- Закон о платним услугама („Службени гласник РС“, бр.139/2014 и 44/2018);
- Закон о међубанкарским накнадама и посебним правилима пословања код платних трансакција на основу платних картица („Службени гласник РС“, бр. 44/2018);
- Закон о осигурању депозита („Службени гласник РС“, бр. 14/2015 и 51/2017);
- Закон о Агенцији за осигурање депозита („Службени гласник РС“, бр. 14/2015 и 51/2017);
- Закон о стечају и ликвидацији банака и друштава за осигурање („Службени гласник РС“, бр. 14/2015);
- Закон о затезној камати („Службени гласник РС“, бр. 119/2012);
- Закон о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 62/2013);
- Закон о ревизији („Службени гласник РС“, бр. 62/2013);
- Закон о тржишту капитала („Службени гласник РС“, бр. 31/2011, 112/2015 и 108/2016);
- Закон о финансијском обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 44/2018)
- Закон о спречавању прања новца о спречавању прања новца и финансирања тероризма („Службени гласник РС“, бр. 113/2017);
- Закон о регулисању јавног дуга Савезне Републике Југославије по основу девизне штедње грађана („Службени лист СРЈ“, бр. 36/2002, Службени гласник РС“, бр. 80/2004 – одлука УС, 101/2005 – др. закон и 108/2016);
- Закон о регулисању јавног дуга Савезне Републике Југославије по уговорима о девизним депозитима грађана ороченим код Дафимент банке а.д. Београд, у ликвидацији, и по девизним средствима грађана положеним код Банке приватне привреде Црне Горе д.д. Подгорица („Службени лист СРЈ“, бр. 36/2002 и „Службени гласник РС“, бр. 101/2005 – др. закон);
- Закон о регулисању јавног дуга Републике Србије по основу неисплаћене девизне штедње грађана положене код банака чије је седиште на територији Републике Србије и њиховим филијалама на територијама бивших република СФРЈ („Сл. гласник РС“, бр. 108/2016, 113/2017 и 52/2019);
- Закон о регулисању обавеза Републике Србије по основу зајма за привредни развој („Службени гласник РС“, бр. 43/2004);
- Закон о регулисању односа између Савезне Републике Југославије и правних лица и банака с територије Савезне Републике Југославије које су првобитни дужници или гаранти према повериоцима Париског и Лондонског клуба („Службени лист СРЈ“, бр. 36/2002 и бр. 7/2003-одлука УС);

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС“, бр. 18/2016).

Поред наведених закона, Народна банка Србије у обављању својих овлашћења примењује и друге законе и подзаконска акта. Детаљније информације о томе могу се наћи на сајту Народне банке Србије, у одељку Прописи <http://www.nbs.rs/export/internet/cirilica/20/index.html>

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖА НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

Народна банка Србије пружа банкама, правним лицима, физичким лицима и државним органима и организацијама бројне услуге из своје надлежности, које су прецизиране пре свега Законом о Народној банци Србије, као и другим законима. Услуге које Народна банка Србије наплаћује, њихови корисници и начин остваривања утврђени су и прецизирани Одлуком о јединственој тарифи по којој Народна банка Србије наплаћује надокнаду за извршене услуге, која је објављена на сајту у одељку Прописи

http://www.nbs.rs/export/sites/default/internet/latinica/20/tar/odluka_tarife_novo.pdf (нови линк)

Појединим законима из тачке 8. овог информатора Народној банци Србије је поверено вршење јавних овлашћења, тако да она одлучује о одређеним правима и правним интересима правних и физичких лица. При одлучивању, према овим законима, Народна банка Србије доноси решење које је коначно у управном поступку који води, што значи да је тим законима искључено право на жалбу на решење Народне банке Србије.

У овом информатору дајемо приказ само најважнијих и најчешћих поступака, односно поступања Народне банке Србије по поднетим захтевима правних и физичких лица када она одлучује у вршењу јавних овлашћења:

а) Законом о банкама је утврђено да Народна банка Србије издаје прелиминарно одобрење за оснивање банке, као и дозволу за рад банке.

Потенцијални оснивачи банке подносе Народној банци Србије захтев за прелиминарно одобрење за оснивање банке, уз који достављају прописану документацију. Народна банка Србије по овом захтеву одлучује у року од 90 дана од дана пријема уредног захтева. Оснивачи банке су дужни да најкасније у року од 60 дана од дана добијања прелиминарног одобрења поднесу Народној банци Србије захтев за издавање дозволе за рад банке с прописаном документацијом, у супротном, такво одобрење престаје да важи. О захтеву за издавање дозволе за рад, Народна банка Србије одлучује у року од 30 дана од дана пријема уредног захтева. Решење о издавању дозволе за рад банци објављује се у „Службеном гласнику РС“.

Поред тога, Народна банка Србије даје сагласност на: уговор о оснивању банке и статут банке, односно њихове измене и допуне; именовање чланова управног и извршног одбора банке; стицање власништва у банци које једном лицу омогућава од 5% до 20%, више од 20% до 33%, више од 33% до 50% и више од 50% гласачких права; стицање сопствених акција и сл.

Одлуком о спровођењу одредаба Закона о банкама које се односе на давање прелиминарног одобрења и дозволе за рад банке, и појединих сагласности и одобрења Народне банке Србије, ближе је уређено спровођење одредаба Закона о банкама које се односе на подношење захтева и документације Народној банци Србије за давање прелиминарног одобрења за оснивање банке, дозволе за рад банке, као и захтева и документације за давање одређених сагласности.

б) У складу са Законом о осигурању и подзаконским прописима донетим на основу тог закона, Народна банка Србије одлучује пре свега о захтевима за издавање дозволе за обављање послова осигурања и послова реосигурања које подносе оснивачи акционарског друштва за осигурање или, у њихово име, лица која они овласте. Поред наведеног, оснивачи друштва за посредовање у осигурању подносе Народној банци Србије захтев за издавање дозволе за обављање послова посредовања у осигурању, а правна и физичка лица подносе Народној банци Србије захтев за издавање дозволе за обављање послова заступања у осигурању. Агенција за пружање других услуга у осигурању такође подноси Народној банци Србије захтев за издавање дозволе за пружање тих услуга. О поднетим захтевима Народна банка Србије одлучује у прописаном поступку и

решење доноси у законом прописаним роковима од дана пријема захтева. Њено решење је коначно, а против њега подносилац захтева може повести управни спор пред Управним судом.

Одлуком о спровођењу одредаба Закона о осигурању које се односе на издавање дозволе за обављање послова осигурања/реосигурања и појединих сагласности Народне банке Србије, ближе је уређен начин спровођења одредаба Закона о осигурању које се односе на подношење захтева и документације Народној банци Србије за издавање дозволе и сагласности, у складу с тим законом.

в) Према Закону о финансијском лизингу и прописима донетим на основу тог закона, оснивачи привредног друштва подnose Народној банци Србије захтев с прописаном документацијом за издавање дозволе за обављање послова финансијског лизинга. О поднетом захтеву Народна банка Србије одлучује у прописаном поступку и доноси решење у законом прописаном року. Донето решење је коначно, а против њега оснивачи привредног друштва могу повести управни спор пред Управним судом. Поред тога, Народна банка Србије одлучује и о захтеву оснивача привредног друштва, односно даваоца лизинга, за давање сагласности на именовање чланова органа управљања, односно лица с посебним овлашћењима и одговорностима, који се подноси уз прописану документацију.

Одлуком о спровођењу одредаба Закона о финансијском лизингу које се односе на издавање дозвола и сагласности Народне банке Србије ближе је уређен начин спровођења одредаба Закона о финансијском лизингу које се односе на подношење захтева и документације Народној банци Србије за издавање дозволе и сагласности, у складу с тим законом.

г) У складу са Законом о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима, захтев за издавање дозволе за рад и захтев за управљање фондовима, с прописаном документацијом, Народној банци Србије подnose оснивачи друштва за управљање добровољним пензијским фондовима (домаћа и страна физичка и правна лица). Народна банка Србије у прописаном поступку и у роковима прописаним законом одлучује решењем које је коначно, а против кога се може покренути управни спор пред Управним судом. Истовремено с доношењем решења за издавање дозволе за рад и решења за управљање фондом, Народна банка Србије решењем одлучује о давању сагласности на избор предложених чланова управе и директора друштва за управљање добровољним пензијским фондовима. Народна банка Србије, по захтеву друштва за управљање, издаје дозволе за спајање друштва по поступку и на начин утврђен законом. Поред тога, на захтев друштва за управљање, Народна банка Србије издаје сагласност за стицање акција друштва на основу којих једно лице посредно или непосредно стиче квалификовано учешће у друштву, те издаје сагласности и у другим случајевима утврђеним законом.

Одлуком о спровођењу одредаба Закона о о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима које се односе на издавање дозвола за управљање добровољним пензијским фондом и појединих сагласности Народне банке Србије, ближе је уређен начин спровођења одредаба Закона о о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима које се односе на подношење захтева и документације Народној банци Србије за издавање дозволе и сагласности, у складу с тим законом.

10. ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Наводимо примере поступака за остваривање неких од услуга које пружа Народна банка Србије.

Народна банка Србије – Сектор за заштиту корисника финансијских услуга, **поступа по притужбама – приговорима** незадовољних корисника свих оних финансијских институција над којима Народна банка Србије врши супервизију. Уколико финансијска институција незадовољном клијенту не достави одговор на приговор у року од 15 дана пошто оцени да је приговор неоснован или клијент не прихвати предлог финансијске институције за решење спорног односа, клијент се може писаним путем обратити Народној банци Србије за помоћ.

Писани допис треба да садржи краћи опис спорног односа, време и место његовог настанка, као и одговор финансијске институције на поднету притужбу – приговор. Народна банка Србије ће дописом наложити финансијској институцији да се у року од осам дана од дана пријема дописа изјасни на наводе из притужбе – приговора корисника.

По добијању изјашњења друштва, а најкасније у року од **три месеца** од дана пријема (у сложенијим предметима овај рок се може продужити за највише три месеца), Народна банка Србије ће кориснику доставити одговор по притужби – приговору.

Ако у току поступања по притужби – приговору не буде решен спорни однос, корисник има право да поднесе предлог за покретање поступка посредовања Народне банке Србије. Предлог за покретање поступка посредовања корисник може поднети и пре подношења притужбе – приговора, у току поступка разматрања притужбе – приговора, као и након окончања поступања Народне банке Србије по притужби – приговору.

Поступак посредовања – медијације пред Народном банком Србије спроводи се искључиво уз сагласност обеју страна, које имају рок од **15 дана** да одговоре на позив за посредовање. Поступак посредовања пред Народном банком Србије спроводи се без накнаде, с тим што евентуалне трошкове који могу настати у том поступку (трошкови путовања, смештаја, неплаћено одсуство с посла итд.) сnose саме стране.

Поступак посредовања се окончава закључењем споразума о решавању спорног односа, одлуком посредника да се поступак обуставља јер даље вођење поступка није целисходно, изјавом једне стране да одустаје од даљег спровођења поступка и протеком рока од 60 дана од дана закључења споразума о приступању поступку посредовања, осим ако се стране не споразумеју другачије.

Поступак посредовања пред Народном банком Србије спроводе запослени у Народној банци Србије – посредници који поседују лиценцу посредника и налазе се на листи посредника. Посредник у поступку посредовања поступа неутрално, не може да намеће странама решење, даје обећања и правне савете, нити да гарантује одређени исход посредовања.

Народна банка Србије државним органима, судовима, правним лицима, предузетницима и физичким лицима који су за то поднели захтев у писаној форми **доставља податке о девизним курсевима**. Захтев тражиоца треба да садржи све битне елементе – назив валуте, датум, име и адресу подносиоца, а тражена информација се израђује **одмах** након пријема захтева. Притом, правна и физичка лица, као и предузетници, за добијање информација о девизним курсевима треба да уплате прописану накнаду.

Захтев за издавање потврде о броју дана неликвидности странка попуњава на обрасцу ПН ЗАХТЕВ 1 (који је доступан на сајту Народне банке Србије) и тај образац доставља имејлом или факсом Одсеку принудне наплате у Крагујевцу. У захтеву су у напомени дати бројеви факса и имејл адреса. По пријему захтева, странци се **одмах** шаље обавештење о износу, броју рачуна и позиву на број одобрења на који се врши уплата накнаде за добијање потврде. Истог дана, са евидентирањем уплате накнаде на рачун Народне банке Србије, странци се шаље фактура и потврда о броју дана неликвидности.

Сва заинтересована домаћа и страна лица могу тражити и **добити мишљења у вези с применом прописа које Народна банка Србије доноси на основу Закона о девизном пословању**. Захтев се може упутити писаним путем и електронски – преко Информативног центра Народне банке Србије. Писани захтев за добијање мишљења о примени прописа из области девизног пословања заинтересовано лице подноси централној писарници Народне банке Србије, уз доказ о уплати прописане накнаде. У току израде тумачења, односно мишљења, консултују се сви релевантни прописи из области девизног пословања који се односе на проблематику наведену у захтеву, а, по потреби, и други прописи. Писано мишљење доставља се подносиоцу захтева и није прописана могућност да он поводом тога уложи жалбу или приговор.

Сва заинтересована, домаћа и страна, физичка и правна лица могу да траже и добију мишљење и др. у вези с применом једне одредбе закона, односно подзаконског акта из **области реструктурирања банака**.

Захтев за добијање мишљења у вези са наведеним се може упутити писаним путем, путем имејл адресе или електронски – преко Информативног центра Народне банке Србије. Писани захтев за добијање мишљења заинтересовано лице подноси Централној писарници Народне банке Србије, уз доказ о уплати прописане накнаде. Мишљење и др. у вези са применом прописа из области реструктурирања банака се даје искључиво у писаној форми, и против њега се не може уложити жалба, приговор или друго правно средство, будући да исто не представља управни акт.

11. ПОДАЦИ О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

У наредној табели дати су подаци о услугама које је Народна банка Србије пружила у 2019. години, а према Одлуци о јединственој тарифи по којој Народна банка Србије наплаћује надокнаду за извршене услуге:

Број тариф. става	Врста посла	Ознака става	Износ
1	2	3	4
I ТАРИФНИ БРОЈ 1: МОНЕТАРНИ ПОСЛОВИ			
4.	Обавештење о девизним курсевима на захтев физичког лица – до десет података	01 0004	7.500,00
8.	Обавештење о девизним курсевима на захтев правног лица – до десет података	01 0008	5.000,00
9.	Обавештење о девизним курсевима на захтев правног лица – од 11 до 100 података	01 0009	3.000,00
12.	Давање мишљења и др. у вези с једним питањем, односно у вези с применом једне одредбе закона, односно подзаконског акта из области монетарних послова	01 0012	40.000,00
	МОНЕТАРНИ ПОСЛОВИ УКУПНО:		55.500,00
ТАРИФНИ БРОЈ 1а: ПОСЛОВИ ДЕВИЗНИХ ОПЕРАЦИЈА			
1.	Накнада за услуге пласирања девизних средстава банке као депозита по виђењу на просечан месечни салдо до једног милиона валуте у којој се врши пласман	02 0011	30.000,00
2.	Накнада за услуге пласирања девизних средстава банке као депозита по виђењу на просечан месечни салдо од једног до пет милиона валуте у којој се врши пласман	02 0012	95.000,00
3.	Накнада за услуге пласирања девизних средстава банке као депозита по виђењу на просечан месечни салдо од 5 до 15 милиона валуте у којој се врши пласман	02 0013	35.000,00
4.	Накнада за услуге пласирања девизних средстава банке као депозита по виђењу на просечан месечни салдо изнад 15 милиона валуте у којој се врши пласман	02 0014	10.000,00
5.	Накнада за услуге пласирања девизних средстава банке за орочене пласмане на просечан месечни салдо до 1 милиона валуте у којој се врши пласман	02 0015	11.000,00
	ПОСЛОВИ ДЕВИЗНИХ ОПЕРАЦИЈА УКУПНО:		181.000,00
	ПОСЛОВИ МОНЕТАРНИХ И ДЕВИЗНИХ ОПЕРАЦИЈА УКУПНО:		236.500,00
II ТАРИФНИ БРОЈ 2: ДЕВИЗНИ ПОСЛОВИ И КРЕДИТНИ ПОСЛОВИ СА ИНОСТРАНСТВОМ			
1.	Накнада за плаћање и наплату преко рачуна код Народне банке Србије	02 0001	538.924,23
2.	Накнада за дознаке из иностранства до 2.500 евра које се извршавају преко рачуна Народне банке Србије и у којима је наведено да се трошкови наплаћују од страног лица	02 0002	2.708.909,27
3.	Накнада за дознаке из иностранства од 2.500 до 50.000 евра које се извршавају преко рачуна Народне банке Србије и у којима је наведено да се трошкови наплаћују од страног лица	02 0003	555.875,22
4.	Накнада за дознаке из иностранства преко 50.000 евра које се извршавају преко рачуна Народне банке Србије и у којима је наведено да се трошкови наплаћују од страног лица	02 0004	76.591,61
5.	Накнада за давање мишљења и др. у вези с једним питањем, односно у вези с применом једне одредбе закона или подзаконског акта из области девизног пословања и кредитних послова с иностранством	02 0005	568.000,00
6.	Издавање правним лицима и предузетницима решења и других управних аката на основу прописа којима се уређује девизно пословање	02 0006	4.417.000,00

8.	Вођење система консолидованог рачуна трезора за девизна средства, као и других рачуна утврђених законом	02 0008	35.000,00
9.	SWIFT трошак по једном налогу за плаћање или кореспонденцију	02 0009	5.405.010,62
10.	Накнада за вођење девизног рачуна банке код Народне банке Србије	02 0010	58.500,00
19.	Овера извештаја о кредитном послу са иностранством	02 0019	3.640.000,00
22.	Плаћање преко рачуна НБС у иностранству по основу отплате кредита РС за крајње кориснике	02 0022	22.746.169,58
23.	Издавање потврде о извршеној овери извештаја о кредитном послу са иностранством, издавање дупликата овереног извештаја о кредитном послу са иностранством и сл. на захтев странке	02 0023	6.000,00
24.	Решавање по захтеву за издавање овлашћења за обављање мењачких послова	02 0024	2.739.870,00
25.	Обука за обављање мењачких послова и издавање сертификата за обављање мењачких послова	02 0025	3.891.360,00
29.	Издавање решења о трајном престанку обављања мењачких послова на мењачком месту, на захтев овлашћеног мењача	02 0029	102.480,00
30.	Решавање по захтеву за упис промене података у регистар овлашћених мењача	02 0030	42.800,00
	ДЕВИЗНИ ПОСЛОВИ УКУПНО И КРЕДИТНИ ПОСЛОВИ СА ИНОСТРАНСТВОМ УКУПНО:		47.532.490,53
III ТАРИФНИ БРОЈ 3: ПОСЛОВИ КОЈИ ПРОИСТИЧУ ИЗ ЧЛАНСТВА РС У МЕЂУНАРОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			
6.	Наплата и плаћање преко рачуна НБС у иностранству у вези с пословима који проистичу из чланства Републике Србије у међународним финансијским организацијама	03 0008	42.310,76
	ПОСЛОВИ КОЈИ ПРОИСТИЧУ ИЗ ЧЛАНСТВА РС У МЕЂУНАРОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА УКУПНО:		42.310,76
IV ТАРИФНИ БРОЈ 4: ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ ПОСЛОВАЊА БАНАКА И ПОСЛОВИ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВАЊЕМ ДАВАЛАЦА ФИНАНСИЈСКОГ ЛИЗИНГА			
4.	Издавање потврда, уверења и др. У вези с радом домаће банке, филијале, другог организационог облика или представништва банке у иностранству, као и у вези с радом представништва стране банке у РС, на захтев правног или физичког лива	04 0040	8.000,00
6.	Решавање по захтеву за давање дозволе, односно сагласности код статусних промена и стицања учешћа у банци	04 0019	400.000,00
7.	Решавање по захтеву за давање сагласности за оснивање или стицање подређеног друштва	04 0020	60.000,00
8.	Решавање по захтеву за давање сагласности на измене и допуне оснивачког акта, односно статута банке	04 0021	540.000,00
9.	Решавање по захтеву за давање сагласности на именовање члана управног одбора и извршног одбора банке	04 0022	2.700.000,00
10.	Решавање по захтеву за претходно одобрење за расподелу добити, односно за давање сагласности на одлуку о престанку рада банке	04 0023	210.000,00
11.	Утврђивање испуњености услова за укључивање добити из текуће године у основни капитал и решавање по захтеву за давање сагласности за подобност кредитног рејтинга	04 0024	120.000,00

12.	Решавање по захтеву банке или других лица за давање сагласности и одобрења, односно за утврђивање испуњености прописаних услова	04 0003	510.000,00
13.	Накнада за давање мишљења и др у вези с једним питањем, односно у вези с применом једне одредбе закона, односно подзаконског акта из области пословања банака	04 0006	440.000,00
15.	Решавање по захтеву за давање сагласности даваоцу финансијског лизинга на именовање члана/чланова управног одбора, односно извршног одбора	04 0010	570.000,00
16.	Накнада за доношење решења којим се на захтев даваоца финансијског лизинга односно другог правног или физичког лица одлучује о стицању удела/акција у даваоцу финансијског лизинга, о спровођењу поступка добровољне ликвидације, као и о другим правима и правним интересима	04 0018	30.000,00
17.	Накнада за давање мишљења и др. у вези с једним питањем, односно применом једне одредбе закона, односно подзаконског акта из области пословања давалаца финансијског лизинга, односно рачуноводственог прописа за даваоце финансијског лизинга	04 0011	40.000,00
32.	Накнада за издавање потврда у вези с пословањем банака чије издавање није у делокругу других организационих јединица НБС	04 0016	10.000,00
	ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ ПОСЛОВАЊА БАНАКА И ПОСЛОВИ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВАЊЕМ ДАВАЛАЦА ФИНАНСИЈСКОГ ЛИЗИНГА УКУПНО:		5.638.000,00
V ТАРИФНИ БРОЈ 5: ПОСЛОВИ НАДЗОРА НАД ОБАВЉАЊЕМ ДЕЛАТНОСТИ ОСИГУРАЊА И НАД ДЕЛАТНОШЋУ ДОБРОВОЉНИХ ПЕНЗИЈСКИХ ФОНДОВА			
3.	Решавање по захтеву за издавање дозволе за обављање послова пружања других услуга у осигурању за обављање послова посредовања/заступања у осигурању друштву за посредовање/заступање у осигурању	06 0003	90.000,00
7.	Решавање по захтеву за добијање претходне сагласности за трајно пребацивање капитала и припадајуће имовине друштва за осигурање из једне групе осигурања у другу ради обезбеђења прописаних услова који се односе на адекватност капитала	06 0048	80.000,00
10.	Решавање по захтеву за добијање претходне сагласности за инвестирање средстава осигурања друштва за осигурање/реосигурање у иностранству	06 0010	40.000,00
13.	Решавање по захтеву за добијање претходне сагласности за обављање функције члана управе у друштву за осигурање/реосигурање	06 0007	340.000,00
14.	Решавање по захтеву за добијање претходне сагласности на избор друштва за ревизију од стране друштва за осигурање/реосигурање	06 0011	280.000,00
22.	Решавање по захтеву за добијање претходне сагласности за промену правне форме предузетника - заступника у осигурању	06 0056	15.000,00
23.	Решавање по захтеву за добијање претходне сагласности за стицање/увећање квалификованог учешћа у друштву за посредовање/заступање у осигурању	06 0029	50.000,00
25.	Решавање по захтеву за добијање претходне сагласности за обављање функције члана управе у друштву за посредовање/заступање у осигурању	06 0030	30.000,00
27.	Решавање по захтеву за добијање претходне сагласности за промену пословног имена, седишта, односно адресе седишта друштва за посредовање/заступање у осигурању	06 0031	56.000,00
28.	Решавање по захтеву за добијање претходне сагласности за промену пословног имена, седишта, односно адресе седишта предузетника - заступника у осигурању	06 0032	4.000,00

29.	Пријављивање полагања стручног испита за стицање звања овлашћеног посредника/заступника у осигурању или додатног испита и издавање овлашћења за обављање послова посредовања/заступања у осигурању	06 0018	120.000,00
29а.	Пријављивање полагања стручног испита или додатног испита за стицање звања овлашћеног заступника у осигурању и издавање овлашћења за обављање послова заступања у осигурању	06 0063	2.470.000,00
29в.	Пријављивање поновног полагања стручног или додатног испита за стицање звања овлашћеног заступника у осигурању лица које није положило испит	06 0065	470.000,00
31.	Годишња накнада за вршење надзора над пословањем друштва за осигурање/реосигурање	06 0022	334.272.416,53
32.	Давање мишљења и др. у вези с питањем, односно у вези с применом одредбе закона, односно подзаконског акта из области осигурања	06 0023	70.000,00
33.	Издавање извода из регистара података које води Народна банка Србије	06 0024	224.000,00
41.	Решавање по захтеву за давање сагласности на избор члана управе и директора друштва за управљање добровољним пензијским фондом	06 0036	100.000,00
43.	Решавање по захтеву за давање сагласности на проспект и скраћени проспект добровољног пензијског фонда	06 0038	105.000,00
46.	Пријављивање полагања испита за стицање дозволе за обављање послова из члана 51. став 1. Закона о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима	06 0041	210.000,00
47.	Решавање по захтеву за издавање дозволе за обављање послова из члана 51 став 1. Закона о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима	06 0042	581.000,00
48.	Давање мишљења и др у вези с питањем односно у вези с применом одредбе закона, односно подзаконског акта из области пословања добровољних пензијских фондова	06 0043	30.000,00
	ПОСЛОВИ НАДЗОРА НАД ОБАВЉАЊЕМ ДЕЛАТНОСТИ ОСИГУРАЊА И НАД ДЕЛАТНОШЋУ ДОБРОВОЉНИХ ПЕНЗИЈСКИХ ФОНДОВА УКУПНО:		339.637.416,53
VII ТАРИФНИ БРОЈ 7: ПОСЛОВИ ПЛАТНИХ СИСТЕМА			
3.	Месечна претплата за учешће у <i>РТГС</i> НБС систему, односно Клиринг НБС систему	08 0003	13.200.000,00
4.	Накнада за извршавање налога у <i>РТГС</i> НБС систему коришћењем мреже Народне банке Србије – од 9 до 14 часова	08 0004	84.321.150,00
5.	Накнада за извршавање налога у <i>РТГС</i> НБС систему коришћењем мреже Народне банке Србије – од 14 до 16,30 часова	08 0005	87.884.600,00
6.	Накнада за извршавање налога у <i>РТГС</i> НБС систему коришћењем мреже Народне банке Србије – после 16,30 часова	08 0006	28.598.040,00
7.	Накнада за извршавање налога у <i>РТГС</i> НБС систему коришћењем SWIFT мреже – од 9 до 14 часова	08 0007	80.000,00
8.	Накнада за извршавање налога у <i>РТГС</i> НБС систему коришћењем SWIFT мреже – од 14 до 16,30 часова	08 0008	40.000,00
15.	Накнада за извршавање налога у <i>РТГС</i> НБС систему достављених у папирној форми – после 16,30 часова	08 0015	6.000,00
16.	Накнада за извршавање налога у <i>РТГС</i> НБС систему поруком МТ 102 која садржи пет и више од пет налога, коришћењем мреже Народне банке Србије	08 0016	530.566.380,00
23.	Накнада за оверу пријема сагласности за директно задужење издате у складу са Инструкцијом за извршавање директних задужења са рачуна учесника у <i>РТГС</i> платном систему НБС	08 0023	26.000,00

24.	Накнада за продужени рад РТГС система на захтев учесника у РТГС систему (најдуже 60 минута)	08 0024	2.565.000,00
25.	Накнада за извршавање налога за пренос у Клиринг НБС систему за налоге достављене коришћењем мреже Народне банке Србије	08 0025	140.880.384,00
28.	Накнада за извршавање налога за пренос у Клиринг НБС систему за налоге достављене коришћењем SWIFT мреже	08 0028	495.000,00
31.	Накнада за извршавање налога за пренос у Девизном клиринг систему НБС	08 0031	265.750,00
32.	Накнада за информативне поруке МТ 920, МТх 92, МТх 95, МТ 985, МТх 99, СМТ 730 и СМТ 731 дате коришћењем мреже Народне банке Србије	08 0032	141.790,00
34.	Накнада за тестирање по захтеву учесника ван радног времена утврђеног дневним терминским планом система	08 0034	10.000,00
35.	Накнада за издавање додатних сертификата (кључева) за коришћење сервиса Web Thin Client	08 0035	2.000,00
35в.	Накнада за извршавање налога за пренос (рас. 008) која се наплаћује од учесника који доставља налог у IPS НБС систем	08 0071	16.312.004,00
35г.	Накнада за извршавање налога за пренос у IPS НБС систему (рас. 008) – за износ до 600,00 динара по основу захтева за плаћање на продајном месту примаоца плаћања (трговца) који се наплаћује од учесника – примаоца налога за пренос	08 0072	14,00
35ж.	Накнада за обраду захтева за добијање извештаја о налозима за пренос према дефинисаним параметрима од стране учесника у систему (самт. 060) (Historical/ Incremental Report)	08 0076	37.200,00
35з.	Накнада за обраду захтева за достављање информација о расположивим средствима у IPS НБС систему (самт. 009) – по захтеву учесника у систему	08 0077	79.690,00
38.	Месечна претплата за пружање услуге Агента за поравнање	08 0038	900.000,00
39.	Накнада за извршење групне поруке МТ298 – од 9 до 14 часова	08 0039	341.000,00
40.	Накнада за извршење групне поруке МТ298 - од 14 до 16,30 часова	08 0040	2.000,00
42.	Накнада за појединачни налог унутар групне поруке (подтип 202), укључујући дуговни и потражни пренос – од 9 до 14 часова	08 0042	961.600,00
43.	Накнада за појединачни налог унутар групне поруке (подтип 202), укључујући дуговни и потражни пренос - од 14 до 16,30 часова	08 0043	3.200,00
48а.	Модел Б1 – издавање картица	08 0050	449.998,65
48г.	Модел П2 – процесирање трансакција, Модел П3 – персонализација картица	08 0053	900.136,19
48ђ.	Накнада за годишњу чланарину у DinaCard систему коју плаћају чланови тог система у току сваке календарске године	08 0055	10.800.000,00
48е.	Годишња накнада за учешће у DinaCard систему коју плаћају учесници – друга правна лица у току сваке календарске године	08 0056	3.150.014,88
48и.	Накнада за услуге свичинга (switching) коју плаћа прихватилац DinaCard картице после обављене финансијске трансакције	08 0059	47.932.728,00
48ј.	Накнада за услуге свичинга (switching) у STIP-у коју плаћа издавалац DinaCard картице после обављене финансијске трансакције	08 0060	22.432,50
48к.	Накнада за услуге свичинга (switching) коју плаћа издавалац DinaCard картице после обављене финансијске трансакције	08 0061	9.586.545,30
48л.	Накнада за обрачун (settlement) коју плаћа банка чланица DinaCard система	08 0062	1.664.000,00
48м.	Накнада коју плаћа банка за обрачун (settlement) нето обавеза у РС по картицама MasterCard и Visa	08 0064	2.424.000,00

48н.	Годишња накнада за прихватање DinaCard картица на продајним местима, коју плаћа члан DinaCard система код којег DinaCard картице чине 15–20% картичног портфолија	08 0065	450.000,00
48њ.	Годишња накнада за прихватање DinaCard картица на продајним местима, коју плаћа члан DinaCard система код којег DinaCard картице чине 10–14,99% картичног портфолија	08 0066	1.800.000,00
48п.	Годишња накнада за прихватање DinaCard картица на продајним местима, коју плаћа члан DinaCard система код којег DinaCard картице чине мање од 5% картичног портфолија	08 0068	16.000,00
49.	Решавање по захтеву за давање дозволе за пружање платних услуга и издавање електронског новца	08 0078	80.000,00
50.	Решавање по захтеву за допуну дозволе за пружање платних услуга и издавање електронског новца	08 0079	40.000,00
53.	Решавање по захтеву за давање сагласности за смањење капитала платне институције и институције електронског новца	08 0082	20.000,00
55.	Упис платне институције и институције електронског новца у регистар НБС	08 0084	80.000,00
57.	Упис заступника платне институције и институције електронског новца у регистар НБС, на захтев платне институције, односно институције електронског новца (за првих 200 заступника)	08 0086	5.200.000,00
58.	Упис заступника платне институције и институције електронског новца у регистре НБС, на захтев платне институције, односно институције електронског новца (од 201. до 400. заступника)	08 0087	170.000,00
59.	Упис заступника платне институције и институције електронског новца у регистре НБС, на захтев платне институције, односно институције електронског новца (после 400. заступника)	08 0088	1.910.000,00
61.	Упис промене података о заступнику платне институције и институције електронског новца, као и огранака тих институција у трећим државама, у регистре НБС, на захтев платне институције, односно институције електронског новца	08 0090	140.000,00
63.	Накнада за давање мишљења	08 0049	240.000,00
	ПОСЛОВИ ПЛАТНИХ СИСТЕМА УКУПНО:		994.794.657,52
IX ТАРИФНИ БРОЈ 9: ПОСЛОВИ С ГОТОВИНОМ			
1.	Исплата готовог новца по захтевима банака поднетим дан пре дана исплате	14 0001	62.342.956,10
2.	Исплата готовог новца по захтевима банака поднетим на дан исплате	14 0002	10.734.815,30
4.	Накнада за готов новац који банка није преузела а средства је пренела на рачун Народне банке Србије	14 0006	20.982,40
5.	Накнада за паковање готовог новца ван минималног паковања	14 0009	475.000,00
6.	Исплата готовог новца банкама у стечају или ликвидацији по захтевима поднетим на дан исплате	14 0010	15,00
7.	Накнада за готов новац који банка у стечају или ликвидацији није преузела, а средства је пренела на рачун НБС	14 0012	99.198,90
8.	Замена готовог новца који је подобан за оптицај (новчанице и ковани новац) за готов новац који је подобан за оптицај (ковани новац) а који није коришћен (нови)	14 0015	31.164,00
9.	Замена готовог новца који је подобан за оптицај (новчанице и ковани новац) за готов новац који је подобан за оптицај (новчанице), а који није коришћен (нови)	14 0016	138.337,00
10.	Трансакције у вези са заменом ефективног страног новца за девизе у истој валути	14 0017	4.689.243,31

1.	Трансакције у вези са заменом девиза за ефективни страни новац у истој валути	14 0018	1.674.739,46
14.	Уплата готовог новца по захтевима банака поднетим дан пре дана уплате	14 0025	40.171.326,00
15.	Уплата готовог новца по захтевима банака поднетим на дан уплате	14 0026	41.309.163,00
16.	Накнада за извршену проверу рада машине за обраду готовог новца, осим у случају да се провера врши због појаве новог типа фалсификата одређеног апоена готовог новца или НБС пусти у оптицај ново издање одређеног апоена готовог новца – кад се накнада не наплаћује	14 0027	640.000,00
17.	Накнада за обуку запосленог у банци/агенту који ће обављати послове обраде готовог новца	14 0028	936.000,00
18.	Обука запосленог у банци који ће обављати послове обраде новчаница и кованог новца који гласе на евро	14 0029	96.000,00
	ПОСЛОВИ С ГОТОВИНОМ УКУПНО:		163.358.940,47
X ТАРИФНИ БРОЈ 10: ПОСЛОВИ РАЧУНОВОДСТВА И ФИНАНСИЈА			
2.	Накнада за налоге који се извршавају у РТГС систему за плаћање у термину од 9.00 до 14.00 часова	15 0002	68.080,00
3.	Накнада за налоге који се извршавају у РТГС систему за плаћање у термину од 14.00 до 16.30 часова	15 0003	15.750,00
4.	Накнада за налоге који се извршавају у РТГС систему за плаћање после 16.30 часова	15 0004	600,00
5.	Накнада за налоге који се извршавају у клирингу, а чији је износ до 3.000 динара (укључујући и 3.000 динара) – обрачунате у првом циклусу	15 0005	15.190,00
6.	Накнада за налоге који се извршавају у клирингу, а чији је износ до 3.000 динара (укључујући и 3.000 динара) – обрачунате у другом циклусу	15 0006	45.495,00
7.	Накнада за налоге који се извршавају у клирингу, а чији је износ до 3.000 динара (укључујући и 3.000 динара) – обрачунате у трећем циклусу	15 0007	11.220,00
8.	Накнада за налоге који се извршавају у клирингу, а чији је износ преко 3.000 динара – обрачунате у првом циклусу	15 0008	120.125,00
9.	Накнада за налоге који се извршавају у клирингу, а чији је износ преко 3.000 динара – обрачунате у другом циклусу	15 0009	263.025,00
10.	Накнада за налоге који се извршавају у клирингу, а чији је износ преко 3.000 динара – обрачунате у трећем циклусу	15 0010	65.250,00
11.	Накнада за издавање потврда о отплати зајма за отплату стамбеног кредита и отплату откупа стана од лица која нису запослена у НБС	15 0011	27.000,00
	ПОСЛОВИ РАЧУНОВОДСТВА И ФИНАНСИЈА УКУПНО:		631.735,00
XI ТАРИФНИ БРОЈ 11: ПОСЛОВИ ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА			
1.	Накнада за коришћење и одржавање стандардне верзије софтвера за мењачке послове – по мењачком месту	16 0003	32.160.000,00
2.	Накнада за коришћење и одржавање мрежне верзије софтвера за мењачке послове – по мењачком месту	16 0004	560.000,00
4.	Накнада за прикупљање и архивирање података о трансакцијама, за мењаче који користе софтвер пословне банке – по мењачком месту	16 0006	4.308.000,00
	ПОСЛОВИ ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА УКУПНО:		37.028.000,00
XII ТАРИФНИ БРОЈ 12: ПОСЛОВИ ПРИНУДНЕ НАПЛАТЕ			
1.	Накнада за извршење основа за принудну наплату	172 001	736.499.657,59
2.	Накнада за обрачун камате по основу и налогу за принудну наплату	172 002	522.507.779,78
3.	Накнада за извршење налога за принудну наплату	172 003	32.428.578,82

4.	Накнада за повлачење налога из принудне наплате	172 004	4.387.818,00
5.	Издавање потврда, уверења, прегледа извршених и неизвршених основа и налога за дужника у принудној наплати и др.		15.330.831,15
8.	Израда обрачуна камате у другим случајевима		16.575,46
9.	Преузимање података о дужницима који су у принудној наплати, о висини блокаде и данима неликвидности дужника - које НБС води преко свог веб сервис система		513.000,00
10.	Поступање по основу за принудну наплату о наплати будућих повремених давања	172 010	20.133.000,00
11.	Накнада за давање мишљења у вези с једним питањем, односно у вези с применом једне одредбе закона, односно подзаконског акта из области принудне наплате	172 011	10.000,00
	ПОСЛОВИ ПРИНУДНЕ НАПЛАТЕ УКУПНО:		1.331.827.240,80
XIII ТАРИФНИ БРОЈ 13: ОПШТИ ПОСЛОВИ			
2.	Издавање домаћим и страним лицима сагласности за брисање хипотеке	20 0002	58.500,00
3.	Издавање домаћим и страним лицима потврда које се односе на имовинско-правне послове	20 0003	4.000,00
5.	Издавање домаћим и страним правним и физичким лицима потврда, уверења и фотокопија из архивске грађе и архивског материјала Народне банке Србије, са истраживањем и овером	20 0005	84.220,44
6.	Издавање домаћим и страним правним и физичким лицима преписа архивске грађе и архивског материјала Народне банке Србије, са истраживањем и овером	20 0006	31.500,00
7.	Фотокопирање архивске грађе и архивског материјала – копија формата А4	20 0007	690,00
11.	Скенирање архивске грађе и материјала, и снимање на меморијском медију (с медијем)	20 0011	3.430,00
12.	Фотокопирање архивске грађе и архивског материјала сопственим фотоапаратом у читаоници	20 0012	5.000,00
13.	Праћење архивске грађе и архивског материјала на репродуковање изван објекта НБС	20 0013	2.000,00
	ОПШТИ ПОСЛОВИ УКУПНО:		189.340,44
XV ТАРИФНИ БРОЈ 15: ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ФИЛИЈАЛА У БЕОГРАДУ			
2.	Издавање извода – извештаја о променама на рачуну и стању рачуна из електронске базе података којом располаже Филијала, коју је до 31. децембра 2002. године водила НБЈ – Завод за обрачун и плаћања	72 0002	74.300,00
	ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ФИЛИЈАЛА У БЕОГРАДУ УКУПНО:		74.300,00
XVI ТАРИФНИ БРОЈ 16: ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ФИЛИЈАЛА У НОВОМ САДУ			
2.	Издавање извода – извештаја о променама на рачуну и стању рачуна из електронске базе података којом располаже Филијала, коју је до 31. децембра 2002. године водила НБЈ – Завод за обрачун и плаћања	74 0002	249.800,00
	ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ФИЛИЈАЛА У НОВОМ САДУ УКУПНО:		249.800,00
XVIII ТАРИФНИ БРОЈ 18: ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ФИЛИЈАЛА У НИШУ			
1.	Издавање извода – налога за плаћање из електронске базе података којом располаже филијала а коју је до 31 децембра 2002 године водила НБЈ - Завод за обрачун и плаћања	74 0001	3.000,00
2.	Издавање извода – извештаја о променама на рачуну и стању рачуна из електронске базе података којом располаже Филијала, коју је до 31. децембра 2002. године водила НБЈ – Завод за обрачун и плаћања	74 0002	100.400,00
	ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ФИЛИЈАЛА У НИШУ УКУПНО:		103.400,00

XIX ТАРИФНИ БРОЈ 19: ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ФИЛИЈАЛА У УЖИЦУ			
2.	Издавање извода – извештаја о променама на рачуну и стању рачуна из електронске базе података којом располаже Филијала, коју је до 31. децембра 2002. године водила НБЈ – Завод за обрачун и плаћања	76 0002	75.600,00
	ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ФИЛИЈАЛА У УЖИЦУ УКУПНО:		75.600,00
XX ТАРИФНИ БРОЈ 20: ПОСЛОВИ СЕКТОРА ЗА ЗАШТИТУ КОРИСНИКА ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА			
1.	Накнада за давање мишљења, тумачења и др. у вези с једним питањем, односно у вези с применом једне одредбе Закона о заштити корисника финансијских услуга, на захтев правног лица или његовог заступника	77 0001	10.000,00
	ПОСЛОВИ СЕКТОРА ЗА ЗАШТИТУ КОРИСНИКА ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА УКУПНО:		10.000,00
XXI ТАРИФНИ БРОЈ 21: ПОСЛОВИ ДИРЕКЦИЈЕ ЗА НАБАВКЕ			
1.	Издавање потврда правним лицима и предузетницима за потребе учествовања у поступцима јавних набавки – да су Народној банци Србије испоручили добра, пружили услуге или извели радове у одређеној вредности по закљученом уговору у поступку јавне набавке, односно испоручили добра или пружили услугу у одређеној вредности по закљученом уговору у поступку набавке ради прераде и продаје	25 0001	37.500,00
	ПОСЛОВИ ДИРЕКЦИЈЕ ЗА НАБАВКЕ УКУПНО:		37.500,00
XXII ТАРИФНИ БРОЈ 22: ПОСЛОВИ СУПЕРВИЗИЈЕ ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА У ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА			
1.	Накнада за давање мишљења и др у вези с једним питањем, односно у вези с применом једне одредбе закона, односно подзаконског акта из области супервизије информационих система финансијских институција	26 0001	10.000,00
	ПОСЛОВИ СУПЕРВИЗИЈЕ ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА У ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА УКУПНО:		10.000,00
XXIV ТАРИФНИ БРОЈ 24: ПОСЛОВИ СТАТИСТИКЕ			
1.	Накнада за давање мишљења у вези с једним питањем, односно у вези с применом једне одредбе закона, односно подзаконског акта из области статистике платног биланса, монетарне и финансијске статистике	24 0001	10.000,00
6.	Обавештење о подацима у вези с платним и девизним билансом земље на захтев правног лица – до десет података	24 0006	5.000,00
	ПОСЛОВИ ЦЕНТРА СТАТИСТИКЕ УКУПНО:		15.000,00
XXV ТАРИФНИ БРОЈ 25: ЗАКОНОДАВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ			
1.	Накнада за давање мишљења и др у вези с једним питањем, односно у вези с применом једне одредбе закона, односно подзаконског акта из области реструктурирања банака	29 0001	20.000,00
	ЗАКОНОДАВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ УКУПНО:		20.000,00
	УКУПНИ ПРИХОДИ ПО ТАРИФИ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ:		2.921.512.232,05

12. ПРИХОДИ И РАСХОДИ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ

12.1. Планирани приходи и расходи за 2019. годину

Усвојеним финансијским планом Народне банке Србије за 2019. годину, укупни оперативни приходи предвиђени су на нивоу од 22.946.308.569 динара, а укупни оперативни расходи на нивоу од 20.130.251.906 динара.

Преглед планираних прихода и расхода Народне банке Србије за 2019. годину

(у динарима)

Ред. бр.	Назив	План за 2019.
1	2	3
I	Оперативни приходи :	
I.1.	Приходи од камата	11.694.514.559
I.1.1.	Приходи од камата по основу кредита, депозита, ХоВ и осталих пласмана у иностраној валути	11.690.367.286
I.1.2.	Приходи од камата по основу кредита, депозита, ХоВ и осталих пласмана у динарима	4.147.273
I.2.	Приходи од накнада и провизија	4.415.231.807
I.3.	Остали приходи које НБС остварује својим пословањем и пословањем специјализоване организације у свом саставу	6.829.740.155
I.4.	Нето добитак по основу финансијских инструмената, рекласификација, заштите од ризика и престанка признавања финансијских инструмената и инвестиција	6.822.048
I.4.1.	Нето добитак по основу финансијских инструмената који се вреднују по фер вредности кроз биланс успеха	6.822.048
Свега I	Планирани оперативни приходи (од I.1. до I.4.):	22.946.308.569
II	Оперативни расходи :	
II.1.	Расходи камата	4.658.058.673
II.1.1.	Расходи камата по кредитима, депозитима, ХоВ и осталим обавезама у иностраној валути	178.877.791
II.1.2.	Расходи камата по кредитима, депозитима и осталим обавезама у динарима	3.369.639.380
II.1.3.	Расходи камата по ХоВ - камата по репо трансакцијама	1.109.541.502
II.2.	Расходи накнада и провизија	202.864.025
II.3.	Трошкови амортизације	1.974.583.504
II.4.	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	4.886.674.080
II.5.	Остали трошкови које НБС има у свом пословању и у пословању специјализоване организације у свом саставу	6.167.811.224
II.6.	Нето губитак по основу финансијских инструмената, рекласификација, заштите од ризика и престанка признавања финансијских инструмената и инвестиција	2.240.260.400
II.6.4.	Нето губитак по основу престанка признавања финансијских средстава која се вреднују по фер вредности кроз остали резултат	2.240.260.400
Свега II	Планирани оперативни расходи (од II.1 до II.6.):	20.130.251.906
Свега III	Резултат оперативног пословања – добитак (I - II):	2.816.056.663

Финансијски план Народне банке Србије за 2019. годину донео је Савет гувернера НБС дана 25. децембра 2018. године (Одлука о усвајању Финансијског плана НБС за 2019. годину, СГ НБС бр. 7 од 25. децембра 2018. године).

12.2. Остварени приходи и расходи

Према Закону о Народној банци Србије, Народна банка Србије ради информисања, доставља Народној скупштини, најкасније до 30. јуна наредне године, своје финансијске извештаје за протеклу годину с извештајем овлашћеног ревизора. У складу с том законском обавезом, Финансијски извештаји за 2018. годину су објављени на сајту у одељку О Народној банци Србије – Пословање Народне банке Србије.

У наредној табели приказани су остварени приходи и расходи за 2018. годину.

Преглед остварених оперативних прихода и расхода Народне банке Србије за период јануар–децембар 2018.

(у динарима)

Ред. бр.	Назив	План	Остварење	Индекс
1	2	3	4	5=(4:3)
I	Оперативни приходи :			
I.1.	Приходи од камата	6.501.952.121	12.047.314.571	185,3
I.1.1.	Приходи од камата по основу кредита, депозита, ХоВ и осталих пласмана у иностраној валути	6.494.112.914	11.526.964.368	177,5
I.1.2.	Приходи од камата по основу кредита, депозита, ХоВ и осталих пласмана у динарима	7.839.207	520.350.203	6.637,8
I.2.	Приходи од накнада и провизија	4.080.612.905	3.346.190.436	131,0
I.3.	Остали приходи које НБС остварује својим пословањем и пословањем специјализоване организације у свом саставу	6.020.592.741	13.843.258.936	229,9
I.4.	Нето добитак по основу промене вредности и продаје ХоВ, по основу осталих финансијских средстава и инвестиција и по основу заштите од ризика	6.458.262	10.048.613	155,6
Свега I	Укупни оперативни приходи (од I.1. до I.4.):	16.609.616.029	31.246.812.556	188,1
II	Оперативни расходи :			
II.1.	Расходи камата	5.177.751.247	4.853.928.082	93,7
II.1.1.	Расходи камата по кредитима, депозитима, ХоВ и осталим обавезама у иностраној валути	216.863.085	1.150.412.796	530,5
II.1.2.	Расходи камата по кредитима, депозитима и осталим обавезама у динарима	3.669.909.599	2.530.929.785	69,0
II.1.3.	Расходи камата по ХоВ - камата по репо трансакцијама	1.290.978.563	1.172.585.501	90,8
II.2.	Расходи накнада и провизија	725.820.458	561.999.407	77,4
II.3.	Трошкови амортизације	1.795.942.764	1.728.201.158	96,2
II.4.	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	4.618.004.149	4.248.872.664	92,0
II.5.	Остали трошкови које НБС има у свом пословању и у пословању специјализоване организације у свом саставу	6.801.857.627	5.316.602.112	78,2
II.6.	Нето губитак по основу промене вредности и продаје ХоВ и осталих финансијских средстава и инвестиција	1.757.298.210	870.198.767	49,5
Свега II	Укупни оперативни расходи (од II.1. до II.6.):	20.876.674.455	17.579.802.190	84,2
III	Губитак/добитак из оперативног пословања пре опорезивања (I - II):	- 4.267.058.426	13.667.010.366	
	Порез на добитак		- 426.343.108	
IV	Резултат оперативног пословања – добитак након опорезивања		13.240.667.258	

13. ЈАВНЕ НАБАВКЕ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ

У наредној табели су представљени подаци о процењеним и уговореним вредностима за уговоре закључене у поступцима (јавних) набавки у Народној банци Србије у 2019. години.

Упоредни преглед процењених и уговорених вредности у поступцима (јавних) набавки у периоду од 1. јануара до 30. септембра 2019.

Врста поступка	Укупан број закључених уговора у поступцима (јавних) набавки	Укупна процењена вредност (јавних) набавки (у динарима)	Укупна уговорена вредност (јавних) набавки (у динарима без ПДВ-а)	Разлика укупно процењене и укупно уговорене вредности	Разлика укупно процењене и укупно уговорене вредности у процентима
1	2	3	4	5 = 3 – 4	6 = (3 – 4)%
Јавне набавке	150	2.750.554.122,87	2.715.407.966,37	35.146.156,50	1,28%
Јавне набавке мале вредности	107	144.756.507,60	136.280.085,91	8.476.421,69	5,86%
Набавке спроведене по чл. 7.1.1 ЗЈН	4	17.541.000,00	17.541.000,00	0,00	0,00%
Набавке спроведене по чл. 7.1.6 ЗЈН	24	194.157.000,00	185.957.826,21	8.199.173,79	4,22%
Набавке спроведене по чл. 7.1.7 ЗЈН	5	216.048.000,00	190.926.170,38	25.121.829,62	11,63%
Набавке спроведене по чл. 7.1.15 ЗЈН	1	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00%
Набавке спроведене по чл. 39.2 ЗЈН	226	39.462.079,72	36.659.106,75	2.802.972,98	7,10%
УКУПНО:	517	3.363.718.710,19	3.283.972.155,61	79.746.554,58	2,37%

Детаљне информације о спроведеним поступцима јавних набавки налазе се на сајту Управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs. Информације у вези са актуелним поступцима (јавних) набавки налазе се на сајту Народне банке Србије у одељку Тендери – <http://www.nbs.rs/export/sites/default/internet/cirilica/15/tenderi/index.html>.

14. ДОНАЦИЈЕ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ

У 2019. години Народна банка Србије је на име финансијских донација доделила 1.468.810,00 динара. Народна банка Србије не додељује средства на име спонзорства, с обзиром на то да Одлуком о условима и начину додељивања донација и хуманитарне помоћи у Народној банци Србије није предвиђено спонзорисање правних и физичких лица.

У наредним табелама представљен је преглед финансијских и осталих средстава које је Народна банка Србије доделила на име донација у 2019. години.

ПРЕГЛЕД финансијских средстава која су додељена на име донација у 2019. години (стање на дан 30. 9. 2019)

Ред. бр.	Одлука, уговор	Износ	Прималац	Намена
1	2	3	4	5
1.	Одлука - Г. бр. 2170 од 15.3.2019./Уговор - Г. бр. 3288 од 16.4.2019.	100.000,00	Удружење "ЗОРА", ул.Радничка бр.2, Крупањ	За помоћ у организовању екскурзије за особе са сметњама у развоју
2.	Одлука - Г. бр. 2172 од 15.3.2019./Уговор - Г. бр. 2700 од 1.4.2019.	250.000,00	Српска књижевна задруга, Краља Милана 19/1, Београд	За традиционални добротворни улог
3.	Одлука - Г.бр. 2173 од 15.3.2019./Уговор - Г. бр. 2701 од 1.4.2019.	50.000,00	Удружење породица косметских страдалника, ул. Поенкареова бр.16, Београд	За изнајмљивање аутобуса ради посете чланова породица на Косову и Метохији
4.	Одлука - Г. бр. 2171 од 15.3.2019./Уговор - Г. бр.2702 од 1.4.2019.	100.000,00	Градско удружење церебралне и дечије парализе МК "Ратко Павловић", ул. Књажевачка 2а, Ниш	За операцију Анђеле Ђокић из Ниша која болује од церебралне парализе

5.	Одлука - Г. бр. 2493 од 26.3.2019./Уговор - Г. бр. 3285 од 16.4.2019.	150.000,00	Универзитет у Београду, Фармацеутски факултет, ул. Војводе Степе бр. 450	За реализацију изложбе посвећене лику и делу др Момчила Мокрањца
6.	Одлука - Г. бр. 2492 од 26.3.2019./Уговор - Г. бр. 3287 од 16.4.2019.	100.000,00	Електротехничка школа "Михајло Пупин", ул. Патријарха Павла бб	За набавку рачунара ради унапређења наставног процеса
7.	Одлука - Г. бр. 6019 од 11.7.2019./Уговор - Г. бр. 7076 од 12.8.2019.	89.160,00	Удружење грађана "Центар за живот", ул. Рајићева бр. 2, Земун	За куповину једног рачунара
8.	Одлука - Г. бр. 6020 од 11.7.2019./Уговор - Г. бр. 6867 од 2.8.2019.	100.000,00	Добротворна орг. Епархије рашко-призренске "Мајка девет Југовића" Грачаница	За помоћ народним кухињама на КиМ
9.	Одлука - Г. бр. 6021 од 11.7.2019./Уговор - Г. бр. 7079 од 12.8.2019.	100.000,00	Фондација за студије наука и уметности, ул. Кнеза Михаила бр. 35, Београд	Помоћ за доделу 5 стипендија
10.	Одлука - Г. бр. 6022 од 11.7.2019./Уговор - Г. бр. 7078 од 12.8.2019.	79.650,00	Основна школа "Свети Сава", Сушица, КиМ	За куповину девет таблет рачунара
11.	Одлука - Г. бр. 6023 од 11.7.2019./Уговор - Г. бр. 7077 од 12.8.2019.	50.000,00	Друштво за церебралну и дечију парализу "Ана Антонијевић", ул. Епископа Саве бр. 15, Крагујевац	За помоћ и подршку у унапређењу рада друштва
12.	Одлука - Г. бр. 6024 од 11.7.2019./Уговор - Г. бр. 6446 од 19.7.2019.	200.000,00	Удружење "Савез Срба из региона", ул. Краљице Марије 47/2, Београд	За издавање једног броја листа Српско Коло
13.	Одлука - Г. бр. 6025 од 11.7.2019./Уговор - Г. бр. 6866 од 2.8.2019.	100.000,00	Српски православни манастир Светих архангела, Призрен	За куповину дела тиража књиге Српске Светиње Шар-планине, Призрена и околине
Укупно:		1.468.810,00		

15. ПЛАТЕ, НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА У НАРОДНОЈ БАНЦИ СРБИЈЕ

Зараде без пореза и доприноса за функционере Народне банке Србије

Ред. бр.	Име и презиме	Функција	Обрачуната основна зарада, односно накнада зараде, без пореза и доприноса*
1.	Др Јоргованка Табаковић	гувернер	570.641,09
2.	Др Жељко Јовић	вицегувернер	447.955,42
3.	Др Ана Ивковић	вицегувернер	445.562,04
4.	Мр Драгана Станић	вицегувернер	457.756,52
5.	Др Наташа Тањевић	генерални секретар	231.764,68

* Обрачун зарада, односно накнада зарада за октобар 2019. године извршен је у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава ("Службени гласник РС" бр. 116/14 и 95/18)

Дати подаци се односе на исплаћену зараду, односно накнаду зараде без пореза и доприноса за октобар 2019. године.

Накнаде за чланове Савета

Ред. бр.	Име и презиме	Именовање	Нето накнада по умањењу у складу са Законом*
1.	Др Небојша Савић	председник Савета	193.227,68
2.	Стојан Стаменковић	члан Савета	154.582,14
3.	Др Миладин Ковачевић	члан Савета	154.582,14
4.	Др Иван Николић	члан Савета	154.582,14
5.	Мр Никола Мартиновић	члан Савета	154.582,14

* Обрачун накнаде је извршен у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава ("Службени гласник РС" бр. 116/14 и 95/18)

Дати подаци односе се на исплаћену накнаду без пореза и доприноса за октобар 2019. године.

Просечна зарада по запосленом, без пореза и доприноса, исплаћена у Народној банци Србије за октобар 2019. године износи 88.628,00 динара. Просечна месечна зарада у Народној банци Србије, која се објављује у Информатору за одређени месец је основица за обрачун основне зараде функционера за наредни месец и зависи од низа фактора (исплаћене зараде, топлог оброка, боловања, ноћног, теренског рада и др.).

16. ОСНОВНА СРЕДСТВА РАДА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ

У наредној табели су представљени подаци о основним средствима у употреби, инвестиционим некретнинама, као и нематеријалним улагањима за 2018. годину.

Земљиште

Ред. број	Врста непокретне ствари	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Конто
1.	Земљиште	2.630.793.136,25	2.630.793.136,25	340

Грађевински објекти и инвестиционе некретнине

I Пословне зграде							
Ред. број	Врста објекта	Место	Број објеката	Површина објекта у м ²	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Конто
1.	Пословна зграда	Београд, Краља Петра 12	1	8.665	12.686.820.178,35	1.131.240.516,60	341
2.	Пословна зграда	Београд, Немањина 17	1	42.332	7.730.673.296,80	5.836.922.126,40	341
3.	Пословна зграда	Београд, Устаничка 130	1	2.392	456.887.195,59	221.023.902,00	341
4.	Пословна зграда	Београд, Булевар краља Александра 219	1	241	36.229.214,49	33.330.877,20	341
5.	Пословна зграда	Нови Сад, Модене 7	1	744	458.513.250,97	54.369.516,00	341
6.	Пословна зграда	Нови Сад, Васе Стајића 22	1	3.630	515.796.507,06	198.566.928,00	341
7.	Пословна зграда	Ужице, Трг партизана 8	1	1.257	240.703.530,53	75.289.960,20	341
8.	Пословна зграда	Ниш, Милојка Лешјанина 19	1	2.434	248.610.702,29	113.821.399,80	341
9.	Пословна зграда	Крагујевац, Б. Радичевића 16а	1	1.691	312.088.165,34	139.469.628,00	341
10.	Пословна зграда и ресторан	Београд, Пионирска 2	1	1.746	316.590.735,43	140.322.875,00	341
11.	Производна зграда	Београд, Пионирска 2	1	13.045	22.977.318.336,70	751.678.888,00	341
12.	Зграда електричне централе	Београд, Пионирска 2	1	1.614	693.963.293,49	86.793.250,00	341
13.	Нова ковница	Београд, Пионирска 2	1	8.088	26.869.165.621,03	497.107.340,00	341
14.	Архива у Заводу за израду новчаница	Београд, Пионирска 2	3	1.289	181.647.764,07	36.555.107,69	341
15.	Објекти за складиштење нафте, деривата и киселина	Београд, Пионирска 2	4	-	27.495.786,79	3.013.962,00	341
16.	Вила на Топчидеру	Београд, Булевар војводе Мишића 26	1	355	64.104.154,37	46.154.991,30	341
Укупно:			21	89.523	73.816.607.733,30	9.365.661.268,19	

II Остали објекти							
Ред. број	Врста објекта	Место	Број објекта	Површина објекта у м ²	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Конто
1.	Гараже	Гараже	5	-	59.131.046,83	32.762.360,95	341
2.	Одмаралиште	Златибор, Краљеви конаци – апартмани	7	690	162.478.456,85	106.197.848,10	341
3.	Одмаралиште	Сокобања, Лептерија	4	724	46.207.163,96	31.995.278,22	341
4.	Одмаралиште	Будва, Бодико – гарсоњере	6	126	31.243.602,93	19.509.200,69	341
5.	Одмаралиште	Игало – гарсоњере	3	78	16.549.183,46	13.460.001,04	341
6.	Непокретност*	Сутоморе	1	439	8.524.898,28	7.800.843,60	341
7.	Непокретност*	Врело (Височке Ржане) Пирот	2	76	387.761,59	354.583,80	341
8.	Непокретност*	Палић	1	171	905.870,94	827.362,20	341
9.	Станови који чине пословну имовину НБС		75	-	637.406.835,88	392.764.208,61	341
10.	Остали грађевински објекти	-	37	-	985.747.957,50	209.732.771,52	341
Укупно:			141	2.304	1.948.582.778,22	815.404.458,73	

* Преименовано у непокретност због прецизирања, јер није у употреби од 2002. године.

III Инвестиционе некретнине (пословни простор и локали)							
Ред. број	Врста објекта	Место	Број објекта	Површина објекта у м ²	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Конто
1.	Пословни простор	Београд, Светог Саве 13	1	95	21.984.195,60	21.984.195,60	350
2.	Пословни простор	Београд, Мекензијева 41	1	1.530	179.655.792,00	179.655.792,00	350
3.	Пословни простор	Београд, Змај Јовина 19а	1	78	30.021.428,40	30.021.428,40	350
4.	Пословни простор	Београд, Студентски трг бр. 6	1	38	14.656.130,40	14.656.130,40	350
5.	Пословни простор	Београд, Петра Зрињског 4	1	35	5.909.730,00	5.909.730,00	350
6.	Пословни простор	Београд, Достојевског 19, локал 1	1	30	4.857.798,06	4.857.798,06	350
7.	Пословни простор	Београд, Достојевског 19, локал 2	1	9	4.857.798,06	4.857.798,06	350
8.	Пословни простор	Београд, Достојевског 19, локал 3	1	31	7.934.403,50	7.934.403,50	350
9.	Пословни простор	Београд, Браће Југовић 4–6, локал 1	1	17	9.573.762,60	9.573.762,60	350
10.	Пословни простор	Београд, Браће Југовић 4–6, локал 2	1	130	46.095.894,00	46.095.894,00	350

11.	Пословни простор	Београд, Браће Југовић 4–6, локал 3	1	50	23.047.947,00	23.047.947,00	350
12.	Пословни простор	Подгорица, Римски трг 70	1	81	11.110.292,40	11.110.292,40	350
13.	Пословни простор	Подгорица, Римски трг 70	1	434	45.032.142,60	45.032.142,60	350
14.	Остале инвестиционе некретнине	Београд, Карабурма	1		2.954.865,00	2.954.865,00	350
Укупно:			14	2.558	407.692.179,62	407.692.179,62	

Опрема

I Превозна средства					
Ред. број	Врста ствари	Број ствари	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Конто
1.	Путнички аутомобили	57	110.766.328,00	5.819.890,47	342
2.	Теретна возила	13	39.459.067,96	4.859.481,66	342
3.	Специјална возила	6	49.041.704,89	0,00	342
4.	Аутобуси за превоз запослених	5	20.751.256,53	0,00	342
5.	Средства за транспорт у процесу рада	155	43.459.481,96	12.561.609,25	342
Укупно:		236	263.477.839,34	23.240.981,38	

II Канцеларијска опрема					
Ред. број	Врста ствари	Број ствари	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Конто
1.	Столови	3268	68.820.486,57	6.258.194,11	342
2.	Столице и фотеље	5133	71.864.122,21	9.688.115,54	342
3.	Ормани и витрине	1879	43.645.610,78	2.000.046,98	342
4.	Комоде и полице	758	32.186.434,61	2.399.539,64	342
5.	Касе и касете	776	16.633.449,61	542.415,83	342
6.	Остали намештај	832	65.173.591,80	1.715.749,50	342
7.	Стилски намештај и предмети уметничке вредности	575	196.731.000,00	196.731.000,00	342
8.	Рачунске машине	50	2.059.362,08	0,00	342
9.	Писаће машине	7	209.677,11	0,00	342
10.	Фискалне касе	15	634.585,80	0,00	342
Укупно:		13293	497.958.320,57	219.337.846,40	

III Информатичка опрема					
Ред. број	Врста ствари	Број ствари	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Конто
1.	Сервери	226	591.867.824,16	344.682.267,58	342
2.	Радне станице и монитори	5807	316.476.144,67	123.813.894,68	342
3.	Штампачи	739	103.815.433,77	39.159.290,48	342
4.	Информатички системи и опрема	306	126.211.279,56	70.405.318,65	342
5.	Опрема за снимање и умножавање	153	41.511.622,15	2.285,20	342
Укупно:		7271	1.179.882.304,31	578.063.056,59	

IV Комуникациона опрема					
Ред. број	Врста ствари	Број ствари	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Конто
1.	Комуникациона опрема	3123	359.216.881,40	107.512.683,30	342
2.	ТТ централе и припадајући уређаји	20	14.158.957,30	841.270,65	342
3.	Телефонске гарнитуре, телефонски апарати и телепринтери	332	8.451.878,42	1.599.700,31	342
4.	Опрема за радио и ТВ саобраћај	77	18.641.744,51	3.002.169,47	342
5.	Опрема за ПТТ саобраћај	4	864.819,27	1.284,96	342
Укупно:		3556	401.334.280,90	112.957.108,69	

V Опрема за израду новца и других производа ЗИН-а					
Ред. број	Врста ствари	Број ствари	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Конто
1.	Машине и уређаји графичке индустрије	460	8.417.517.625,09	4.175.264.044,71	342
2.	Машине и уређаји металне индустрије	72	288.312.733,65	104.011.068,59	342
3.	Машине и уређаји опште и хемијске индустрије	29	33.149.120,98	9.676.493,15	342
4.	Лабораторијска опрема	73	42.917.039,35	15.287.412,36	342
5.	Мерни инструменти	107	72.971.163,86	44.787.959,81	342
6.	Опрема за пријем, чување и руковање новцем	511	452.365.509,55	75.700.389,33	342
Укупно:		1252	9.307.233.192,48	4.424.727.367,95	

VI Остала опрема					
Ред. број	Врста ствари	Број ствари	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Конто
1.	Опрема за обезбеђење објеката	557	535.917.743,60	83.296.029,97	342
2.	Опрема за ресторане	2340	98.219.440,04	27.141.334,70	342
3.	Опрема за амбуланте	50	1.712.622,64	0,00	342
4.	Уређаји и опрема за чистињење и одржавање	84	9.208.990,65	2.790.833,23	342
5.	Клима-уређаји и опрема за вентилацију	723	378.572.895,94	129.922.464,50	342
6.	Пећи и опрема за загревање просторија	83	4.903.381,20	31.412,08	342
7.	Опрема за украшавање просторија	268	20.835.749,82	1.924.205,10	342
8.	Остала опрема	354	238.280.567,46	129.150.403,19	342
Укупно:		4459	1.287.651.391,35	374.256.682,77	

Остала основна средства

Ред. број	Врста ствари	Број ствари	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Конто
1.	Алат	134	24.934.953,86	4.240.746,32	343
2.	Инвентар	175	2.503.598,31	12.713,77	343
3.	Дела ликовне, филмске и друге уметности	1005	211.993.706,55	211.993.706,55	343
4.	Књиге у библиотеци	66293	39.393.013,19	39.393.013,19	343
5.	Нумизматичка збирка у музеју	1348	48.134.133,82	48.134.133,82	343
Укупно:		68956	327.417.031,73	304.231.939,65	

Нематеријална улагања

Ред. број	Врста ствари	Број ствари	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Конто
1.	Компјутерски софтвери	127	1.924.064.408,40	142.383.139,79	332
2.	Лиценце	54	257.178.391,82	13.556.809,53	332
Укупно:		181	2.181.242.800,22	155.939.949,32	

Инвентар у употреби

I Канцеларијска опрема-инвентар у употреби					
Ред. број	Врста ствари	Број ствари	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Конто
1.	Столови	344	1.646.054,21	0,00	305
2.	Столице и фотелје	888	3.614.743,66	0,00	305
3.	Ормани и витрине	393	1.973.797,44	0,00	305
4.	Комоде и полице	981	4.737.966,73	0,00	305
5.	Касе и касете	191	988.787,63	0,00	305
6.	Остали намештај	198	1.376.681,90	0,00	305
7.	Писаће машине	2	1.400,00	0,00	305
8.	Рачунске машине	43	337.254,18	0,00	305
9.	Фискалне касе	2	112.086,84	0,00	305
Укупно:		3042	14.788.772,59	0,00	

II Комуникациона опрема-инвентар у употреби					
Ред. број	Врста ствари	Број ствари	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Конто
1.	ТТ централе и припадајући уређаји	47	932.616,86	0,00	305
2.	Телефонске гарнитуре, телефонски апарати и телепринтери	147	1.214.854,18	0,00	305
3.	Опрема за радио и ТВ саобраћај	44	5.944.937,78	0,00	305
4.	Опрема за ПТТ саобраћај	1	16.200,00	0,00	305
5.	Опрема за снимање и умножавање	14	2.724.574,91	0,00	305
Укупно:		253	10.833.183,73	0,00	

III Опрема за израду новца и других производа – инвентар у употреби					
Ред. број	Врста ствари	Број ствари	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Конто
1.	Мерни инструменти	23	518.326,39	0,00	305
2.	Лабораторијска опрема и инструменти	13	313.317,83	0,00	305
3.	Опрема за пријем, чување и руковање новцем	197	5.350.459,14	0,00	305
Укупно:		233	6.182.103,36	0,00	

IV Остали инвентар у употреби					
Ред. број	Врста ствари	Број ствари	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Конто
1.	Средства за транспорт у процесу рада	17	671.172,98	0,00	305
2.	Клима уређаји и опрема за вентилацију	21	633.711,63	0,00	305
3.	Уређаји и опрема за чишћење и одржавање	25	753.204,94	0,00	305
4.	Пећи и опрема за загревање просторија	80	438.630,30	0,00	305
5.	Теписи и опрема за украшавање	152	2.257.457,75	0,00	305
6.	Остала опрема	73	3.267.787,77	0,00	305
7.	Опрема за обезбеђење објеката	39	976.726,38	0,00	305
8.	Опрема за ресторане	146	3.775.163,70	0,00	305
9.	Алат	259	5.477.497,47	0,00	305
10.	Инвентар и остала основна средства	67	1.016.826,36	0,00	305
Укупно:		879	19.268.179,28	0,00	

V Лиценце и софтвери – инвентар у употреби					
Ред. број	Врста ствари	Број ствари	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Конто
1.	Лиценце	5	156.374,51	0,00	305
2.	Компјутерски софтвери	11	716.575,23	0,00	305
Укупно:		16	872.949,74	0,00	

VI Остало - ван категорија					
Ред. број	Врста ствари	Број ствари	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Конто
1.	Сушара	1	6.835,56	0,00	305
Укупно:		1	6.835,56	0,00	

Опрема других власника

Ред. број	Врста ствари	Број ствари	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Конто
1.	Канцеларијски намештај	2	2,00	0,00	933
2.	Остала опрема	5	5,00	0,00	933
Укупно:		7	7,00	0,00	

Напомена: Код НБС се налази опрема других власника. НБС не располаже подацима о набавној и књиговодственој вредности опреме других власника. Сва наведена опрема је у функцији.

17. ПРОЈЕКТИ ФИНАНСИРАНИ ИЗ СРЕДСТАВА МЕЂУНАРОДНЕ И ДРУГЕ ПОМОЋИ

Пројекти Народне банке Србије који се финансирају из средстава претприступних фондова Европске уније (ИПА) јесу:

а) Пројекат: „Јачање институционалних капацитета Народне банке Србије“

Пројекат је реализован у директној сарадњи са Европском централном банком, уз учешће експерата из 21 централне банке Европске уније.

- Датум почетка пројекта: 1. фебруар 2011.
- Иницијални датум окончања пројекта: 31. јануар 2013.
- Пројекат продужен до 31. децембра 2013.
- Укупна вредност пројекта (1. фебруар 2011 – 31. децембар 2013): 2.500.000,00 евра
- Пројекат у целости финансиран из претприступних ИПА фондова Европске уније

Ради се о великом и значајном пројекту у чијој реализацији су ангажовани експерти Европске централне банке и следећих централних банака Европске уније: Аустрије, Белгије, Бугарске, Кипра, Чешке, Естоније, Финске, Француске, Немачке, Грчке, Мађарске, Ирске, Луксембурга, Холандије, Пољске, Португала, Румуније, Словачке, Словеније, Шпаније и Енглеске. У пројекту је учествовала већина организационих делова Народне банке Србије.

Циљ пројекта: Јачање институционалних капацитета, активности и ефикасности Народне банке Србије ради успешног усклађивања пословања Народне банке Србије са европским стандардима и интегрисања целокупног банкарског и финансијског сектора у финансијски систем Европске уније, у потпуности је остварен.

Пројектне активности: Пројекат је подразумевао спровођење низа претходно утврђених пројектних активности које су се првобитно односиле на 11 области пословања НБС, и то: супервизију финансијског сектора, усклађивање законодавства, либерализацију кретања капитала, управљање девизним резервама, монетарне операције, заштиту корисника финансијских услуга, подршку у процесу приступања Европској унији, економске анализе и истраживања, статистику, платни систем, финансијску стабилност.

Продужетак пројекта (1. фебруар – 31. децембар 2013): Уз подршку Делегације Европске уније у Републици Србији и Европске централне банке, а имајућу у виду успешну реализацију и рационалну потрошњу ресурса, пројекат је продужен за једанаест месеци (до 31. децембра 2013) ради укључења три додатне пројектне области: финансијске стабилности (наставак активности), информационе технологије и рачуноводственог и финансијског извештавања.

Резултати пројекта: Укупно је реализовано 178 пројектних активности (експертских и студијских посета) у тринаест области пословања НБС и сви очекивани резултати су у потпуности испуњени, као што је то предвиђено пројектном документацијом. Припремљени су нацрти закона, стратегије, ГАП анализе, акциони планови, интерне смернице, приручници и економски модели, уз велики број активности посвећених јачању капацитета. У појединим областима остварени су и додатни резултати.

б) Пројекат: „Развој капацитета људских ресурса Народне банке Србије“

Реализован је као краткорочни твининг пројекат, у сарадњи с централним банкама Немачке и Чешке.

- Датум почетка пројекта: 21. новембар 2012.
- Датум окончања пројекта: 20. јун 2013.
- Укупна вредност пројекта: 250.000,00 евра
- Пројекат у целости финансиран из претприступних ИПА фондова Европске уније

Циљ пројекта: Развој политике управљања људским ресурсима у оквиру Народне банке Србије како би се постигао већи степен усаглашености са стандардима управљања људским ресурсима и праксом централних банака Европске уније.

Пројектне активности: Пројекат подразумева спровођење прецизно утврђених пројектних активности које обухватају: експертске мисије, заједничке дискусије, презентације, спровођење анализа и студијске посете које омогућавају пренос стручних знања и упознавање с добрим праксама ради унапређења постојећих и увођења нових инструмената у области управљања људским ресурсима.

Резултати пројекта: Огледају се у јачању капацитета запослених у Људским ресурсима Народне банке Србије, које ће допринети: дефинисању стратегије управљања људским ресурсима; унапређењу механизма и процедура за процену, регрутовање и запошљавање кадра; изради годишњег плана и програма обуке запослених, дефинисању стратешког приступа каријерном вођењу запослених; унапређењу софтверске инфраструктуре, у складу с потребама управљања људским ресурсима.

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Канцеларијско пословање у Народној банци Србије уређено је Правилником о управљању документима у Народној банци Србије, а нарочито пријем, отварање, прегледање и распоређивање поште достављене Народној банци Србије, евиденције и завођење аката и предмета, достављање аката на рад и њихова административно-техничка обрада, отпремање поште из Народне банке Србије, архивирање и чување аката и предмета и управљање архивираним актима и предметима у писарницама организационих јединица Народне банке Србије.

Канцеларијско пословање у Народној банци Србије обавља се преко централних писарница у које су смештене у два објекта (Краља Петра 12 и Немањина 17), као и централних писарница у филијалама у Београду, Новом Саду, Нишу, Крагујевцу и Ужицу, Заводу за израду новчаница и кованог новца – Топчидер, као и у 84 писарнице основних организационих јединица и организационих јединица, и то по систему основних бројева и подбројева.

Централне писарнице заводе примљену пошту у деловоднике поште (обичну у електронском облику и поверљиву у папирном облику), а воде и евиденцију о актима примљеним и распоређеним у Народној банци Србије, док остале писарнице воде основне евиденције (деловоднике у електронском облику, поверљиве деловоднике и друге посебне и помоћне евиденције у папирном облику), у складу са Одлуком о евиденцијама и плану архивских класификационих знакова у Народној банци Србије. За акта која у великом броју настају или се примају основне организационе јединице могу водити попис тих аката као прописану помоћну евиденцију.

Пошту из Народне банке Србије отпремају организационе јединице у чијем су делокругу послови експедиције поште, у складу с прописима којима се уређују поштанске услуге, при чему се воде одговарајуће помоћне евиденције (књига експедиције и контролник поштарине).

Изузетно, организационе јединице које су просторно одвојене и воде посебан деловодник, организационе јединице чије писарнице раде дуже од радног времена централне писарнице, као и организационе јединице у којима се примају вредносне пошиљке –пријем и отпрему екстерне поште могу организовати и у својим писарницама.

Завођење и архивирање аката и предмета у писарницама Народне банке Србије обављају запослени одређени за те послове. Завођење аката у Народној банци Србије обавља се уписивањем у књигу евиденције или уношењем података у базу података (електронски деловодник), а које се евиденције воде у електронском облику, одређено је Одлуком о евиденцијама и плану архивских класификационих знакова у Народној банци Србије.

Од 1. јануара 2010. године, деловодници у писарницама основних организационих јединица и деловодници у писарницама организационих јединица воде се искључиво у електронском облику, употребом система за управљање електронским документима. Ти деловодници су међусобно повезани ради омогућавања пријема и отпреме аката из унутрашње преписке у Народној банци Србије који се израђују и потписују искључиво у електронској форми. Израда и потписивање аката из унутрашње преписке у Народној банци Србије уређено је Прегледом аката унутрашње преписке у Народној банци Србије који се израђују и потписују у електронском облику.

Решењем Министарства за телекомуникације и информационо друштво Народна банка Србије је од 31. марта 2009. године уписана у Евиденцију сертификационих тела коју води то министарство.

На крају календарске године, деловодник се закључује, односно штампа и закључује, службеном забелешком испод последњег редног броја у деловоднику. Службена забелешка се датира и потписују је запослени који је водио евиденцију, као и руководиоца организационе јединице чија је то евиденција. Тако оверена евиденција чува се заједно с документарним материјалом, све до његове предаје на даљу надлежност организационој јединици у Народној банци Србије у чијем су делокругу архивски послови, односно организационим јединицама у филијалама у чијем је делокругу преузимање и чување документарног материјала. Завршени предмети могу се чувати у архивама писарница најдуже годину дана од године настанка, а потом се, сређени и пописани, заједно с књигама евиденција предају надлежним организационим јединицама на даље чување.

У Народној банци Србије поступак категоризације документарног материјала и поступци преузимања архивске грађе и документарног материјала, одабирања архивске грађе из документарног материјала и издвајање и уништавање безвредног документарног материјала, смештај, чување и заштита архивске грађе и документарног материјала и њихово коришћење као делова Архивског фонда Народне банке Србије уређени су Правилником о архивској грађи и другом документарном материјалу у Народној банци Србије.

Одабирање архивске грађе и издвајање безвредног документарног материјала обавља се на основу Листе категорија регистратурског материјала Народне банке Србије са роковима чувања, на коју је Архив Србије дао сагласност 02 бр. 1204/2, од 10. новембра 2010. године, као и на основу ранијих листа категорија, односно листа категорија правних субјеката који су ушли у састав Народне банке Србије.

Документација у поседу Народне банке Србије класификује се на основу наведених листа категорија регистратурског материјала и чува у складу с роковима утврђеним у њима (једна, две, пет, десет, 30 и више година, трајно).

Документација у саставу Архивског фонда Народне банке Србије чува се у опремљеним архивским депоима у Краља Петра 12, Немањиној 17, Пионирској 2 на Топчидеру, депоима филијала и Завода за израду новчаница и кованог новца – Топчидер, те у прилагођеним просторијама у Београду, Новом Саду, Нишу, Крагујевцу, Ужицу и Новој Вароши. Микроклиматски услови у архивским депоима Народне банке Србије редовно се контролишу.

За документарни материјал означен степеном тајности обезбеђују се посебни услови чувања, као и за документарни материјал на нестандартним (непапирним) носиоцима записа: магнетна трака, филмска трака, аудио-касета, микрофилм, компакт-диск, база података и сл., у складу са унутрашњим општим актима којима су уређени управљање документима, архивска грађа и документарни материјал.

У Народној банци Србије чувају се архивска грађа и регистратурски материјал настали у раду ове институције почев од оснивања 1884. године до данас. Фонд Народне банке Србије је подељен на пет основних фондовских целина:

- Привилегована народна банка Краљевине Србије (1884–1919/1920),
- Народна банка Краљевства/Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца/ Југославије (1919/1920–1945),
- Народна банка Југославије/ДФЈ, ФНРЈ, СФРЈ (1945–1992),
- Народна банка (СР) Југославије (1992–2003), и
- Народна банка Србије (2003–).

Осим о фонду, Народна банка Србије се стара и о документарном материјалу других правних лица која су својевремено ушла у њен састав, и то:

- Српске народне банке (окупационе) (1941–1945),
- Народне банке (СР) Србије (1972–1992),
- Народне банке САП Војводине (1972–1992),

- Службе друштвеног књиговодства Југославије,
- Службе друштвеног књиговодства СР Србије, и
- Службе друштвеног књиговодства САП Војводине.

Документација од националног или културно-историјског значаја трајно се чува и даље сређује и обрађује према принципима архивистике ради њене заштите и давања на увид научној, стручној и широј домаћој и иностраној јавности. За кориснике те документације, у објекту Народне банке Србије у Краља Петра 12 отворена је архивска читаоница „Марко Стојановић“.

Најзаступљенији медиј на коме се чува документација Народне банке Србије јесте папир. Уз то, постоје и електронски документи и записи, као и аудио-магнетни записи (аудио-касете), на којима су забележени: састанци Савета, колегијуми гувернера, састанци Монетарног одбора, поједини састанци с пословним банкама у вези са израдом законских пројеката, као и пленарне и завршне седнице с Међународним монетарним фондом.

Највећи број захтева за истраживање и достављање копија документарног материјала, над којим се стара посебно архивско одељење Народне банке Србије, односи се на одузимање имовине у периоду ФНРЈ/СФРЈ на основу прописа о пољопривредном земљишном фонду и експропријацији.

* * *

Народна банка Србије донела је акт – Правилник о начину организовања и одржавања састанака у Народној банци Србије, којим се под састанком сматра скуп који су организовали представници Народне банке Србије у просторијама пословне зграде Народне банке Србије ради обављања пословног разговора о претходно договореној теми која је у вези с функцијама, надлежностима и пословима Народне банке Србије.

Састанци се организују на иницијативу представника Народне банке Србије или странке, која се покреће писаним предлогом и која може бити одбијена уколико предлог не садржи било који од елемената утврђених Правилником, затим ако предложени предмет разговора није у вези с пословима из надлежности Народне банке Србије или ако састанак са странком може да доведе у питање независност и непристрасност Народне банке Србије у обављању законом јој поверених функција и послова.

Правилник прецизира да се састанци којима присуствује гувернер, вицегувернер или генерални секретар снимају тонски, осим састанака с представницима других државних органа и организација. Тим састанцима, иначе, морају присуствовати најмање два представника Народне банке. Правилник даје гувернеру могућност да одреди тонско снимање и других састанака којима присуствују остали представници Народне банке Србије. Ти тонски записи чувају се у Кабинету гувернера и означавају као „службена тајна” или „строго поверљиво”.

Ако се састанак у Народној банци Србије снима тонски, у писано обавештење о његовом одржавању обавезно се на српском или енглеском језику уноси таква напомена, уз објашњење да ће тонски запис бити чуван у Народној банци Србије и да ће служити искључиво за интерну употребу. Сматраће се да странка доласком на састанак даје сагласност да се тонски снима.

Такође, Одсек за односе са јавношћу (прес-служба) Народне банке Србије поседује архиву у електронској бази података у виду свих издатих саопштења за медије, фотографија и прес-клипинга штампаних медија.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Информације настале у раду или у вези с радом Народна банка Србије су:

- саопштења за јавност,
- информације,
- презентације,
- извештаји и публикације,
- регистри и базе података,

- архива података, саопштења и др. докумената,
- тонски и видео снимци с догађаја у организацији Народне банке Србије,
- текстови закона и других прописа који се односе на рад Народне банке Србије,
- текстови предлога и нацрта закона,
- меморандуми и споразуми,
- правилници,
- мишљења и објашњења,
- анализе,
- радни папири,
- студије,
- информатор о раду,
- подаци о спроведеним поступцима јавних набавки,
- подаци о финансијском пословању,
- подаци о запошљавању и другим видовима радног ангажовања, и
- подаци о средствима рада.

Детаљније, Народна банка Србије располаже информацијама које се односе на њене законом утврђене надлежности у вођењу монетарне политике и контроле, односно надзора над пословањем банака, друштава осигурања, добровољних пензијских фондова, давалаца услуга финансијског лизинга, платних институција и институција електронског новца. Народна банка Србије располаже извештајима о инфлацији који се објављују тромесечно, као и извештајима о пословању поменутих финансијских сектора. У поседу Народне банке Србије налазе се и подаци о курсу динара и курсним листама, инфлацији, референтној каматној стопи и каматним стопама на новчаном тржишту, затим о раду међубанкарског девизног тржишта, аукцијама хартија од вредности, мењачким пословима, стању девизних резерви, јавном дугу, штедњи, новцу у оптицају, обиму и вредности оствареног платног промета, даваоцима финансијских услуга, власничкој структури и билансу стања и успеха банака, као и више база, претраживача и шифарника (попут јединственог регистра рачуна, прегледа дужника у принудној наплати или шифарника земаља и валута). Такође, Народна банка Србије располаже прописима из области монетарног система и политике, финансијске стабилности, сервисирања јавног дуга, девизних послова, послова са иностранством, послова платног система, контроле пословања банака, надзора финансијског лизинга, надзора над обављањем делатности осигурања и добровољних пензијских фондова, из заштите корисника финансијских услуга, послова трезора, принудне наплате и статистике, као и подзаконским актима које је донела у оквиру својих надлежности.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације настале у раду или у вези с радом Народне банке Србије доступне су јавности, осим оних које су у складу са законима и прописима означене степеном поверљивости, односно тајности.

Такви су, на пример, подаци и документи који се односе на локацију девизних резерви земље и стратегију и тактику управљања девизним резервама, извештаји и информације који се односе на припрему и вођење преговора о кредитним пословима са иностранством и на закључивање тих послова, налази непосредне или посредне контроле банака и дијагностичког испитивања пословања банка (записници, подаци и материјали прикупљени у току контроле, корективна мера и сл.), затим показатељи пословања појединачне банке и анализе и оцене финансијског стања и квалитета појединачних банака.

Народна банка Србије има у виду да је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано да је информација од јавног значаја она информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези с радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна (члан 2), те да се права из овог закона могу изузетно подврћи ограничењима прописаним овим законом ако је то

неопходно ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу или закону (члан 8). Такође, Законом је утврђено да орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији (члан 9. тачка 5).

Законом о Народној банци Србије утврђени циљеви Народне банке Србије јесу постизање и очување стабилности цена, као и доприношење очувању и јачању стабилности финансијског система. Ради остваривања тих циљева, у обављању својих законом утврђених надлежности, Народна банка Србије обезбеђује не само финансијски здрав и стабилан банкарски систем већ и заштиту интереса и поверења депонената банака. Свако евентуално нестручно тумачење информација о пословању банака може да угрози то поверење, као и да проузрокује негативне ефекте на појединачну банку и тиме угрози финансијску стабилност земље. О томе сведочи и пример из 2008. године, када је спекулисање у јавности о проблемима једне банке у иностранству, која послује и на домаћем тржишту, изазвало неповерење грађана, што је имало за последицу повлачење девизних штедних улога од око једне милијарде евра у кратком року. Негативни ефекти избегнути су правовременим активностима Народне банке Србије.

Такође, Законом о Народној банци Србије члан 86а. став 1. тачка 4) прописано је да се као тајни подаци настали у пословању Народне банке Србије нарочито одређују подаци који се односе на појединачне податке и показатеље пословања субјеката над којима Народна банка Србија врши контролу, односно надзорну функцију.

21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези с радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Поступак за остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја покреће се подношењем одговарајућег захтева Народној банци Србије (лицу овлашћеном за поступање по тим захтевима – Светлани Милић).

Захтев се подноси у писаној форми на адресу: Народна банка Србије, Београд, Краља Петра 12 или се предаје непосредно писарници Народне банке Србије, Београд, Краља Петра 12. Захтев се може поднети и на адресу за пријем електронске поште: dzpp@nbs.rs.

Захтев садржи: назив Народне банке Србије, име, презиме и адресу тражиоца информације, односно седиште ако је тражилац правно лице, опис информације која се тражи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације, с тим што се не морају навести разлози за подношење захтева.

Ако захтев не садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Народне банке Србије дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, тј. у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Народна банка Србије донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Народна банка Србије дужна је да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писано.

Тражилац информације може од Народне банке Србије захтевати обавештење да ли поседује тражену информацију, као и да му се омогући увид у документацију која ту информацију садржи, или да тражи издавање копије документације и њено достављање поштом или на други начин.

Народна банка Србије дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упуту копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Народне банке Србије.

Ако Народна банка Србије није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, изда, односно упуту копију тог документа, дужна је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати, односно упутити копију тог документа.

Ако Народна банка Србије на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу поверенику за информације од јавног значаја, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Народна банка Србије ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије упознаће тражиоца с могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Народне банке Србије.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Народна банка Србије неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Народна банка Србије одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, стави на увид документ који садржи тражену информацију, изда, односно упуту копију тог документа, дужна је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писано образложи, као и да у решењу тражиоца упуту на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Обрасци у прилогу:

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), од горе наведеног органа захтевам.*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом,
 - електронском поштом,
 - факсом,
 - на други начин.*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(Навести што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.)

У _____,

дана _____ 20__ године

(Тражилац информације/Име и презиме)

(Адреса)

(Други подаци за контакт)

(Потпис)

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтевате.

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) поступајући по захтеву

_____ (Име и презиме подносиоца захтева)

за увид у документ који садржи _____ (Опис тражене информације)

достављам:

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е
о стављању на увид документа који садржи тражену
информацију и о изради копије

Поступајући по захтеву број _____ који је поднео _____ (име и презиме тражиоца информације) у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо Вас да дана _____, у времену _____, у просторијама Народне банке Србије, у ул. _____ можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев, биће Вам издата и копија документа с траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи _____ динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи _____ динара и уплаћује се на рачун _____.

Достављено:

1. Именованом
2. Архиви

(Потпис овлашћеног лица, односно руководиоца органа)

За повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

11000 Београд
Булевар краља Александра 15
Предмет бр. _____*

ЖАЛБА*

(Име, презиме, назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења Народне банке Србије, број _____ од _____ године, у _____ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану _____** Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, с обзиром на то да сам решење првостепеног органа примио дана _____ године.

У _____,

(Подносилац жалбе/Име и презиме)

дана _____ 20 ____ године

(Адреса)

(Други подаци за контакт)

(Потпис)

* Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

** Напомена: Навести члан Закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у чл. 8–14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.

За повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

11000 Београд
Булевар краља Александра 15

У складу с чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ

због непоступања Народне банке Србије по Захтеву за приступ информацијама од јавног значаја у законски прописаном року:

Дана _____ поднео сам Народној банци Србије захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у коме сам од надлежног органа захтевао

(Навести податке о захтеву и информацији)

У прилогу вам достављам доказе о поднетом захтеву (копију захтева и доказ о предаји).

Како је од подношења захтева протекао Законом прописан рок у коме је Народна банка Србије била дужна да поступи по захтеву, сходно члану 16. ст. 1. и 3. Закона, стекли су се услови за изјављивање жалбе поверенику.

У _____,

дана _____ 20 ____ године

(Подносилац жалбе/Име и презиме)

(Адреса)

(Други подаци за контакт)

(Потпис)

ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ПОСТУПКА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

