



Народна банка Србије

НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

ДИРЕКЦИЈА ЗА РАЧУНОВОДСТВО И ФИНАНСИЈЕ (ДРФ)

Руководство:

Јелена П. Стојановић, генерални директор

Кринка Ђуришић, заменик генералног директора

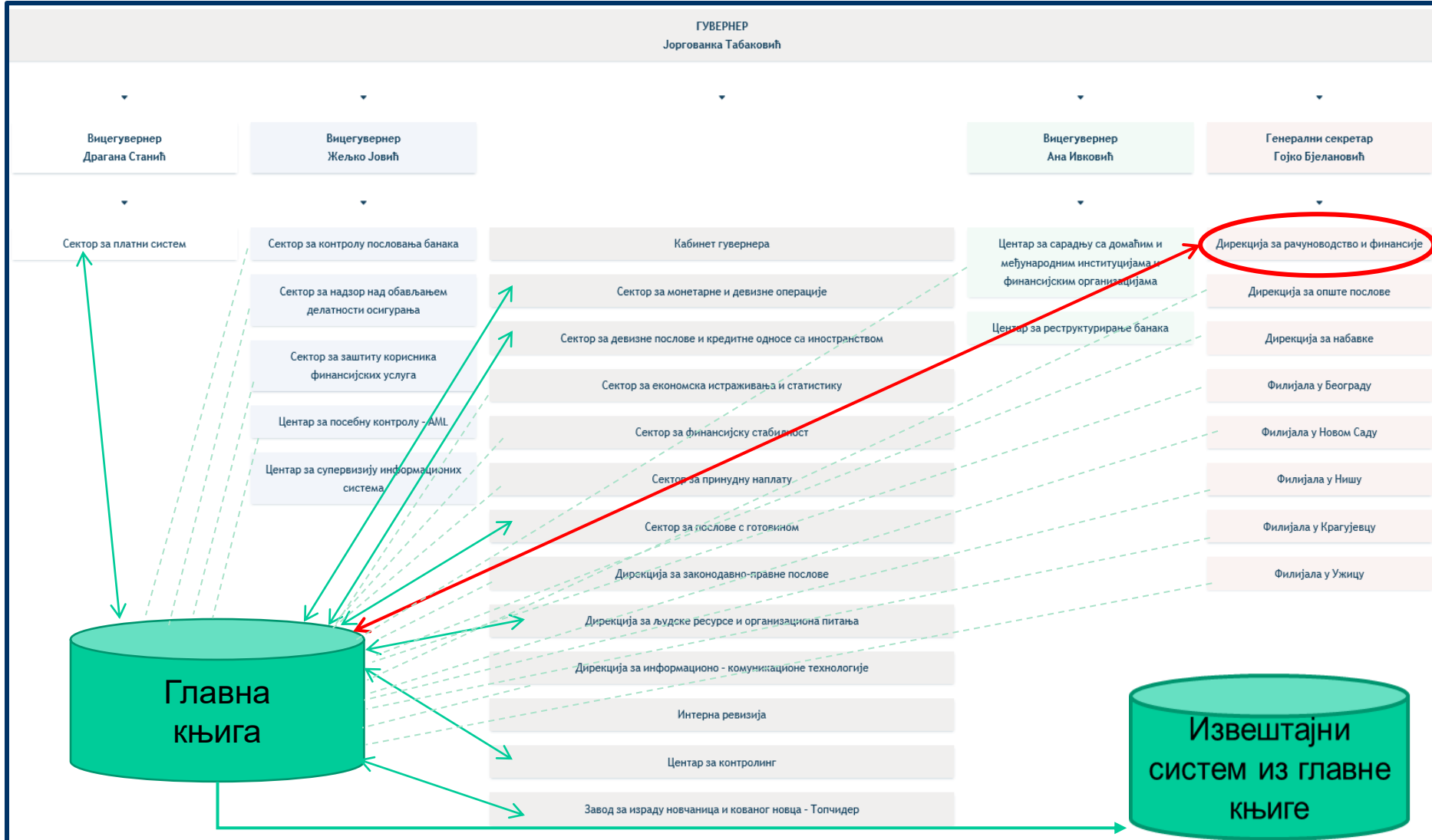
Љубица Остојић, помоћник генералног директора

Број запослених у Дирекцији: 72



Народна банка Србије

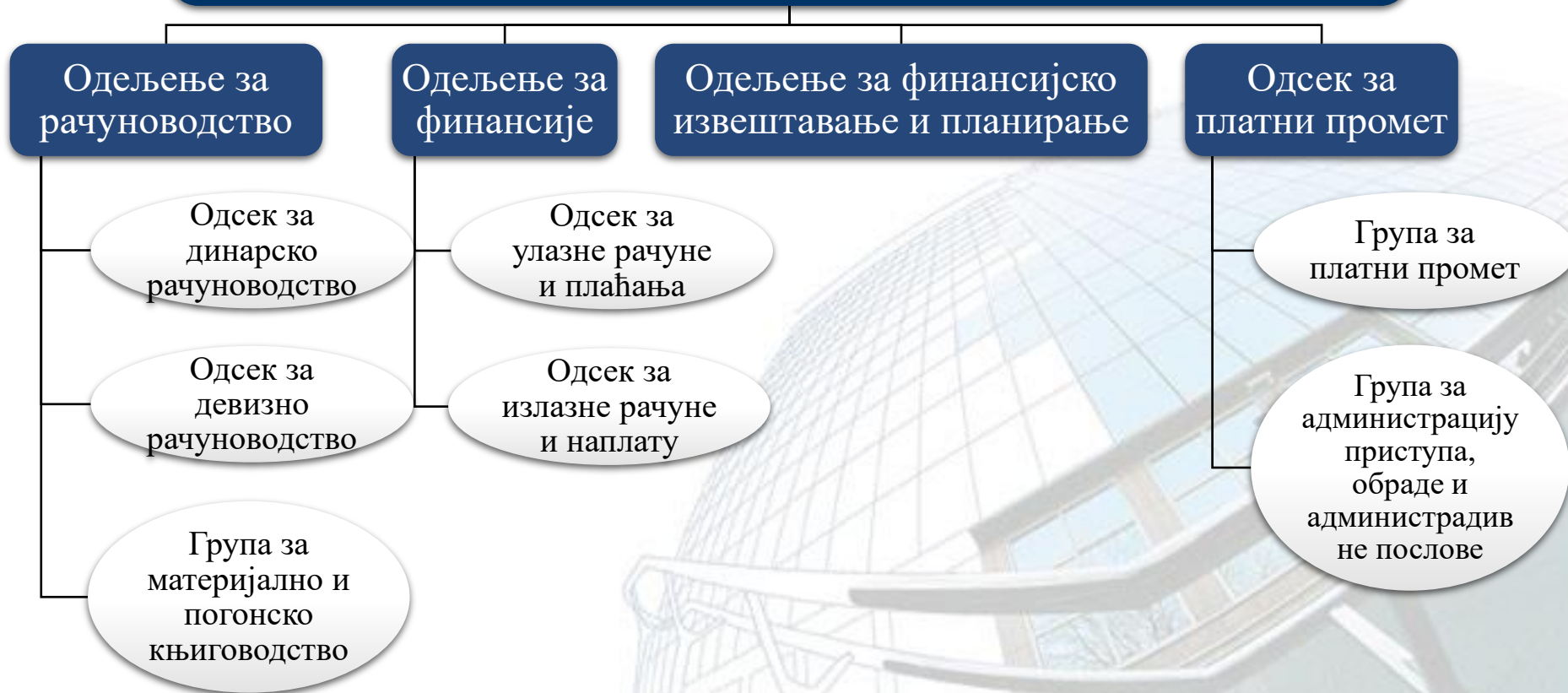
Организациона шема Народне банке Србије И ТОК КЊИГОВОДСТВЕНИХ ПОДАТАКА





Организациона шема

ДИРЕКЦИЈА ЗА РАЧУНОВОДСТВО И ФИНАНСИЈЕ





Одељење за рачуноводство

Одсек
за динарско
рачуноводство

Одсек за
девизно
рачуноводство

Група за материјално
и погонско
књиговодство

Главне пословне активности су:

- **Евидентира и парати све пословне промене у Народној банци Србије, уз уважавање законских и подзаконских прописа, као и Међународних рачуноводствених стандарда и Међународних стандарда финансијског извештавања;**
- **Иницира измене Рачуноводствених политика и учествује у њиховој изради;**
- **Израда инструкција за евидентирање пословних промена у главној књизи;**
- **Врши усклађивање помоћних књига са главном књигом;**
- **Одржавање шифарника класа, група, рачуна за Народну банку Србије у главној књизи Народне банке Србије;**
- **Сарадња са пописним комисијама и припрема података о стању на рачунима имовине, обавеза и ванбилансних ставки Народне банке Србије.**



Одељење за финансије

Главне пословне активности су:

- Координација припреме и израда пореске пријаве пореза на додату вредност, пореза на имовину и пореза на добит;
- Израда пројекције ликвидности;

Одсек за улазне рачуне и плаћања

- **Врши пријем, контролу и обраду улазних рачуна** и води помоћну књигу Добављача;
- **Врши плаћања Народне банке Србије;**
- Учествоје у изради плана набавки Народне банке Србије, врши контролу и прати реализацију плана и закључење уговора.

Одсек за излазне рачуне и наплату

- **Израђује излазне рачуне** и води помоћну књигу Купаца;
- Врши мониторинг потраживања,
- **Надлежна је за шифарник партнера Народне банке Србије.**



Одељење за финансијско извештавање

- **Саставља финансијске извештаје за Народну банку Србије у складу са Законом о рачуноводству, Међународним рачуноводственим стандардима (МРС), Међународним стандардима финансијског извештавања (МСФИ);**
- **Обавља послове на изради финансијског плана Народне банке Србије, ребаланса финансијског плана и израђује месечни извештај о остварењу финансијског плана;**
- **Врши финансијско извештавање Народне банке Србије – на дневном, периодичном и годишњем нивоу;**
- **Сарађује са спољном, интерном и државном ревизијом.**

Одсек за платни промет

Главне пословне активности су:

- **Врши контролу примене прописа из области платног промета;**
- Отвара, мења и гаси рачуне платног промета у надлежности Дирекције ;
- **Врши пријем и контрола платних налога,** контрола уплате и исплате готовог новца, као и обрачун провизије за извршене услуге платног промета ;

Група за платни промет

- Обавља платни промет за рачуне прихода и расхода Народне банке Србије, за банке у стечају и ликвидацији, као и по основу примарне емисије.

Група за администрацију приступа, обраде и административне послове

- Додељује, мења и укида права приступа и овлашћења за рад корисника у апликацијама из надлежности Дирекције;
- Експедитује улазну и излазну пошту за Дирекцију.



Најважнија регулатива која се примењује у Дирекцији

Закон о Народној банци Србије;

Закон о рачуноводству;

Међународни рачуноводствени стандарди (МРС);

Међународни стандарди финансијског извештавања (МСФИ);

Рачуноводствене политике Народне банке Србије;

Правилник о рачуноводству Народне банке Србије;

Одлука о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за Народну банку Србије;

Одлука о садржају и форми образаца финансијских извештаја за Народну банку Србије.



Очекивања од студента

- Да је знатижељан;
- Да је систематичан и аналитичан;
- Да је тимски играч;
- Да воли изазове и стицање нових знања;
- Да је флексибилан;
- Да је оријентисан на успех;
- Да је комуникативан.





Шта студент може да очекује на летњој пракси?

Студент ће сагледати **свеобухватност пословних процеса** у Дирекцији, а по личном афинитету ће бити ангажован у конкретним оперативним активностима.

Током обављања летње праксе студент ће имати прилику да:

Стекне увид у начин **евидентирања пословних промена у главној књизи Народне банке Србије;**

Упозна процес **израде финансијских извештаја Народне банке Србије;**

Упозна процес **израде финансијског плана Народне банке Србије**

Стекне сазнања о начину на који се **уносе улазни рачуни Народне банке Србије;**

Научи како се израђују **излазни рачуни Народне банке Србије.**



Народна банка Србије

ХВАЛА НА ПАЖЊИ !!!

drf@nbs.rs