



**НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ  
НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ**

Београд, 30. децембар 2016.

## Садржај:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О НАРОДНОЈ БАНЦИ СРБИЈЕ И ИНФОРМАТОРУ .....	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ .....	4
2.1. Организација Народне банке Србије .....	4
2.2. Запослени.....	11
3. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ, ЊЕНИХ ФУНКЦИОНЕРА И ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА .....	20
3.1. Извршни одбор.....	20
3.2. Гувернер .....	21
3.3. Савет .....	22
3.4. Вицегувернери .....	22
3.5. Управа за надзор над финансијским институцијама.....	23
3.6. Генерални секретар .....	23
4. ЈАВНОСТ РАДА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ .....	24
4.1. Остваривање јавности .....	24
4.2. Информисање путем веб-сајта Народне банке Србије – www.nbs.rs.....	25
4.3. Информативни центар.....	25
4.4. Матични број и ПИБ .....	25
4.5. Информације о радном времену.....	26
4.6. Адреса и контакти .....	26
4.7. Изглед идентификационих обележја .....	26
4.8. Посете згради Народне банке Србије .....	27
5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	28
6. НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ.....	29
7. ПОСТУПАЊЕ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ У ВРШЕЊУ ЈАВНИХ ОВЛАШЋЕЊА .....	30
8. ПРОПИСИ.....	34
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖА НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ .....	35
10. ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	36
11. ПОДАЦИ О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	37
12. ПРИХОДИ И РАСХОДИ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ .....	47
12.1. Планирани приходи и расходи за 2016. годину .....	47
12.2. Остварени приходи и расходи .....	47
13. ЈАВНЕ НАБАВКЕ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ.....	48
14. ДОНАЦИЈЕ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ.....	49
15. ПЛАТЕ, НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА У НАРОДНОЈ БАНЦИ СРБИЈЕ .....	50
16. ОСНОВНА СРЕДСТВА РАДА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ.....	52
17. ПРОЈЕКТИ ФИНАНСИРАНИ ИЗ СРЕДСТАВА МЕЂУНАРОДНЕ И ДРУГЕ ПОМОЋИ .....	57
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	59
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	61
20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	62
21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	63

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О НАРОДНОЈ БАНЦИ СРБИЈЕ И ИНФОРМАТОРУ

**НАЗИВ ОРГАНА:** НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ  
**СЕДИШТЕ:** Краља Петра 12 и Немањина 17, 11000 Београд, Србија  
**Матични број:** 07007965  
**Порески идентификациони број:** 100041150  
**Имејл:** press@nbs.rs

**Информатор** о раду Народне банке Србије је публикација која садржи релевантне податке о надлежностима, организационој структури и функционисању Народне банке Србије, као и о начину на који заинтересована лица, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, могу да остваре своја права на информације везане за активности Народне банке Србије.

Информатор је сачињен у складу с чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/2004, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, бр. 68/2010).

Информатор је први пут објављен 30. новембра 2005. године. Информатор се редовно ажурира уношењем промена, као и допуна у садржају и подацима које ова публикација пружа у вези с радом Народне банке Србије.

Последње ажурирање података објављених у Информатору извршено је 30. децембра 2016. године.

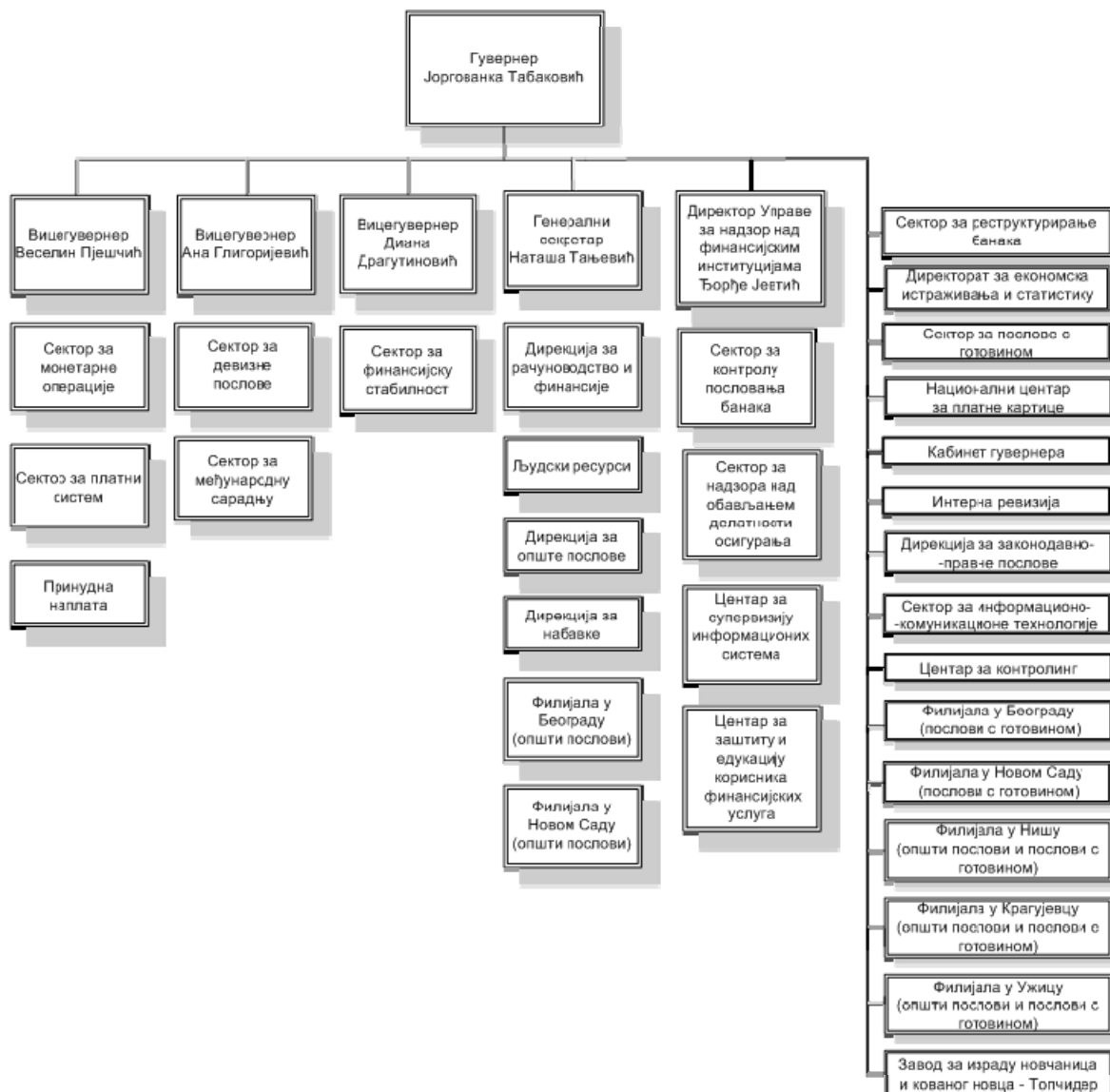
Информатор је доступан на интернет презентацији Народне банке Србије под насловом „ИНФОРМАТОР О РАДУ НБС“, <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/index.html>, а увид је могуће остварити у просторијама Народне банке Србије, Краља Петра 12.

За тачност и потпуност података које Информатор садржи одговорно лице је Јоргованка Табаковић, гувернер Народне банке Србије.

О објављивању и ажурирању Информатора стара се Слађана Пријић-Сладић, саветник у Одсеку за односе с јавношћу.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ

### 2.1. Организација Народне банке Србије



Приказ организационе шеме, који на јасан начин пружа представу о односима између организационих јединица у Народној банци Србије, налази се на сајту Народне банке Србије.

У саставу Народне банке Србије налази се укупно осам организационих целина:

- Основне организационе јединице,
- Управа за надзор над финансијским институцијама,
- Завод за израду новчаница и кованог новца – Топчидер, и
- Пет филијала Народне банке Србије
  - Филијала у Београду,
  - Филијала у Новом Саду,
  - Филијала у Нишу,
  - Филијала у Крагујевцу, и
  - Филијала у Ужицу.

У основним организационим јединицама и специјализованој организацији обављају се међусобно повезани послови: студијско-аналитички, нормативно-правни, управно-надзорни, управни, финансијско-материјални, информатички, документациони, статистичко-евиденциони, стручно-оперативни, занатски, оперативно-технички, канцеларијски и манипулативни.

У основним организационим јединицама, Управи за надзор, филијалама и Заводу послови се обављају у организационим јединицама, и то су:

– сектор, дирекција, директорат, центар и друга основна организациона јединица чији је назив утврђен Правилником о унутрашњој организацији Народне банке Србије:

#### **Сектор за монетарне операције**

- Одељење за операције на отвореном тржишту
- Одељење за девизно тржиште
- Одељење за мере монетарне политике
- Одељење за анализе и прогнозу ликвидности
- Одсек за послове јавног дуга

#### **Сектор за девизне послове**

- Одељење за управљање девизним резервама (*Front office*)
- Група за европски портфолио
- Група за доларски портфолио и остале валуте
- Група за инструменте тржишта новца, злато и ефективни страни новац
- Одељење за управљање ризицима и контролу ризика (*Middle office*)
- Одељење за оперативну подршку управљању девизним резервама (*Back Office*)
- Одсек за текућу девизну позицију, девизну ликвидност и извештавање
- Одсек за обрачун пласмана девизних резерви
- Одељење за документарну контролу и платни промет са иностранством
- Одсек за документарну контролу плаћања и контролу уговорених услова плаћања
- Одсек за платни промет са иностранством
- Одељење за девизни систем и спровођење мера девизне политике

#### **Сектор за финансијску стабилност**

- Одељење за макроруденцијалну супервизију
- Одељење за оцену системског ризика

#### **Сектор за реструктурирање банака**

##### **Директорат за економска истраживања и статистику**

- Тим за истраживање
- Одељење за монетарну стратегију и анализу
- Одељење за макроекономске анализе
- Група за међународну економску анализу
- Одељење за пројекције и развој модела
- Одељење за аналитичко извештавање
- Одељење за статистику платног биланса
- Одсек за статистику међународне инвестиционе позиције
- Одсек за девизну статистику
- Група за статистику хартија од вредности
- Одељење за монетарну и финансијску статистику
- Одсек за монетарну и финансијску статистику
- Одсек за статистику каматних стопа

##### **Сектор за међународну сарадњу**

- Одељење за сарадњу с међународним организацијама и Европском унијом
- Одељење за билатералну финансијску сарадњу
- Одсек за међубанкарску комуникацију
- Одељење за кредитне односе са иностранством
- Одсек за праћење извештавања о кредитним пословима са иностранством
- Одсек за спровођење међународних финансијских уговора
- Одсек за револвинг кредите Републике Србије

### **Сектор за платни систем**

- Одсек за методологију и развој и управљање ризицима
- Одсек за надгледање платног система
- Одељење за оперативне послове и управљање ризицима платног система

### **Сектор за послове с готовином**

- Одељење за издавање готовог новца и других вредности и за снабдевање вредностима
- Група за одржавање трезорских машина
- Одељење за управљање токовима новца и других вредности
- Одељење за послове централног трезора
- Група за пријем и отпрему вредности
- Одељење за националне центре за борбу против фалсификовања и за анализу новчаница и кованог новца
- Одељење за анализу и контролу трезорског и благајничког пословања
- Група за оперативну подршку у обављању трезорских и благајничких послова

### **Национални центар за платне картице**

- Одељење за производе и пословну подршку
- Одсек за технологију и развој

### **Принудна наплата**

- Одељење за надзор и оперативне послове
- Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац
- Одсек за пријем, евиденцију и архивирање решења и захтева
- Одсек за контролу и унос основа и налога

### **Кабинет гувернера**

- Одељење за послове администрације Кабинета
- Одељење за комуникације
- Одсек за односе с јавношћу
- Одсек за Интернет, интранет и публикације
- Одсек за преводе и лектуру
- Одсек за изложбе и едукацију
- Група за интерну комуникацију и друштвену одговорност
- Протокол

### **Интерна ревизија**

- Одељење за ревизију
- Одељење за ревизију информационог система

### **Дирекција за законодавно-правне послове**

- Одељење за нормативну делатност
- Група за праћење права Европске уније
- Одељење за заступање
- Одсек за усклађеност пословања

### **Дирекција за рачуноводство и финансије**

- Одељење за рачуноводство
- Одсек за динарско рачуноводство
- Одсек за девизно рачуноводство
- Група за материјално и погонско књиговодство
- Одељење за финансије
- Одсек за улазне рачуне и плаћања
- Одсек за излазне рачуне и наплату
- Одсек за платни промет
- Група за платни промет
- Група за администрацију приступа, обраде и административне послове
- Одељење за финансијско извештавање и планирање

### **Сектор за информационо-комуникационе технологије**

- Одељење за ИКТ операције и инфраструктуру
- Одсек за мрежну инфраструктуру и комуникације
- Одсек за оперативне системе и сервисе
- Одсек за базе података и апликативне сервере
- Одсек за безбедност и надзор ИКТ операција
- Одељење за развој апликација
- Одсек за аналитичке апликације
- Одсек за извршне апликације
- Одсек за комуникационе и апликативне сервисе
- Одељење за подршку корисницима
- Група за планирање и управљање ресурсима информационог система
- Група за управљање ризицима и безбедност информационог система
- Група за контролу и унапређење ИТ процеса и сервиса

### **Људски ресурси**

- Одељење за радне односе и запошљавање
- Група за подршку пословању
- Одсек за евиденције у области рада
- Одељење за зараде и погодности
- Одсек за обуку и развој
- Група за безбедност и здравље на раду

### **Дирекција за опште послове**

- Одељење за одржавање
- Одсек за текуће одржавање
- Група за централни систем за надзор и управљање
- Група за одржавање
- Група за техничку подршку
- Група за одржавање хигијене објеката и простора
- Одељење за обезбеђење
- Одсек за физичко-техничко обезбеђење и заштиту од пожара
- Одељење за управљање имовином
- Одсек за управљање основним средствима, инвентаром и магацинским пословањем
- Служба за послове возног парка
- Одељење за управљање документима
- Одсек за архивске послове
- Одсек за канцеларијско пословање
- Одсек за библиотеку
- Одељење за угоститељске послове
- Група за услуге ресторана
- Група за услуге одмаралишта Лептерија
- Група за услуге кафе-кухиња

### **Дирекција за набавке**

- Одељење за јавне набавке
- Група за спровођење поступака јавних набавки
- Група за спровођење поступака јавних набавки мале вредности
- Одељење за набавке
- Одсек за план набавки и извештавање

### **Центар за контролинг**

- Одељење за стратешко планирање и контролу оправданости набавки
- Одељење за контролу спровођења и извршења поступака набавки

## **Управа за надзор над финансијским институцијама**

### **Сектор за контролу пословања банака**

- Одељење за посредну контролу пословања банака
- Одсек за извештавање, анализу банкарског сектора и подршку контроли пословања банака
- Група за рачуноводство и ревизију
- Одељење за непосредну контролу пословања банака
- Одељење за правна питања
- Одсек за лиценцирање
- Одсек за корективне и принудне мере
- Одсек за регулативу банкарског сектора
- Одељење за развој
- Одељење за специјалну контролу
- Одсек за надзор над пружањем платних услуга и издавањем електронског новца
- Одсек за надзор над пословањем давалаца финансијског лизинга

### **Сектор за надзор над обављањем делатности осигурања**

- Група за спровођење стручних испита за стицање звања у делатности осигурања и добровољних пензијских фондова
- Одељење за посредни надзор над пословањем друштава за осигурање и других субјеката
- Одсек за посредни надзор над другим субјектима у делатности осигурања
- Одељење за непосредну контролу пословања друштава за осигурање и других субјеката
- Одељење за правна питања
- Одсек за лиценцирање
- Одсек за унапређење прописа и сарадњу са Европском унијом
- Одељење за актуарске послове и статистику
- Одељење за надзор над делатношћу добровољних пензијских фондова
- Група за тржишне ризике

### **Центар за супервизију информационих система**

#### **Центар за заштиту и едукацију корисника финансијских услуга**

- Одељење за заштиту корисника финансијских услуга
- Одсек за едукацију корисника финансијских услуга
- Инфо-центар

#### **– у Филијали у Београду:**

- Група за едукацију корисника финансијских услуга
- Одељење за трезорско и благајничко пословање
- Група за благајничке послове
- Група за послове машинске обраде новца
- Група за трезорске послове

#### **– у Филијали у Новом Саду:**

- Група за едукацију корисника финансијских услуга
- Одељење за трезорско и благајничко пословање
- Група за благајничке послове
- Група за послове машинске обраде новца
- Група за трезорске послове
- Одсек за опште послове

#### **– у Филијали у Нишу:**

- Група за едукацију корисника финансијских услуга
- Одељење за трезорско и благајничко пословање
- Група за благајничке послове
- Група за послове машинске обраде новца
- Група за трезорске послове
- Одсек за опште послове



– у **Филијали у Крагујевцу:**

- Група за едукацију корисника финансијских услуга
- Одељење за трезорско и благајничко пословање
- Група за благајничке послове
- Група за послове машинске обраде новца
- Група за трезорске послове
- Група за Косово и Метохију
- Одсек за опште послове
- Група за Косово и Метохију

– у **Филијали у Ужицу:**

- Одељење за трезорско и благајничко пословање
- Група за благајничке послове
- Група за послове машинске обраде новца
- Група за трезорске послове
- Одсек за опште послове

– у **Заводу за израду новчаница и кованог новца – Топчидер:** центри, дирекције и одељења:

**Центар за развој и квалитет**

- Одсек за квалитет
- Одсек за контролу израде готовог новца и других вредности
- Одсек за лабораторију

**Дирекција за припрему**

- Уметнички студио за новчанице и вредноснице
- Одсек за фотохемиграфију
- Одсек за галванопластику
- Одсек за припрему боја

**Дирекција за производњу новчаница**

- Погон за штампу
- Погон за припрему раствора и обраду отпадних вода
- Погон за контролу штампе
- Погон за ручну и машинску дораду новчаница и вредносница

**Дирекција за производњу кованог новца**

- Одсек за припрему и израду алата за ковање
- Погон за производњу оптицајног кованог новца и регистарских таблица за моторна возила
- Погон за производњу пригодног кованог новца и ордења

**Дирекција за вредносне и заштићене папире**

- Погон за штампу вредносних и заштићених папира
- Погон за дораду вредносних папира
- Погон за дораду заштићених папира
- Погон за дораду марака

**Центар за производњу и персонализацију**

- Погон за производњу картица
- Погон за персонализацију
- Одсек за пријем и припрему података и апликативну надоградњу

**Дирекција за одржавање и енергетику**

- Погон за одржавање машина и опреме
- Погон за енергетику, климатизацију и одржавање објеката

**Дирекција за продају**

- Одсек за продају

**Одељење за економске послове**

- Одсек за истраживање тржишта, екстерну и интерну комуникацију и координацију
- Служба за трезорско-магацинске послове и експедицију
- Група за трезорске послове и експедицију финалног производа

**Одељење за опште послове**

- Служба за транспорт

Списак функционера и руководиоца основних организационих јединица, Управе за надзор, филијала и специјализоване организације, као и њихови контакти, дати су на сајту Народне банке Србије, у одељку Контакти <http://www.nbs.rs/export/internet/cirilica/15/kontaktiNBS.html>

## **ФУНКЦИОНЕРИ**

**Јоргованка Табаковић**, гувернер

**Ана Глигоријевић**, вицегувернер

**Веселин Пјешчић**, вицегувернер

**Диана Драгутиновић**, вицегувернер

**Ђорђе Јевтић**, директор Управе за надзор над финансијским институцијама

**Наташа Тањевић**, генерални секретар

## **РУКОВОДИОЦИ ОСНОВНИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА**

**Бранислав Зороја**, генерални директор Сектора за монетарне операције

**Предраг Ђумић**, заменик генералног директора Сектора за монетарне операције

**Соња Рудић**, генерални директор Сектора за девизне послове

**Александра Китић**, заменик генералног директора Сектора за девизне послове

**Зоран Нишавић**, генерални директор Сектора за међународну сарадњу

**Игор Савић**, в.д. заменика генералног директора Сектора за међународну сарадњу

**Дарко Ковачевић**, генерални директор Сектора за финансијску стабилност

**Марија Ковачевић**, заменик генералног директора Сектора за финансијску стабилност

**Ана Трифуновић**, генерални директор Сектора за реструктурирање банака

**Жељко Јовић**, генерални директор Сектора за контролу пословања банака

**Дарко Стаменковић**, заменик генералног директора Сектора за контролу пословања банака

**Ђорђе Анђелић**, генерални директор Сектора за надзор над обављањем делатности осигурања

**Срђан Миловановић**, заменик генералног директора Сектора за надзор над обављањем делатности осигурања

**Радмила Ристић**, директор Центра за супервизију информационих система

**Драгана Станић**, генерални директор Сектора за платни систем

**Јасмина Штамбук**, директор Националног центра за платне картице

**Радица Димитријевић**, директор Центра за заштиту и едукацију корисника финансијских услуга

**Бојан Терзић**, генерални директор Дирекције за законодавно-правне послове

**Дејан Девић**, заменик генералног директора Дирекције за законодавно-правне послове

**Јасмина Печеница**, генерални директор Интерне ревизије

**Ненад Игњатовић**, заменик генералног директора Интерне ревизије

**Ранко Алексић**, директор Принудне наплате

**Ана Ивковић**, генерални директор Директората за економска истраживања и статистику

**Бранко Хинић**, заменик генералног директора Директората за економска истраживања и статистику

**Мирослав Ђукановић**, генерални директор Сектора за послове с готовином

**Зорица Дабовић**, заменик генералног директора Сектора за послове с готовином

**Драгана Миловић**, генерални директор Дирекције за рачуноводство и финансије

**Бојана Милошевић**, директор Људских ресурса

**Дејан Ковачевић**, генерални директор Сектора за информационо-комуникационе технологије  
**Александар Стевановић**, в.д. заменика генералног директора Сектора за информационо-комуникационе технологије

**Драгана Мићковић**, генерални директор Дирекције за опште послове  
**Раде Петровић**, заменик генералног директора Дирекције за опште послове

**Јелена Ећимовић Вучинић**, генерални директор Дирекције за набавке

## РУКОВОДИОЦИ ФИЛИЈАЛА И ЗИН-а

**Вера Пантовић**, директор Филијале у Београду

**Марко Пурић**, директор Филијале у Новом Саду

**Петар Лацмановић**, директор Филијале у Нишу

**Владан Вуловић**, директор Филијале у Крагујевцу

**Зорица Јовић**, директор Филијале у Ужицу

**Ненад Рашковић**, генерални директор Завода за израду новчаница и кованог новца – Топчидер,

## 2.2. Запослени

У Народној банци Србије (основне организационе јединице, Управа за надзор над финансијским институцијама, филијале и специјализована организација) на дан 31. октобра 2016. у радном односу је било укупно 2.358 запослено лице.

ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	УКУПНО
Основне организационе јединице	1.146	106	1.252
Управа за надзор над финансијским институцијама	188	19	207
Филијала у Београду	96	2	98
Филијала у Новом Саду	104	4	108
Филијала у Нишу	35	4	39
Филијала у Крагујевцу	41	3	44
Филијала у Ужицу	29	15	44
Завод за израду новчаница и кованог новца – Топчидер	547	19	566
УКУПНО:	2.186	172	2.358

У наредним табелама дат је преглед систематизованих и попуњених радних места по организационим целинама са стањем на дан 31. октобра 2016.

**Преглед систематизованих и попуњених радних места у  
основним организационим јединицама Народне банке Србије**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	СИСТЕМАТИЗОВАНО	ПОПУЊЕНО
<b>Функционери</b>		
Функционери	6	5
УКУПНО:	6	5
<b>Сектор за монетарне операције</b>		
Сектор за монетарне операције	7	7
Одељење за операције на отвореном тржишту	10	7
Одељење за девизно тржиште	12	10
Одељење за мере монетарне политике	15	13
Одељење за анализе и прогнозу ликвидности	6	5
Одсек за послове јавног дуга	15	14
УКУПНО:	65	56
<b>Сектор за девизне послове</b>		
Сектор за девизне послове	9	7
Одељење за управљање девизним резервама ( <i>Front Office</i> )	3	3
Група за европски портфолио	5	2
Група за доларски портфолио и остале валуте	4	2
Група за инструменте тржишта новца, злато и ефективни страни новац	3	2
Одељење за управљање ризицима и контролу ризика ( <i>Middle Office</i> )	8	6
Одељење за оперативну подршку управљања девизним резервама ( <i>Back Office</i> )	3	3
Одсек за текућу девизну позицију, девизну ликвидност и извештавање	8	7
Одсек за обрачун пласмана девизних резерви	9	8
Одељење за документарну контролу и платни промет са иностранством	5	5
Одсек за документарну контролу плаћања и контролу уговорених услова плаћања	6	6
Одсек за платни промет са иностранством	15	15
Одељење за девизни систем и спровођење мера девизне политике	9	8
УКУПНО:	87	74
<b>Сектор за финансијску стабилност</b>		
Сектор за финансијску стабилност	5	4
Одељење за макропруденцијалну супервизију	12	6
Одељење за оцену системског ризика	9	4
УКУПНО:	26	14
<b>Сектор за реструктурирање банака</b>		
Сектор за реструктурирање банака	9	7
УКУПНО:	9	7
<b>Директорат за економска истраживања и статистику</b>		
Директорат за економска истраживања и статистику	7	6
Тим за истраживање	3	3
Одељење за монетарну стратегију и анализу	6	4
Одељење за макроекономске анализе	9	7
Група за међународну економску анализу	3	2
Одељење за пројекције и развој модела	7	4
Одељење за аналитичко извештавање	6	6
Одељење за статистику платног биланса	3	2
Одсек за статистику међународне инвестиционе позиције	5	5
Одсек за девизну статистику	7	5
Група за статистику хартија од вредности	4	1
Одељење за монетарну и финансијску статистику	4	4
Одсек за монетарну и финансијску статистику	8	7
Одсек за статистику каматних стопа	5	3
УКУПНО:	77	59

<b>Сектор за међународну сарадњу</b>		
Сектор за међународну сарадњу	9	7
Одељење за сарадњу с међународним организацијама и Европском унијом	10	8
Одељење за билатералну финансијску сарадњу	5	5
Одсек за међубанкарску комуникацију	4	2
Одељење за кредитне односе с иностранством	7	6
Одсек за праћење извештавања о кредитним пословима с иностранством	6	4
Одсек за спровођење међународних финансијских уговора	7	6
Одсек за револвинг кредите Републике Србије	7	6
УКУПНО:	55	44
<b>Сектор за платни систем</b>		
Сектор за платни систем	4	3
Одсек за методологију и развој платног система	4	4
Одсек за надгледање платног система	5	4
Одељење за оперативне послове и управљање ризицима платног система	12	12
УКУПНО:	25	23
<b>Сектор за послове с готовином</b>		
Сектор за послове с готовином	6	6
Одељење за издавање готовог новца и других вредности и за снабдевање вредностима	7	7
Група за одржавање трезорских машина	5	4
Одељење за управљање токовима новца и других вредности	13	11
Одељење за послове централног трезора	17	15
Група за пријем и отпрему вредности	11	11
Одељење за националне центре за борбу против фалсификовања и за анализу новчаница и кованог новца	14	12
Одељење за анализу и контролу трезорског и благајничког пословања	7	5
Група за оперативну подршку обављању трезорских и благајничких послова	3	3
УКУПНО:	83	74
<b>Национални центар за платне картице</b>		
Национални центар за платне картице	4	3
Одељење за производе и пословну подршку	7	4
Одсек за технологију и развој	4	4
УКУПНО:	15	11
<b>Принудна наплата</b>		
Принудна наплата	4	4
Одељење за надзор и оперативне послове	8	7
Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац	3	2
Одсек за пријем, евиденцију и архивирање решења и захтева	14	14
Одсек за контролу и унос основа и налога	30	23
УКУПНО:	59	50

Кабинет гувернера		
Кабинет гувернера	7	3
Одељење за послове администрације Кабинета гувернера	22	12
Одељење за комуникације	7	4
Одсек за односе с јавношћу	5	4
Одсек за Интернет, интранет и публикације	6	5
Одсек за преводе и лектуру	12	11
Одсек за изложбе и едукацију	7	7
Група за интерну комуникацију и друштвену одговорност	4	4
Протокол	9	8
УКУПНО:	79	57
Интерна ревизија		
Интерна ревизија	4	4
Одељење за ревизију	12	8
Одељење за ревизију информационог система	7	3
УКУПНО:	23	15
Дирекција за законодавно-правне послове		
Дирекција за законодавно-правне послове	4	4
Одељење за нормативну делатност	9	8
Група за праћење права Европске уније	3	3
Одељење за заступање	7	5
Одсек за усклађеност пословања	4	2
УКУПНО:	27	22
Дирекција за рачуноводство и финансије		
Дирекција за рачуноводство и финансије	5	3
Одељење за рачуноводство	2	2
Одсек за динарско рачуноводство	12	11
Одсек за девизно рачуноводство	9	8
Група за материјално и погонско књиговодство	6	6
Одељење за финансије	4	2
Одсек за улазне рачуне и плаћања	17	15
Одсек за излазне рачуне и наплату	13	8
Одсек за платни промет	3	1
Група за платни промет	7	6
Група за администрацију приступа, обраде и административне послове	9	8
Одељење за финансијско извештавање и планирање	13	9
УКУПНО:	100	79
Сектор за информационо-комуникационе технологије		
Сектор за информационо-комуникационе технологије	5	5
Одељење за ИКТ операције и инфраструктуру	2	1
Одсек за мрежну инфраструктуру и комуникације	9	6
Одсек за оперативне системе и сервисе	19	14
Одсек за базе података и апликативне сервере	7	5
Одсек за безбедност и надзор ИКТ операција	8	3
Одељење за развој апликација	7	7
Одсек за аналитичке апликације	12	9
Одсек за извршне апликације	16	11
Одсек за комуникационе и апликативне сервисе	11	7

Одељење за подршку корисницима	36	33
Група за планирање и управљање ресурсима информационог система	7	6
Група за управљање ризицима и безбедност информационог система	4	3
Група за контролу и унапређење ИТ процеса и сервиса	3	3
УКУПНО:	146	113
<b>Људски ресурси</b>		
Људски ресурси	4	4
Одељење за радне односе и запошљавање	12	8
Група за подршку пословању	4	4
Одсек за евиденције у области рада	13	12
Одељење за зараде и погодности	14	12
Одсек за обуку и развој	5	5
Група за безбедност и здравље на раду	4	3
УКУПНО:	56	48
<b>Дирекција за опште послове</b>		
Дирекција за опште послове	10	9
Одељење за одржавање	9	6
Одсек за текуће одржавање	2	2
Група за централни систем за надзор и управљање	6	6
Група за одржавање	21	17
Група за техничку подршку	5	5
Група за одржавање хигијене објеката и простора	81	47
Одељење за обезбеђење	10	7
Одсек за физичко-техничко обезбеђење и заштиту од пожара	99	87
Одељење за управљање имовином	11	8
Одсек за управљање основним средствима, инвентаром и магацинским пословањем	17	14
Служба за послове возног парка	19	18
Одељење за управљање документима	5	5
Одсек за архивске послове	25	20
Одсек за канцеларијско пословање	28	24
Одсек за библиотеку	6	5
Одељење за угоститељске послове	8	8
Група за услуге ресторана	49	31
Група за услуге одмаралишта Лептерија	5	5
Група за услуге кафе-кухиња	24	20
УКУПНО:	440	344
<b>Дирекција за набавке</b>		
Дирекција за набавке	7	5
Одељење за јавне набавке	2	2
Група за спровођење поступака јавних набавки	18	13
Група за спровођење поступака јавних набавки мале вредности	11	9
Одељење за набавке	11	10
Одсек за план набавки и извештавање	9	7
УКУПНО:	58	46

Центар за контролинг		
Центар за контролинг	3	0
Одељење за стратешко планирање и контролу оправданости набавки	7	5
Одељење за контролу спровођења и извршења поступака набавки	6	0
УКУПНО:	16	5
УКУПНО :	1452	1146
Управа за надзор над финансијским институцијама		
Управа за надзор над финансијским институцијама	1	1
УКУПНО:	1	1
Сектор за контролу пословања банака		
Сектор за контролу пословања банака	9	4
Одељење за посредну контролу пословања банака	30	21
Одсек за извештавање, анализу банкарског сектора и подршку контроли пословања банака	13	8
Одељење за непосредну контролу пословања банака	32	21
Одељење за правна питања	8	3
Одсек за лиценцирање	9	7
Одсек за корективне и принудне мере	5	3
Одсек за регулативу банкарског сектора	8	5
Одељење за развој	11	3
Одељење за специјалну контролу	20	14
Одсек за надзор над пружањем услуга платних услуга, издавањем електронског новца	8	2
Одсек за надзор над пословањем давалаца финансијског лизинга	7	6
УКУПНО:	163	97
Сектор за надзор над обављањем делатности осигурања		
Сектор за надзор над обављањем делатности осигурања	4	4
Група за спровођење стручних испита за стицање звања у делатности осигурања и добровољних пензијских фондова	4	4
Одељење за посредни надзор над пословањем друштава за осигурање и других субјеката	10	7
Одсек за посредни надзор над другим субјектима у делатности осигурања	4	4
Одељење за непосредну контролу пословања друштава за осигурање и других субјеката	12	8
Одељење за правна питања	3	3
Одсек за лиценцирање	5	5
Одељење за актуарске послове и статистику	9	9
Одељење за надзор над делатношћу добровољних пензијских фондова	9	5
Група за тржишне ризике	4	3
УКУПНО:	66	56
Центар за супервизију информационих система		
Центар за супервизију информационих система	9	6
УКУПНО:	9	6



Центар за заштиту и едукацију корисника финансијских услуга		
Центар за заштиту и едукацију корисника финансијских услуга	7	7
Одељење за заштиту корисника финансијских услуга	14	12
Одсек за едукацију корисника финансијских услуга	6	6
Инфо-центар	4	3
УКУПНО:	31	28
УКУПНО:	270	188

**Преглед систематизованих и попуњених радних места  
у Филијали у Београду**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	СИСТЕМАТИЗОВАНО	ПОПУЊЕНО
Филијала у Београду		
Филијала у Београду	9	7
Група за едукацију корисника финансијских услуга	5	5
УКУПНО:	14	12
Одељење за трезорско и благајничко пословање		
Одељење за трезорско и благајничко пословање	15	13
Група за благајничке послове	15	13
Група за послове машинске обраде новца	50	45
Група за трезорске послове	15	13
УКУПНО:	95	84
УКУПНО:	109	96

**Преглед систематизованих и попуњених радних места  
у Филијали у Новом Саду**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	СИСТЕМАТИЗОВАНО	ПОПУЊЕНО
Филијала у Новом Саду		
Филијала у Новом Саду	4	3
Група за едукацију корисника финансијских услуга	3	3
УКУПНО:	7	6
Одељење за трезорско и благајничко пословање		
Одељење за трезорско и благајничко пословање	13	13
Група за благајничке послове	9	9
Група за послове машинске обраде новца	32	26
Група за трезорске послове	11	8
УКУПНО:	65	56
Одсек за опште послове		
Одсек за опште послове	44	42
УКУПНО:	44	42
УКУПНО:	116	104

**Преглед систематизованих и попуњених места  
у Филијали у Нишу**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	СИСТЕМАТИЗОВАНО	ПОПУЊЕНО
Филијала у Нишу		
Филијала у Нишу	4	4
Група за едукацију корисника финансијских услуга	3	3
УКУПНО:	7	7

Одељење за трезорско и благајничко пословање		
Одељење за трезорско и благајничко пословање	11	9
Група за благајничке послове	9	8
Група за послове машинске обраде новца	18	0
Група за трезорске послове	5	5
УКУПНО:	43	22
Одсек за опште послове		
Одсек за опште послове	11	6
УКУПНО:	11	6
УКУПНО:	61	35

**Преглед систематизованих и попуњених места  
у Филијали у Крагујевцу**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	СИСТЕМАТИЗОВАНО	ПОПУЊЕНО
Филијала у Крагујевцу		
Филијала у Крагујевцу	4	4
Група за едукацију корисника финансијских услуга	3	2
УКУПНО :	7	6
Одељење за трезорско и благајничко пословање		
Одељење за трезорско и благајничко пословање	10	7
Група за благајничке послове	9	7
Група за послове машинске обраде новца	17	0
Група за трезорске послове	6	5
Група за Косово и Метохију	9	6
УКУПНО:	51	25
Одсек за опште послове		
Одсек за опште послове	14	7
Група за Косово и Метохију	4	3
УКУПНО:	18	10
УКУПНО:	76	41

**Преглед систематизованих и попуњених места  
у Филијали у Ужицу**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	СИСТЕМАТИЗОВАНО	ПОПУЊЕНО
Филијала у Ужицу		
Филијала у Ужицу	5	4
УКУПНО:	5	4
Одељење за трезорско и благајничко пословање		
Одељење за трезорско и благајничко пословање	9	5
Група за благајничке послове	6	2
Група за послове машинске обраде новца	13	2
Група за трезорске послове	5	5
УКУПНО:	33	14
Одсек за опште послове		
Одсек за опште послове	15	11
УКУПНО:	15	11
УКУПНО:	53	29

**Преглед систематизованих и попуњених места  
у Заводу за израду новчаница и кованог новца – Топчидер**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	СИСТЕМАТИЗОВАНО	ПОПУЊЕНО
<b>Завод за израду новчаница и кованог новца – Топчидер</b>		
Завод за израду новчаница и кованог новца – Топчидер	6	5
УКУПНО:	6	5
<b>Центар за развој и квалитет</b>		
Центар за развој и квалитет	9	5
Одсек за квалитет	5	3
Одсек за контролу израде готовог новца и других вредности	19	14
Одсек за лабораторију	4	4
УКУПНО:	37	26
<b>Дирекција за припрему</b>		
Дирекција за припрему	5	4
Уметнички студио за новчанице и вредноснице	8	8
Одсек за фотохемиграфију	13	11
Одсек за галванопластику	5	4
Одсек за припрему боја	8	7
УКУПНО:	39	34
<b>Дирекција за производњу новчаница</b>		
Дирекција за производњу новчаница	9	9
Погон за штампу	37	29
Погон за припрему раствора и обраду отпадних вода	10	9
Погон за контролу штампе	30	24
Погон за ручну и машинску дораду новчаница и вредносница	33	23
УКУПНО:	119	94
<b>Дирекција за производњу кованог новца</b>		
Дирекција за производњу кованог новца	12	9
Одсек за припрему и израду алата за ковање	12	11
Погон за производњу оптицајног кованог новца и регистарских таблица за моторна возила	14	10
Погон за производњу пригодног кованог новца и ордења	17	16
УКУПНО:	55	46
<b>Дирекција за вредносне и заштићене папире</b>		
Дирекција за вредносне и заштићене папире	6	6
Погон за штампу вредносних и заштићених папира	58	53
Погон за дораду вредносних папира	35	19
Погон за дораду заштићених папира	44	36
Погон за дораду марака	23	16
УКУПНО:	166	130
<b>Центар за производњу и персонализацију</b>		
Центар за производњу и персонализацију	7	6
Погон за производњу картица	40	35
Погон за персонализацију	20	19
Одсек за пријем и припрему података и апликативну надоградњу	6	2
УКУПНО:	73	62

<b>Дирекција за одржавање и енергетику</b>		
Дирекција за одржавање и енергетику	12	10
Погон за одржавање машина и опреме	37	26
Погон за енергетику, климатизацију и одржавање објеката	26	20
<b>УКУПНО:</b>	<b>75</b>	<b>56</b>
<b>Дирекција за продају</b>		
Дирекција за продају	6	5
Одсек за продају	26	21
<b>УКУПНО:</b>	<b>32</b>	<b>26</b>
<b>Одељење за економске послове</b>		
Одељење за економске послове	16	12
Одсек за истраживање тржишта, екстерну и интерну комуникацију и координацију	8	7
Служба за трезорско-магацинске послове и експедицију	9	9
Група за трезорске послове и експедицију финалног производа	3	3
<b>УКУПНО:</b>	<b>36</b>	<b>31</b>
<b>Одељење за опште послове</b>		
Одељење за опште послове	34	26
Служба за транспорт	13	11
<b>УКУПНО:</b>	<b>47</b>	<b>37</b>
<b>УКУПНО:</b>	<b>685</b>	<b>547</b>

### 3. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ, ЊЕНИХ ФУНКЦИОНЕРА И ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА

Према Закону о Народној банци Србије и Уставу Републике Србије, Народна банка Србије није орган Републике Србије и, самим тим, нема старешину органа. Народна банка Србије има своје органе, функционере и генералног секретара.

Чланом 12. Закона о Народној банци Србије („Службени гласник РС“ бр. 72/2003, 55/2004, 85/2005 – др. закон, 44/2010, 76/2012, 106/2012 и 14/2015) (у даљем тексту: Закон) утврђено је да су органи Народне банке Србије: Извршни одбор Народне банке Србије (у даљем тексту: Извршни одбор), гувернер Народне банке Србије (у даљем тексту: гувернер) и Савет гувернера Народне банке Србије (у даљем тексту: Савет).

Функционери Народне банке Србије, према члану 26. Закона, јесу гувернер, вицегувернери, директор Управе за надзор над финансијским институцијама и чланови Савета.

#### 3.1. Извршни одбор

Извршни одбор чине гувернер, вицегувернери и директор Управе за надзор над финансијским институцијама, и то: **ДР ЈОРГОВАНКА ТАБАКОВИЋ** – гувернер, **АНА ГЛИГОРИЈЕВИЋ** – вицегувернер, **МР ВЕСЕЛИН ПЈЕШЧИЋ** – вицегувернер, **ДР ДИАНА ДРАГУТИНОВИЋ** – вицегувернер и **БОРЂЕ ЈЕВТИЋ**, директор Управе за надзор над финансијским институцијама.

Извршни одбор, поред осталог, утврђује монетарну и девизну политику, као и активности ради очувања и јачања стабилности финансијског система, а посебно утврђује:

- програм монетарне политике Народне банке Србије;

- начин утврђивања каматних стопа Народне банке Србије и начин обрачуна, наплате и плаћања камате на пласмане и друга потраживања Народне банке Србије, као и на средства на која Народна банка Србије плаћа камату;
- услове и начин издавања хартија од вредности Народне банке Србије;
- услове под којима и начин на који Народна банка Србије спроводи операције на отвореном тржишту и обавља дисконтне послове;
- политику одобравања краткорочних кредита;
- политику курса динара;
- основице за обрачунавање обавезне резерве и стопе обавезне резерве, као и начин, услове и рокове издвајања и коришћења средстава обавезне резерве банака;
- политику управљања девизним резервама, као и смернице за управљање тим резервама;
- друге инструменте и мере монетарне и девизне политике;
- мере за одржавање ликвидности банака;
- мере и активности, у оквиру надлежности Народне банке Србије, ради очувања и јачања стабилности финансијског система.

Извршни одбор утврђује референтну каматну стопу и друге каматне стопе које Народна банка Србије примењује у спровођењу монетарне политике.

Поред наведеног, Извршни одбор на предлог Управе за надзор над финансијским институцијама доноси прописе Народне банке Србије у области контролне и надзорне функције, у складу са законима којима се уређује обављање тих функција.

Извршни одбор на предлог Управе за надзор решењем одлучује:

- о давању и одузимању дозвола за рад банкама;
- о давању и одузимању друштвима за осигурање дозвола за обављање делатности осигурања;
- о давању и одузимању дозвола за обављање послова финансијског лизинга;
- о давању и одузимању друштвима за управљање добровољним пензијским фондовима дозвола за рад и дозвола за управљање тим фондовима;
- о испуњености услова за покретање стечајног поступка, односно поступка ликвидације над горе наведеним финансијским институцијама;
- о давању и одузимању платним институцијама дозвола за пружање платних услуга,
- о давању и одузимању институцијама електронског новца дозвола за издавање овог новца.

Извршни одбор доноси и прописе и друге опште акте у области реструктурирања банака у складу са законом којим се уређују банке. Извршни одбор одлучује о усвајању плана реструктурирања, отклањању препрека за реструктурирање, отпису и конверзији капитала, избору лица које врши независну процену вредности имовине и обавеза, покретању поступка реструктурирања, као и о инструментима и мерама које се предузимају у реструктурирању, а доноси и друге појединачне акте у поступку реструктурирања банке и банкарске групе, у складу са законом којим се уређују банке. Извршни одбор решењем одлучује о одузимању банкама дозвола за рад и о испуњености услова за покретање стечајног поступка, односно поступка ликвидације банке – ако се дозвола за рад одузима и поступак стечаја, односно ликвидације банке покреће услед покретања, односно спровођења поступка реструктурирања банке.

Извршни одбор доноси одлуке на седницама, већином гласова свих чланова. У случају изједначеног броја гласова, одлучује глас гувернера.

Извршни одбор доноси прописе (најчешће одлуке) и решења. Одлуке из своје надлежности Извршни одбор доноси у поступцима утврђеним законом и прописима.

### 3.2. Гувернер

Гувернер Народне банке Србије је **ДР ЈОРГОВАНКА ТАБАКОВИЋ**.

Народном банком Србије руководи гувернер, који заступа и представља Народну банку Србије (члан 9. Закона).

Гувернер руководи пословањем Народне банке Србије и организује њен рад; спроводи одлуке Извршног одбора и Савета; доноси прописе, опште и појединачне акте из надлежности Народне банке Србије који законом нису стављени у надлежност Извршног одбора и Савета; предлаже прописе, опште и појединачне акте које доносе Извршни одбор и Савет, ако Законом није друкчије уређено; уређује унутрашњу организацију Народне банке Србије и систематизацију радних места у Народној банци Србије, као и радне односе запослених у Народној банци Србије; именује и разрешава запослене који руководе организационим јединицама у Народној банци Србије и обавља друге послове утврђене Законом и другим законом на начин који није у супротности с циљевима из члана 3. Закона (члан 18. Закона). Гувернер, као председавајући Извршног одбора, потписује решења која доноси Извршни одбор.

### 3.3. Савет

Савет чине пет чланова, и то: **ПРОФ. ДР НЕБОЈША САВИЋ – председник, ДР МИЛАДИН КОВАЧЕВИЋ – члан, СТОЈАН СТАМЕНКОВИЋ – члан, ДР ИВАН НИКОЛИЋ – члан и МР НИКОЛА МАРТИНОВИЋ, члан.**

Савет, поред осталог, доноси Статут Народне банке Србије (у даљем тексту: Статут), на предлог Извршног одбора; утврђује режим курса динара, на предлог Извршног одбора, уз сагласност Владе; доноси стратегију управљања девизним резервама, на предлог Извршног одбора; одлучује о чланству у међународној финансијској организацији и институцији; доноси финансијски план Народне банке Србије; усваја годишње финансијске извештаје Народне банке Србије; бира руководиоца у Народној банци Србије за послове интерне ревизије; бира спољног ревизора, разматра извештај спољног ревизора и прати примену његових препорука у Народној банци Србије; врши надзор над системом финансијског извештавања, управљања ризицима и унутрашњих контрола у Народној банци Србије; оцењује да ли су рачуноводствене политике и процедуре које су усвојене у Народној банци Србије одговарајуће; усваја годишњи план о обављању интерне ревизије у Народној банци Србије и периодично разматра извештаје о обављеној интерној ревизији; врши надзор над обављањем интерне ревизије и обављањем усклађености пословања у Народној банци Србије; доноси стратегију развоја Народне банке Србије, коју предлаже Извршни одбор, и прати њено спровођење (члан 23. Закона).

По потреби, а најмање два пута годишње, Савет Народној скупштини подноси извештај о свом раду.

Савет доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Савет одлуке из своје надлежности доноси у поступцима који су утврђени законом и прописима.

### 3.4. Вицегувернери

Народна банка Србије има од два до четири вицегувернера (члан 9. Закона). Поједини послови које гувернер може поверити вицегувернерима ближе се уређују Статутом (члан 21. став 5. Закона). Статутом је предвиђено да гувернер може, посебним актом, вицегувернерима поверити управљање и руковођење појединим пословима који се обављају у седишту Народне банке Србије, филијалама Народне банке Србије и Заводу за израду новчаница и кованог новца – Топчидер, као и координацију тих послова – осим послова који су, према Закону и међународним стандардима, у непосредној надлежности гувернера.

Према акту гувернера, вицегувернер **АНА ГЛИГОРИЈЕВИЋ** координира рад организационих јединица у Народној банци Србије у којима се обављају девизни послови и послови међународне сарадње, потписује сву кореспонденцију из делокруга Сектора за девизне послове и Сектора за међународну сарадњу с трећим лицима и с републичким органима до нивоа министара републичке владе, те обавља друге поверене послове.

Према акту гувернера, вицегувернер **МР ВЕСЕЛИН ПЈЕШЧИЋ** координира рад организационих јединица у Народној банци Србије у којима се обављају послови који се односе на монетарну политику, платни систем и принудну наплату, те потписује сву кореспонденцију из делокруга Сектора за монетарне операције, Сектора за платни систем и Принудне наплате с

трећим лицима и с републичким органима до нивоа министара републичке владе, те обавља друге поверене послове.

Према акту гувернера, вицегувернер **ДР ДИАНА ДРАГУТИНОВИЋ** координира рад организационих јединица у Народној банци Србије у којима се обављају послови који се односе на финансијску стабилност и унапређење финансијског система, те потписује сву кореспонденцију из делокруга Сектора за финансијску стабилност с трећим лицима и с републичким органима до нивоа министара републичке владе, те обавља друге поверене послове.

### **3.5. Управа за надзор над финансијским институцијама**

Управа за надзор над финансијским институцијама, поред осталог, обавља послове контроле и надзора над финансијским институцијама, доноси појединачне акте у области надзора над финансијским институцијама, предлаже Извршном одбору доношење прописа и појединачних аката у области контролне и надзорне функције и налаже и предузима мере према финансијским институцијама, у складу са законом којим се уређује пословање финансијских институција.

Директор Управе за надзор над финансијским институцијама је **ЂОРЂЕ ЈЕВТИЋ**, кога је Народна скупштина Републике Србије изабрала на предлог надлежног одбора за финансије на период од шест година. Према акту гувернера, директор Управе координира рад организационих јединица у Народној банци Србије у којима се обављају послови који се односе на контролу пословања банака и других финансијских организација и надзор над тим пословањем, надзор над обављањем делатности осигурања, заштиту и едукацију корисника финансијских услуга и контролу тржишта над обављањем тих услуга, као и на надзор над друштвима за управљање добровољним пензијским фондovima и над пословањем давалаца финансијског лизинга, те обавља друге поверене послове.

### **3.6. Генерални секретар**

Статутом је предвиђено да Народна банка Србије има генералног секретара, те да гувернер може, посебним актом, генералном секретару поверити управљање и руковођење појединим пословима који се обављају у седишту Народне банке Србије, филијалама Народне банке Србије и Заводу за израду новчаница и кованог новца – Топчидер, као и координирање тих послова – осим послова који су, према Закону и међународним стандардима, у непосредној надлежности гувернера.

Генерални секретар у Народној банци Србије је **ДР НАТАША ТАЊЕВИЋ**. Генерални секретар, према акту гувернера, поред осталог, координира рад организационих јединица у седишту Народне банке Србије у којима се обављају послови који се односе на рачуноводство и финансије, људске ресурсе, набавке и опште послове; потписује кореспонденцију из делокруга Дирекције за рачуноводство и финансије, Људских ресурса, Дирекције за набавке и Дирекције за опште послове.

## 4. ЈАВНОСТ РАДА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ

Народна банка Србије обавештава државне органе и јавност о свом раду – давањем информација, одржавањем конференција за штампу и на други погодан начин. Поред тога, ради јавног информисања, израђује, штампа и у електронској форми објављује одговарајуће публикације.

Сагласно Закону о Народној банци Србије, прописи и општи акти које доносе органи Народне банке Србије – Извршни одбор, гувернер и Савет – објављују се у „Службеном гласнику РС“, а путем саопштења за јавност, конференција за штампу, које обично даје/држи гувернер, јавност се обавештава о свим активностима Народне банке Србије које се односе на њен рад.

Према Закону о Народној банци Србије, седницама Извршног одбора присуствује министар надлежан за послове финансија, а начин сазивања и одржавања седница ближе се уређује Пословником о раду Извршног одбора. Календар одржавања седница за целу годину унапред се објављује на сајту Народне банке Србије. Након одржаних седница Извршног одбора, редовно се објављују саопштења о донетим одлукама, закључцима или мерама које су усвојене.

Пословником о раду Савета гувернера ближе је уређен начин сазивања и одржавања седница, питања која се разматрају на седницама, доношење одлука, вођење записника и стенограма, као и друга питања у вези с радом Савета.

Према Закону о Народној банци Србије, Народна банка Србије и њени органи дужни су да Народној скупштини Републике Србије достављају програм монетарне политике за текућу годину, извештаје о пословању, извештај о стању у финансијском и укупном финансијском систему земље, као и друге акте у складу са овим законом.

Народна банка Србије може ускратити давање информација чије би објављивање битно отежало остваривање њених циљева утврђених Законом о Народној банци Србије, будући да је она, према наведеном закону, самостална и независна у обављању функција, а за свој рад је одговорна Народној скупштини Републике Србије. Поред тога, у обављању својих функција не прима, нити тражи упутства од државних органа и других лица.

С обзиром на то да је гувернер, према закону, одговоран за остваривање циљева Народне банке Србије, податке и обавештења о раду Народне банке Србије даје гувернер или лице које он овласти. С тим у вези, гувернер може ускратити давање података који представљају државну, војну, службену или пословну тајну. Исто тако, гувернер, у складу са законом и другим прописом, ближе уређује начин информисања и остваривања јавности рада Народне банке Србије и утврђује који се подаци и документи у Народној банци Србије означавају као тајна, начин чувања тајне и поступак у случају нестанка, односно одавања података и докумената означених као тајна. Тако је, на основу Закона о Народној банци Србије, гувернер донео Правилник о утврђивању података и докумената у Народној банци Србије који се означавају као тајна и начину чувања и заштити тајне, Одлуку о подацима и документима које Народна банка Србије у поступку контроле банака и других финансијских организација означава као тајну, као и Правилник о одређивању, чувању и заштити података одбране у Народној банци Србије.

### 4.1. Остваривање јавности

Као лице овлашћено за поступање по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, одлуком гувернера, одређен је Гојко Бјелановић, виши саветник за нормативне послове у Одељењу за нормативну делатност Народне банке Србије са службеном адресом: Народна банка Србије, 11000 Београд, Краља Петра 12 (тел.: 3028725, имејл: [gojko.bjelanovic@nbs.rs](mailto:gojko.bjelanovic@nbs.rs)).

Сарадња с новинарима и јавним гласилима обавља се преко Одсека за односе с јавношћу (прес-служба).

За сарадњу с медијима одговорни су запослени у Одсеку за односе с јавношћу:

Драгица Петровић (тел.: 3027133, имејл: [dragica.petrovic@nbs.rs](mailto:dragica.petrovic@nbs.rs)), Слађана Пријић-Сладић (тел.: 3027363, имејл: [sladjana.prijic-sladic@nbs.rs](mailto:sladjana.prijic-sladic@nbs.rs)), Сања Башић (тел.: 3027262, имејл: [sanja.basic@nbs.rs](mailto:sanja.basic@nbs.rs)) и Тамара Дамњановић (тел.: 3027362 и имејл: [tamara.damnjanovic@nbs.rs](mailto:tamara.damnjanovic@nbs.rs)).



Имејл адреса Одсека за односе с јавношћу је [press@nbs.rs](mailto:press@nbs.rs).

Сви медијски захтеви – одговори на конкретна питања у вези са активностима Народне банке Србије, захтеви за изјаве, коментаре, интервјуе и гостовања у медијима гувернера, вицегувернера и надлежних из Народне банке Србије – упућују се Одсеку за односе с јавношћу, који је одговоран за њихову реализацију, у сарадњи с надлежним службама и секторима Народне банке Србије. На сваки такав захтев поменута служба је дужна да обезбеди одговор или да тражиоцу достави објашњење због чега неке од информација, уколико представљају државну, службену или пословну тајну, није у могућности да достави.

Одсек за односе с јавношћу свим медијима акредитованим за праћење рада Народне банке Србије доставља саопштења која издаје Народна банка Србије и писаним позивима их обавештава о конференцијама за штампу и другим скуповима који се одржавају у Народној банци Србије а отворени су за јавност. Своје присуство медијске куће потврђују пријавом својих новинара, фоторепортера или сниматеља Одсеку за односе с јавношћу.

Захтеве за аудио и видео снимање објеката Народне банке Србије медији достављају Одсеку за односе с јавношћу. Они се одобравају у складу с Правилником о унутрашњем реду и њиме прецизираним безбедносним критеријумима, уз максимално уважавање заинтересованости јавности за информације те врсте.

#### **4.2. Информисање путем веб-сајта Народне банке Србије – [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs)**

Интернет презентација се израђује на српском и енглеском језику.

Основну садржину интернет презентације чине: саопштења с конференција за штампу гувернера Народне банке Србије, као и друге актуелности из Кабинета гувернера, односно из рада Народне банке Србије; подаци и документи који се односе на организацију и рад Народне банке Србије; подаци и документи који се односе на законом утврђене функције Народне банке Србије; текстови закона, других прописа и општих аката значајни за обављање функција и пословање Народне банке Србије; статистички подаци које припремају стручне службе Народне банке Србије; публикације Народне банке Србије.

За тачност и потпуност података на веб-сајту у првом реду су одговорна именована лица из самосталних организационих јединица која припремају садржаје из свог делокруга и њихови руководиоци, као и запослени у Одељењу за комуникације (Одсек за односе с јавношћу, Одсек за интернет, интранет и публикације и Одсек за преводе и лектуру).

У зависности од материје, објављени садржаји се ажурирају различитом временском динамиком и архивирају. Прописи које доноси Народна банка Србије налазе се на веб-сајту све док су у примени, а њихове измене ажурирају се одмах после објављивања у „Службеном гласнику РС“, односно ступања на снагу.

#### **4.3. Информативни центар**

Информативни центар Народне банке Србије основан је 31. октобра 2005. године и намењен је свим грађанима. Информативном центру, поред питања о различитим финансијским услугама, грађани се могу обратити и уколико имају притужбе на рад банака, мењачница, осигуравајућих друштава и лизинг компанија. То могу учинити бесплатним телефонским позивом на број 0800-111-110, сваког радног дана од 8.00 до 21.00 час, а на постављена питања одговор се најкасније добија у року од 48 часова.

#### **4.4. Матични број и ПИБ**

Матични број Народне банке Србије је 07007965, а ПИБ 100041150.

#### 4.5. Информације о радном времену

Радно време у Народној банци Србије (основне организационе јединице и филијале) траје од 7.30, односно, 8.30 до 15.30, односно, 16.30 часова. У Заводу за израду новчаница и кованог новца – Топчидер радно време почиње у 7.30 и траје до 15.30 часова.

#### 4.6. Адреса и контакти

##### НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ – СЕДИШТЕ

Краља Петра 12,  
11000 Београд

телефон: 011/3027-100

Немањина 17,  
11000 Београд

телефон: 011/3338-000

##### ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР

телефон: 0800 111-110  
имејл: [informativni.centar@nbs.rs](mailto:informativni.centar@nbs.rs)

##### ЦЕНТАР ЗА ЗАШТИТУ И ЕДУКАЦИЈУ КОРИСНИКА ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

телефон: 011/3338-251  
имејл: [zastita.korisnika@nbs.rs](mailto:zastita.korisnika@nbs.rs)

##### УРЕДНИШТВО ВЕБ-САЈТА

телефон: 011/3027-236  
имејл: [urednik@nbs.rs](mailto:urednik@nbs.rs)  
[webadmin@nbs.rs](mailto:webadmin@nbs.rs)

##### ЦЕНТАР ЗА ПОСЕТИОЦЕ

– изложбене поставке  
Краља Петра 12, 11000 Београд

телефон: 011/3027-204, 3027-318  
факс: 011/3282-285  
имејл: [izlozba@nbs.rs](mailto:izlozba@nbs.rs)

##### ПРЕС СЛУЖБА

Драгица Петровић  
Слађана Пријић-Сладић

телефон: 011/3027-363  
факс: 011/3282-285  
имејл: [press@nbs.rs](mailto:press@nbs.rs)

##### ПРОТОКОЛ

Милан Гашић

телефон: 011/3027-182, 3027-193  
факс: 011/3283-220  
имејл: [protokol@nbs.rs](mailto:protokol@nbs.rs)

##### БИБЛИОТЕКА

Немањина 17, 11000 Београд

телефон: 011/333-7850  
факс: 011/333-7867  
имејл: [biblio@nbs.rs](mailto:biblio@nbs.rs)

##### АРХИВ

Краља Петра 12, 11000 Београд

телефон: 011/3027-298, 3027-798  
факс: 011/3027-152  
имејл: [arhiv@nbs.rs](mailto:arhiv@nbs.rs)

##### ЗАВОД ЗА ИЗРАДУ НОВЧАНИЦА И КОВАНОГ НОВЦА

Пионирска 2, 11 030 Београд  
Дирекција за продају  
Марина Берић Сарић

телефон: 011/3531-200  
телефон: 011/3544-199 3551-743  
факс: 011/3692-564  
имејл: [marina.beric@nbs.rs](mailto:marina.beric@nbs.rs)

#### 4.7. Изглед идентификационих обележја

Запослени на пословима безбедности и заштите, који обављају, између осталог, и послове обезбеђења на улазу у објекте Народне банке Србије, врше пријем странака, у складу са утврђеним процедурама: уносе одређене податке о странци у књигу евиденције странака, узимају лични документ странке, странци издају пропусницу или идентификациону картицу и старају се да запослени кога странка посећује преузме странку – у складу с Правилником о унутрашњем реду у објектима Народне банке Србије.

Запослени на пословима безбедности и заштите који долазе у контакт са странкама дужни су да носе службену одећу и обућу, у складу с Правилником о унутрашњем реду у објектима Народне банке Србије; на видном месту службене одеће носе идентификациону картицу са ознаком „Народна банка Србије“ и значку с натписом „Обезбеђење“.



#### 4.8. Посете згради Народне банке Србије

Центар за посетиоце Народне банке Србије није ни класичан ни институционални музеј, већ специфичан изложбено-едукативни центар са основном музејском поставком, повременим изложбама и пратећим едукативним и интерактивним садржајима.

Обједињује садржаје намењене јавности у два објекта Народне банке Србије:

– у згради Банке у Краља Петра 12, у самом центру старог градског језгра, на неколико корака од главне пешачке зоне Кнез-Михаилове улице и Саборне цркве и у непосредној близини Калемегданске тврђаве. У окружењу се налазе и други значајни културно-историјски споменици и музеји;

– у новом објекту Банке у Немањиној 17, у непосредној близини градског Трга Славија.

Палата Народне банке у Краља Петра, изграђена у стилу неоренесансног академизма по пројекту архитекте Константина Јовановића, представља једно од највећих и најлепших архитектонских остварења у Београду у 19. веку, због чега је сврстана у споменике културе под заштитом државе. Наменски зидана за тада Привилеговану народну банку Краљевине Србије, зграда је усељена 1890. године. У периоду од 1922. до 1925. године, због повећаног обима послова, зграда је дограђена у истом стилу, а некадашња шалтер-сала данас је адаптирана у изложбено-едукативни простор.

Зграда Народне банке у Немањиној улици је нова модерна зграда, израђена у стаклу и мермеру, усељена 2006. године. Њен главни хол је намењен разноврсним изложбеним пројектима и пројектима из области културе.

Испуњавајући нову улогу у друштву, Народна банка Србије, као јединствена институција у Србији, желела је да на интерактиван начин – кроз изложбене поставке, предавања, дискусије, креативне радионице, узимање учешћа у друштвеним догађајима – представи јавности своје активности и укаже на значај како финансијске едукације грађана, од најмлађих до најстаријих, тако и нашег културног наслеђа.

У јулу 2004. године, први пут у својој историји дугој 120 година, Народна банка Србије је отворила своја врата најширој јавности, домаћој и иностраној, и омогућила јој да упозна специфичне облике наше културне баштине – новац и поруке које он емитује кроз своја ликовна решења, као и само здање Банке. Тада је, у некадашњој шалтер-сали, отворена основна изложбена поставка под називом „Новац на тлу Србије“, у оквиру које је дат преглед новца у употреби на територији наше земље од његове најраније појаве до оптицајног новца.

Основна поставка је до данас допуњена тематским изложбама. Од њих, највећу пажњу посетилаца привлачи изложба „Динар наш новац“, посвећена елементима заштите новчаница од фалсификовања, и „Ковани новац Србије“, којом је представљен процес израде кованог новца. Обе изложбе су обogaћене пратећим интерактивним садржајима, што посетиоцима даје посебну могућност да на одговарајућим апаратима сами провере аутентичност новчанице и откују медаљицу за успомену на ручној преси.

У Центру за посетиоце спроводе се програми посебно осмишљени за предшколску децу и ученике основних и средњих школа. Такође, организују се и креативне радионице на теме: „Упознај значај штедње“, „Нацртај новчаницу по свом избору“, „Новац кроз историју“, „Лажни новац и како га препознати“, „Инфлација“, „Хандс он“ и „Пет чула и новац“.

С циљем промоције Београда и Републике Србије на националном и међународном плану, Народна банка Србије и њен Центар за посетиоце активни су партнери и у бројним културним и друштвеним догађајима. Тако Народна банка Србије редовно учествује у културним манифестацијама „Дани европске баштине“, „Ноћ музеја“ и „Међународни дан Франкофоније“.

**Индивидуалне посете грађана** се не заказују, док се **групне посете грађана и образовних институција** заказују телефоном на бројеве **011/3027-204** и **3027-318** или путем имејла [izlozba@nbs.rs](mailto:izlozba@nbs.rs) Најкасније на дан посете потребно је на улазу у објекте Народне банке Србије предати списак са именима и презименима посетилаца и бројем личне карте или неког другог личног документа (за пунолетне грађане).

**Изложбене просторе Народне банке Србије грађани могу да посете сваког радног дана од 10.00 до 16.00 часова.**

Улаз и садржаји су бесплатни.

За групне посете обезбеђени су стручно представљање, предавања и радионице који су прилагођени профилу, узрасту и захтевима публике (на српском, енглеском и француском језику).

У објекту у Краља Петра 12, дозвољено је фотографисање у свечаном холу и свечаној сали, а у изложбеном простору само у нивоу витрина. У објекту у Немањиној 17, фотографисање изложбених садржаја је дозвољено у холу.

## **5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Информације од јавног значаја које најчешће траже медији, али и грађани, везане су за мере и нормативну делатност из опсежног делокруга и надлежности Народне банке Србије. Поред тога, исказано је интересовање за изјаве, коментаре и интервјуе функционера и стручњака за поједине области из делатности Народне банке Србије. Мере које најављује или доноси Народна банка Србије углавном изазивају интересовање за додатна тумачења ефеката њихове примене и утицаја на пословање привредних субјеката и на права и обавезе физичких лица.

Међу најчешће тражене спадају информације о кретању и проценама инфлације, као и о мерама које Народна банка Србије предузима за одржавање стабилности цена, тј. о:

- новим мерама које доноси Извршни одбор,
- стопи обавезне резерве,
- обавезном депоновању новоприкупљене девизне штедње код Народне банке Србије,
- политици каматних стопа,
- политици девизног курса и кретању курса динара, и
- репо операцијама и продаји хартија од вредности.

У области банкарског и финансијског система, најтраженије информације односе се на његово функционисање, прописе који то регулишу и надзорну функцију Народне банке Србије, као и на реформе у финансијском сектору:

- приватизација, докапитализација или припајање појединих банака,
- мере надзора и контроле банака које изриче Народна банка Србије,
- власничка структура банака,
- кредитна активност банака и њихова каматна политика,
- поштовање одлука Народне банке Србије, нпр. о примени обавезног исказивања ефективне каматне стопе,
- употреба чекова,
- платне картице и безготовинско плаћање,

- билансна сума банкарског сектора, и
- организациона структура и филијале Народне банке Србије, као и број запослених у Народној банци Србије и банкарском сектору.

Уз тумачење појединих одредаба Закона о девизном пословању и осталих девизних прописа, најчешћа питања у овој области односила су се на:

- девизне резерве и кретања на девизном тржишту,
- мењачке послове и услове обављања тих послова, као и провизије у приватним мењачницама,
- стабилност курса динара,
- девизну штедњу,
- исплату старе девизне штедње и коришћење обвезница емитованих по том основу,
- односе с Међународним монетарним фондом, Светском банком и другим међународним финансијским организацијама,
- кретање спољног дуга и његово сервисирање,
- појединачне аранжмане са иностраним кредиторима, и
- платнобилансна кретања.

Најчешћа питања везана за надзор осигурања односе се на осигуравајућа друштва која су изгубила дозволу за рад и на обавезе према осигураницима, тј. на:

- права власника полисе осигурања,
- начин наплате штете,
- статус друштва у стечају,
- заступнике у осигурању,
- нове прописе, и
- приватизацију осигуравајућих друштава.

Честа питања односе се на систем принудне наплате, платни промет, а све више и на нову надзорну функцију Народне банке Србије у области лизинга.

## **6. НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ**

Положај, организација, овлашћења и функције Народне банке Србије, као и однос Народне банке Србије према органима Републике Србије и међународним организацијама и институцијама, уређени су Законом о Народној банци Србије („Службени гласник РС“, бр. 72/2003, 55/2004, 44/2010 и 14/2015).

Народна банка Србије је самостална и независна у обављању функција утврђених Законом о Народној банци Србије и другим законима, а за свој рад је одговорна Народној скупштини Републике Србије.

### **Народна банка Србије има следеће функције:**

- утврђује и спроводи монетарну и девизну политику;
- управља девизним резервама;
- утврђује и спроводи, у оквиру своје надлежности, активности и мере ради очувања и јачања стабилности финансијског система;
- издаје новчанице и ковани новац и управља токовима готовине;
- уређује, надгледа и унапређује несметано функционисање платног система;
- издаје и одузима дозволе за рад и врши контролу бонитета и законитости пословања банака и обавља друге послове, у складу са законом којим се уређују банке;
- издаје и одузима дозволе, односно овлашћења за обављање делатности осигурања и врши надзор над обављањем те делатности и обавља друге послове, у складу са законом којим се уређује осигурање;

- издаје и одузима дозволе за рад друштвима за управљање добровољним пензијским фондовима, врши надзор над овом делатношћу и обавља друге послове, у складу са законом којим се уређују добровољни пензијски фондови;
- издаје и одузима дозволе за обављање послова лизинга, врши надзор над обављањем ових послова и обавља друге послове, у складу са законом којим се уређује лизинг;
- издаје и одузима платним институцијама дозволе за пружање платних услуга, а институцијама електронског новца дозволе за издавање електронског новца, врши надзор над пружањем платних услуга и издавањем електронског новца, а обавља и друге послове, у складу са законом којим се уређују платне услуге;
- обавља послове заштите права и интереса корисника услуга које пружају банке, даваоци финансијског лизинга, друштва за осигурање и друштва за управљање добровољним пензијским фондовима, у складу са законом;
- утврђује испуњеност услова за покретање поступака реструктурирања банака, односно чланова банкарске групе и спроводи ове поступке, одлучује о инструментима и мерама које ће се предузети у реструктурирању и обавља друге послове у вези с реструктурирањем банака, у складу са законом којим се уређују банке;
- издаје и одузима операторима платног система дозволе за рад овог система, врши надзор над њиховим пословањем и обавља друге послове, у складу са законом којим се уређују платне услуге,
- обавља законом, односно уговором утврђене послове за Републику Србију не угрожавајући при томе своју самосталност и независност.

## **7. ПОСТУПАЊЕ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ У ВРШЕЊУ ЈАВНИХ ОВЛАШЋЕЊА**

У делокругу утврђивања монетарне политике, Народна банка Србије доноси програм монетарне политике Народне банке Србије за текућу календарску годину и, поред осталог, утврђује:

- референтну каматну стопу и друге каматне стопе Народне банке Србије;
- услове и начин издавања хартија од вредности (Одлука о условима и начину на који Народна банка Србије издаје и продаје краткорочне хартије од вредности);
- услове и начин под којима Народна банка Србије спроводи операције на отвореном тржишту (Одлука о условима и начину на који Народна банка Србије спроводи операције на отвореном тржишту);
- режим курса динара, уз сагласност Владе, и самостално води политику курса динара;
- услове у вези са издвајањем и коришћењем обавезне резерве банака (Одлука о обавезној резерви банака код Народне банке Србије);
- услове и начин одобравања кредитних олакшица (Одлука о условима и начину одобравања кредита за одржавање дневне ликвидности банака на основу залоге хартија од вредности);
- услове и начин одобравања депозитних олакшица (Одлука о условима и начину депоновања вишкова ликвидних средстава код Народне банке Србије);
- мере за одржавање ликвидности банака (Одлука о условима одобравања кредита за одржавање ликвидности банака).

Такође, може утврђивати и друге инструменте и мере монетарне политике.

**Девизним резервама Народне банке Србије управља се** на основу стратегије коју доноси Савет и смерница које доноси Извршни одбор. Народна банка Србије одлучује о формирању и коришћењу девизних резерви, као и о управљању и располагању тим резервама, у складу с монетарном и девизном политиком и смерницама за управљање девизним резервама. Смерницама се уређују критеријуми за пласирање девизних резерви, валутна структура девизних резерви, дурација портфолија и структура портфолија по класама активе.

Одељење за управљање ризицима и контролу ризика припрема предлог стратешких смерница за управљање девизним резервама који доставља ради усвајања Извршном одбору.

Инвестициони комитет као стално стручно радно тело Народне банке Србије на основу стратешких смерница за управљање девизним резервама припрема предлог тактичких смерница за управљање девизним резервама које доставља на усвајање Извршном одбору два пута годишње, а по потреби и чешће.

Народна банка Србије управља девизним резервама у складу с начелима ликвидности и сигурности.

**У делокругу издавања новчаница и кованог новца** овлашћења су следећа:

- доношење плана израде додатне количине новчаница и кованог новца ради задовољавања потреба готовинског платног промета и обезбеђивања оптималног обима, квалитета и апоенске структуре новца у оптицају;
- доношење одлука о издавању и основним обележјима новчаница и кованог новца, одлука о пуштању у оптицај новчаница и кованог новца и одлука о повлачењу из оптицаја новчаница и кованог новца;
- доношење одлуке о начину управљања токовима готовине снабдевањем банака новчаницама и кованим новцем, упутства за спровођење одлуке о начину управљања токовима готовине снабдевањем банака новчаницама и кованим новцем и одлуке о начину обављања послова у вези са ефективним страним новцем између Народне банке Србије и банака;
- доношење одлуке о јединственој тарифи по којој Народна банка Србије наплаћује накнаде за извршене услуге.

**Уређивање, надгледање и унапређивање функционисања платног система** у земљи и иностранству Народна банка Србије спроводи на основу Закона о платном промету, тако што доноси подзаконске акте (одлуке, упутства, инструкције и оперативна правила) којима се уређују: облик, садржина и начин коришћења јединствених инструмената платног промета, начин обављања обрачуна и клиринга, јединствена структура рачуна за обављање платног промета, услови и начин отварања, вођења и гашења рачуна код банке, начин и услови плаћања у готовом новцу у динарима, електронски начин обављања платног промета, начин вршења контроле платног промета код банке, вођење јединственог регистра рачуна и др.

У складу са својом обавезом да унапређује платни промет у земљи, а с циљем постизања што веће ефикасности и поузданости платног система, Народна банка Србије при доношењу мера којима се уређује платни систем примењује савремена техничко-технолошка решења, релевантне међународне стандарде и најбољу праксу.

С тим у вези, а на основу овлашћења из Закона о платном промету, Народна банка Србије је и оператор *RTGS* система и клиринг система за обрачун међубанкарских плаћања, која се реализују у складу с њиховим терминским планом. Наведене системе одликује изразито висока ефикасност, поузданост и расположивост, због чега их стране релевантне међународне институције оцењују највишим оценама.

**У делокругу супервизије банака** Народна банка Србије, у складу са Законом о банкама и подзаконским прописима, врши посредну и непосредну контролу бонитета и законитости пословања банака; изриче банкама привремене и корективне мере ради отклањања неправилности констатованих у њиховом пословању; даје и одузима дозволу за рад банака; даје претходну сагласност на оснивачки акт и предлог статута банке, као и на њихове измене и допуне; даје сагласност за стицање власништва у банкама; даје сагласност за стицање сопствених акција банке; даје претходну сагласност на именовање чланова управног и извршног одбора банака; даје сагласност на спајање и припајање банака, као и на преузимање права и обавеза банке у стечају, односно ликвидацији; даје сагласност за оснивање или стицање подређеног друштва банке у Републици Србији или иностранству; даје сагласност банци да не мора да укључи подређено друштво које није банка у консолидовани финансијски извештај банкарске групе, односно у годишњу ревизију финансијских извештаја банкарске групе на консолидованој основи; даје претходно одобрење за расподелу добити исплатом дивиденди својим акционарима или исплатом учешћа у добити, односно других давања из добити банке члановима органа управљања и запосленима у банци; даје сагласност за укључење субординираних обавеза банке у допунски капитал банке; даје сагласност на изузеће потраживања обезбеђеног безусловном и неопозивом

гаранцијом, плативом на први позив, из обрачуна укупне изложености банке према једном лицу или према групи повезаних лица; доноси листу спољних ревизора који могу вршити ревизију финансијских извештаја банке.

Решења која доноси Народна банка Србије су коначна и против њих се може покренути управни спор пред Управним судом.

Народна банка Србије, такође, има овлашћење и обавезу да доноси подзаконска акта којима регулише: ближе услове и начин давања прелиминарног одобрења за оснивање банке и дозволе за рад банке, као и других сагласности и одобрења у вези с пословањем банака; ближе услове и начин израчунавања капитала банке, као и показатеља адекватности капитала банке и свих елемената тог показатеља; ближе услове и начин идентификације, мерења и процене ризика којима је банка изложена у свом пословању, као и управљање ризицима, укључујући и начин израчунавања појединачних показатеља пословања банке у вези са управљањем ризицима и ограничења која се односе на ризике; ближе услове и начин класификације билансне активе и ванбилансних ставки банке, као и начин обрачуна и евидентирања резерви за процењене губитке који могу настати по основу билансне активе и ванбилансних ставки банке; начин, форму и рокове извештавања банака о појединачним показатељима пословања у вези са управљањем ризицима, као и садржину и облик извештаја о пословању које су банке дужне да достављају Народној банци Србије; критеријуме на основу којих доноси листу спољних ревизора који могу вршити ревизију финансијских извештаја банке, као и минимум обима и садржаја извештаја спољног ревизора о ревизији финансијских извештаја банке; јединствен начин обрачуна и објављивања трошкова, камата и накнада банкарских услуга, и то нарочито по основу депозитних и кредитних послова (ефективне каматне стопе), као и ближе услове и начин обавештавања клијената банке, и контролише њихову примену; ближе услове и начин вршења контроле бонитета и законитости пословања банака, као и предузимање мера према банкама у поступку вршења те контроле, услове и начин вршења контроле банкарске групе на консолидованој основи, сачињавање и подношење консолидованих финансијских извештаја банкарске групе и управљање ризицима на нивоу банкарске групе.

Подаци о датим, односно одузетим дозволама за рад банака, о датим претходним сагласностима на именовања чланова управних и извршних одбора банке, као и подаци о власничкој структури банака, објављују се на сајту Народне банке Србије.

При спровођењу **реструктурирања банке**, односно члана банкарске групе и вршењу других овлашћења у вези с тим реструктурирањем, Народна банка Србије има право увида у пословне књиге и другу документацију банке, односно члана банкарске групе, као и у пословне књиге и другу документацију лица која су с њима повезана имовинским, управљачким или пословним односима.

Ради обављања функције реструктурирања банака, односно члана банкарске групе, Народна банка Србије сарађује са агенцијом надлежном за осигурање депозита, с домаћим органима и институцијама надлежним за надзор у области финансијског пословања, са страним телима надлежним за реструктурирање финансијских институција и за надзор у области финансијског пословања, као и с другим надлежним телима.

Народна банка Србије може податке прибављене у обављању функције реструктурирања банака размењивати са горе наведеним органима у складу са законом којим се уређује пословање банака.

У складу са **Законом о осигурању**, Народна банка Србије има следећа овлашћења:

- изриче мере надзора (мере за отклањање незаконитости и неправилности; мере због непоступања у складу с правилима о управљању ризиком; пренос портфела осигурања; преузимање контроле над пословањем друштва за осигурање; одузимање дозволе; привремене мере и мере према члановима управе, члановима надзорног одбора, лицима с посебним овлашћењима и квалификованим имаоцима);
- издаје дозволе за обављање послова осигурања, реосигурања, посредовања и заступања у осигурању и послова непосредно повезаних с пословима осигурања;
- даје сагласност на акте и радње прописане Законом, и то за: стицање квалификованог учешћа; улагања у друга правна лица; за депоновање и улагање средстава у иностранство; прекорачење ограничења појединих облика депоновања и улагања техничких резерви и



највише износе појединих депоновања и улагања гарантне резерве; обављање функције директора, члана управног одбора и члана надзорног одбора; промену пословног имена и седишта; сагласност ванредној управи за доношење одлука из надлежности органа управе друштва за осигурање; располагање имовином и спровођење одлука управног одбора и скупштине друштва за осигурање када је друштву изречена привремена мера; на избор ревизора; пренос портфеља осигурања и на статусне промене и промене облика организовања;

- обрађује статистичке и друге податке који се користе за израду техничких основа и тарифа премија и за обављање актуарских послова и анализира тржиште осигурања применом званичних статистичких података;
- води регистар података о друштвима за осигурање и другим субјектима надзора.

Поред наведених послова, Народна банка Србије даје и мишљења, ставове, објашњења и информације о питањима у вези с применом прописа из области осигурања.

На основу **Закона о добровољним пензијским фондовима** и пензијским плановима, Народна банка Србије има овлашћење и обавезу да подзаконским актима регулише: максималне висине улагања имовине добровољног пензијског фонда; начин обрачуна накнада друштва за управљање добровољним пензијским фондовима; начин процене и обрачун тржишне и нето вредности имовине добровољног пензијског фонда; принос добровољног пензијског фонда; садржај и форму финансијских извештаја за друштва за управљање и фондове; учесталост, начин и стандардизовану форму извештавања кастоди банке; начин вршења надзора над друштвом за управљање добровољним пензијским фондом; контни оквир за друштва за управљање добровољним пензијским фондовима и контни оквир за добровољне пензијске фондове; садржај ревизорских извештаја; ближу садржину и стандардизовани формат уговора о чланству у добровољном пензијском фонду; ближу садржину и стандардизовани формат проспекта добровољног пензијског фонда; поступак отварања и вођења индивидуалног рачуна чланова добровољног пензијског фонда; оглашавање добровољних пензијских фондова; методологију усклађивања пословања друштва за осигурање са Законом о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима; врсте финансијских институција које могу бити посредници друштва за управљање добровољним пензијским фондом; правила идентификовања, мерења и контроле ризика у пословању друштва за управљање добровољним пензијским фондом.

Поред наведеног, Народна банка Србије је, на основу Закона о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима, обавезна да води регистар добровољних пензијских фондова и евиденцију посредника и физичких лица с дозволама за обављање послова информисања.

Према **Закону о финансијском лизингу**, Народна банка Србије је овлашћена да доноси прописе којима се ближе уређују: услови за издавање дозволе за обављање послова финансијског лизинга и давање сагласности на одлуке којима се именују директори, односно чланови управног одбора давалаца финансијског лизинга (Одлука о спровођењу одредаба Закона о финансијском лизингу које се односе на издавање дозвола и давање сагласности Народне банке Србије); минимални услови за закључење уговора о финансијском лизингу (Одлука о минималним условима за закључење уговора о финансијском лизингу и начину исказивања лизинг накнаде и других трошкова који настају закључењем тог уговора); предузимање мера према даваоцима лизинга у случајевима када се надзором утврде незаконитости и неправилности у њиховом пословању (Одлука о ближим условима и начину вршења надзора над обављањем послова даваоца лизинга); услови под којима даваоци финансијског лизинга имају обавезу да издвоје средства резерве, начин и поступак издвајања и обавештавања Народне банке Србије о издвојеним средствима резерве (Одлука о обавези даваоца лизинга да држе средства резерве); подаци које давалац лизинга доставља Народној банци Србије, као и начин и рокови за достављање тих података (Одлука о подацима које давалац лизинга доставља Народној банци Србије и о начину и роковима достављања тих података).

У складу са Законом о финансијском лизингу и наведеним подзаконским актима, Народна банка Србије доноси решења којима се одлучује о захтеву за издавање дозволе за обављање послова финансијског лизинга, као и о захтевима за давање сагласности на одлуке којима се именују директори, односно чланови управног одбора даваоца лизинга. Наведена решења се доносе у законом прописаном року. С обзиром на то да је решење Народне банке Србије коначно,

против њега нема редовног правног средства, али се може покренути управни спор пред надлежним судом. Такође, врши поступак надзора над пословањем давалаца финансијског лизинга, и то: посредно – контролом извештаја и друге документације, као и других података које давалац лизинга доставља Народној банци Србије и непосредно – увидом у пословне књиге и другу документацију давалаца лизинга. У поступку надзора цени се правилност и законитост пословања давалаца лизинга. Ако се у поступку вршења надзора утврде незаконитости и неправилности, Народна банка Србије може предузети неку од законом прописаних мера, укључујући и одузимање дозволе. Мере се доносе у форми решења, против којих се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе надлежном суду.

Подаци о издатим, односно одузетим дозволама за обављање послова даваоца финансијског лизинга, о датим сагласностима на одлуке о именовању директора, односно чланова управног одбора у даваоцу финансијског лизинга, објављују се на сајту Народне банке Србије.

## 8. ПРОПИСИ

Поред наведених и других овлашћења утврђених Законом о Народној банци Србије, овлашћења и обавезе Народне банке Србије утврђују и други закони, и то:

- Закон о банкама („Службени гласник РС“, бр. 107/2005, бр. 91/2010 и 14/2015);
- Закон о девизном пословању („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, бр. 31/2011, 119/2012 и бр. 139/2014);
- Закон о осигурању („Службени гласник РС“, бр. 55/2004, 61/2005, 85/2005, 101/107, 107/2009 119/2012 и бр.139/2014);
- Закон о обавезном осигурању у саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 51/2009, 78/2011, 101/2011, 93/2012 и 7/2013);
- Закон о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима („Службени гласник РС“, бр. 85/2005 и бр. 31/2011);
- Закон о финансијском лизингу („Службени гласник РС“, бр. 55/2003, 61/2005 и бр. 31/2011);
- Закон о заштити корисника финансијских услуга („Службени гласник РС“, бр. 36/2011 и бр. 139/2014);
- Закон о платним услугама („Службени гласник РС“, бр.139/2014);
- Закон о платном промету („Службени лист СРЈ“, 3/2002 и 5/2003, „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006 и бр. 31/2011);
- Закон о осигурању депозита („Службени гласник РС“, бр. 14/2015);
- Закон о Агенцији за осигурање депозита („Службени гласник РС“, бр. 14/2015);
- Закон о стечају и ликвидацији банака и друштава за осигурање („Службени гласник РС“, бр. 14/2015);
- Закон о затезној камати („Службени гласник РС“, бр. 119/2012);
- Закон о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС“, бр. 46/2006, 111/2009 и 99/2011);
- Закон о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 62/2013);
- Закон о ревизији („Службени гласник РС“, бр. 62/2013);
- Закон о тржишту капитала („Службени гласник РС“, бр. 31/2011);
- Закон о спречавању прања новца о спречавању прања новца и финансирања тероризма („Службени гласник РС“, бр. 20/2009, 72/2009, 91/2010 и бр. 139/2014);
- Закон о регулисању јавног дуга Савезне Републике Југославије по основу девизне штедње грађана („Службени лист СРЈ“, бр. 36/2002 и 80/2004);
- Закон о регулисању јавног дуга Савезне Републике Југославије по уговорима о девизним депозитима грађана ороченим код Дафимент банке а.д. Београд, у ликвидацији, и по девизним средствима грађана положеним код Банке приватне привреде Црне Горе д.д. Подгорица („Службени лист СРЈ“, бр. 36/2002 и 101/2005);
- Закон о регулисању односа између Савезне Републике Југославије и правних лица и банака с територије Савезне Републике Југославије које су првобитни дужници или гаранتي према

повериоцима Париског и Лондонског клуба („Службени лист СРЈ“, бр. 36/2002 и бр. 7/2003-30“);

- Закон о регулисању обавеза Републике Србије по основу зајма за привредни развој („Службени гласник РС“, бр. 43/2004);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012);
- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС“, бр. 30/2010).

Поред наведених закона, Народна банка Србије у обављању својих овлашћења примењује и друга подзаконска акта. Детаљније информације о томе могу се наћи на сајту Народне банке Србије, у одељку Прописи <http://www.nbs.rs/export/internet/cirilica/20/index.html>

## 9. УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖА НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

Народна банка Србије пружа банкама, правним лицима и државним органима и организацијама бројне услуге из своје надлежности, које су прецизиране пре свега Законом о Народној банци Србије, као и другим законима. Услуге које Народна банка Србије наплаћује, њихови корисници и начин остваривања утврђени су и прецизирани Одлуком о јединственој тарифи по којој Народна банка Србије наплаћује надокнаду за извршене услуге, која је објављена на сајту у одељку Прописи

[http://www.nbs.rs/export/sites/default/internet/latinica/20/tar/odluka\\_tarife\\_novo.pdf](http://www.nbs.rs/export/sites/default/internet/latinica/20/tar/odluka_tarife_novo.pdf)

Законима из тачке 8. овог информатора Народној банци Србије је поверено вршење јавних овлашћења, тако да она одлучује о одређеним правима и правним интересима правних и физичких лица. При одлучивању, према овим законима, Народна банка Србије доноси решење које је коначно у управном спору, што значи да је тим законима искључено право на жалбу на решење Народне банке Србије.

У овом информатору дајемо приказ само најважнијих и најчешћих поступака, односно поступања Народне банке Србије по поднетим захтевима правних и физичких лица када она одлучује у вршењу јавних овлашћења:

**а) Законом о банкама** је утврђено да Народна банка Србије издаје прелиминарно одобрење за оснивање банке, као и дозволу за рад банке.

Потенцијални оснивачи банке подносе Народној банци Србије захтев за прелиминарно одобрење за оснивање банке, уз који достављају прописану документацију. Народна банка Србије по овом захтеву одлучује у року од 90 дана од дана пријема уредног захтева. Оснивачи банке су дужни да најкасније у року од 60 дана од дана добијања прелиминарног одобрења поднесу Народној банци Србије захтев за издавање дозволе за рад банке с прописаном документацијом, у супротном, такво одобрење престаје да важи. О захтеву за издавање дозволе за рад, Народна банка Србије одлучује у року од 30 дана од дана пријема уредног захтева. Решење о издавању дозволе за рад банци објављује се у „Службеном гласнику РС“.

Поред тога, Народна банка Србије даје сагласност на: уговор о оснивању банке и статут банке, односно њихове измене и допуне; именовање чланова управног и извршног одбора банке; стицање власништва у банци које једном лицу омогућава од 5% до 20%, више од 20% до 33%, више од 33% до 50% и више од 50% гласачких права; стицање сопствених акција и сл.

Одлуком о спровођењу одредаба Закона о банкама које се односе на давање прелиминарног одобрења за оснивање банке и дозволе за рад банке, као и појединих одредаба које се односе на давање сагласности Народне банке Србије, ближе је уређено спровођење одредаба Закона о банкама које се односе на подношење захтева и документације Народној банци Србије за давање прелиминарног одобрења за оснивање банке, дозволе за рад банке, као и захтева и документације за давање одређених сагласности.

**б) У складу са Законом о осигурању** и подзаконским прописима донетим на основу тог закона, Народна банка Србије одлучује пре свега о захтевима за издавање дозволе за обављање послова осигурања и послова реосигурања које подносе оснивачи акционарског друштва за осигурање или, у њихово име, лица која они овласте. Поред наведеног, оснивачи друштва за

посредовање у осигурању подносе Народној банци Србије захтев за издавање дозволе за обављање послова посредовања у осигурању, а правна и физичка лица подносе Народној банци Србије захтев за издавање дозволе за обављање послова заступања у осигурању. Агенција за пружање других услуга у осигурању такође подноси Народној банци Србије захтев за издавање дозволе за пружање тих услуга. О поднетим захтевима Народна банка Србије одлучује у прописаном поступку и решење доноси у законом прописаним роковима од дана пријема захтева. Њено решење је коначно, а против њега подносилац захтева може повести управни спор пред Врховним судом Србије.

Одлуком о спровођењу одредаба Закона о осигурању које се односе на издавање дозвола и сагласности Народне банке Србије ближе је уређен начин спровођења одредаба Закона о осигурању које се односе на подношење захтева и документације Народној банци Србије за издавање дозволе и сагласности, у складу с тим законом.

**в) Према Закону о финансијском лизингу** и прописима донетим на основу тог закона, оснивачи привредног друштва подносе Народној банци Србије захтев с прописаном документацијом за издавање дозволе за обављање послова финансијског лизинга. О поднетом захтеву Народна банка Србије одлучује у прописаном поступку и доноси решење у законом прописаном року. Донето решење је коначно, а против њега оснивачи привредног друштва могу повести управни спор пред Врховним судом Србије. Поред тога, Народна банка Србије одлучује и о захтеву оснивача привредног друштва, односно даваоца лизинга, за давање сагласности на именовање чланова органа управљања, односно лица с посебним овлашћењима и одговорностима, који се подноси уз прописану документацију.

Одлуком о спровођењу одредаба Закона о финансијском лизингу које се односе на издавање дозвола и сагласности Народне банке Србије ближе је уређен начин спровођења одредаба Закона о финансијском лизингу које се односе на подношење захтева и документације Народној банци Србије за издавање дозволе и сагласности, у складу с тим законом.

**г) У складу са Законом о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима**, захтев за издавање дозволе за рад и захтев за управљање фондовима, с прописаном документацијом, Народној банци Србије подносе оснивачи друштва за управљање добровољним пензијским фондовима (домаћа и страна физичка и правна лица). Народна банка Србије у прописаном поступку и у роковима прописаним законом одлучује решењем које је коначно, а против кога се може покренути управни спор пред Врховним судом Србије. Истовремено с доношењем решења за издавање дозволе за рад и решења за управљање фондом, Народна банка Србије решењем одлучује о давању сагласности на избор предложених чланова управе и директора друштва за управљање добровољним пензијским фондовима. Народна банка Србије, по захтеву друштва за управљање, издаје дозволе за спајање друштва по поступку и на начин утврђен законом. Поред тога, на захтев друштва за управљање, Народна банка Србије издаје сагласност за стицање акција друштва на основу којих једно лице посредно или непосредно стиче квалификовано учешће у друштву, те издаје сагласности и у другим случајевима утврђеним законом.

## 10. ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Наводимо примере поступака за остваривање неких од услуга које пружа Народна банка Србије.

Народна банка Србије – Центар за заштиту и едукацију корисника финансијских услуга, **поступа по притужбама – приговорима** незадовољних корисника свих оних финансијских институција над којима Народна банка Србије врши супервизију. Уколико финансијска институција незадовољном клијенту не достави одговор на приговор у року од 15 дана пошто оцени да је приговор неоснован или клијент не прихвати предлог финансијске институције за решење спорног односа, клијент се може писаним путем обратити Народној банци Србије за помоћ.

Писани допис треба да садржи краћи опис спорног односа, време и место његовог настанка, као и одговор финансијске институције на поднету притужбу – приговор. Народна банка Србије ће дописом наложити финансијској институцији да се у року од осам дана од дана пријема дописа изјасни на наводе из притужбе – приговора корисника.

По добијању изјашњења друштва, а најкасније у року од **три месеца** од дана пријема (у сложенијим предметима овај рок се може продужити за највише три месеца), Народна банка Србије ће кориснику доставити одговор по притужби – приговору.

Ако у току поступања по притужби – приговору не буде решен спорни однос, корисник има право да поднесе предлог за покретање поступка посредовања Народне банке Србије. Предлог за покретање поступка посредовања корисник може поднети и пре подношења притужбе – приговора, у току поступка разматрања притужбе – приговора, као и након окончања поступања Народне банке Србије по притужби – приговору.

**Поступак посредовања – медијације** пред Народном банком Србије спроводи се искључиво уз сагласност обеју страна, које имају рок од **15 дана** да одговоре на позив за посредовање. Поступак посредовања пред Народном банком Србије спроводи се без накнаде, с тим што евентуалне трошкове који могу настати у том поступку (трошкови путовања, смештаја, неплаћено одсуство с посла итд.) сnose саме стране.

Поступак посредовања се окончава закључењем споразума о решавању спорног односа, одлуком посредника да се поступак обуставља јер даље вођење поступка није целисходно, изјавом једне стране да одустаје од даљег спровођења поступка и протеком рока од 60 дана од дана закључења споразума о приступању поступку посредовања, осим ако се стране не споразумеју другачије.

Поступак посредовања пред Народном банком Србије спроводе запослени у Народној банци Србије – посредници који поседују лиценцу посредника и налазе се на листи посредника. Посредник у поступку посредовања поступа неутрално, не може да намеће странама решење, даје обећања и правне савете, нити да гарантује одређени исход посредовања.

Народна банка Србије државним органима, судовима, правним лицима, предузетницима и физичким лицима који су за то поднели захтев у писаној форми **доставља податке о девизним курсевима**. Захтев тражиоца треба да садржи све битне елементе – назив валуте, датум, име и адресу подносиоца, а тражена информација се израђује **одмах** након пријема захтева. Притом, правна и физичка лица, као и предузетници, за добијање информација о девизним курсевима треба да уплате прописану накнаду.

**Захтев за издавање потврде о броју дана неликвидности** странка попуњава на обрасцу ПН ЗАХТЕВ 1 (који је доступан на сајту Народне банке Србије) и тај образац доставља имејлом или факсом Одсеку принудне наплате у Крагујевцу. У захтеву су у напомени дати бројеви факса и имејл адреса. По пријему захтева, странци се **одмах** шаље обавештење о износу, броју рачуна и позиву на број одобрења на који се врши уплата накнаде за добијање потврде. Истог дана, са евидентирањем уплате накнаде на рачун Народне банке Србије, странци се шаље фактура и потврда о броју дана неликвидности.

Сва заинтересована домаћа и страна лица могу тражити и **добити мишљења и тумачења у вези с применом прописа које Народна банка Србије доноси на основу Закона о девизном пословању**. Захтев се може упутити писаним путем и електронски – преко Информативног центра Народне банке Србије. Писани захтев за добијање мишљења и тумачења о примени прописа из области девизног пословања заинтересовано лице подноси централној писарници Народне банке Србије, уз доказ о уплати прописане накнаде. У току израде тумачења, односно мишљења, консултују се сви релевантни прописи из области девизног пословања који се односе на проблематику наведену у захтеву, а, по потреби, и други прописи. Писано мишљење, односно тумачење, доставља се подносиоцу захтева и није прописана могућност да он поводом тога уложи жалбу или приговор.

## 11. ПОДАЦИ О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

У наредној табели дати су подаци о услугама које је Народна банка Србије пружила у 2016. години, а према Одлуци о јединственој тарифи по којој Народна банка Србије наплаћује надокнаду за извршене услуге:

Број тариф. става	Врста посла	Ознака става	Износ
1	2	3	4
<b>I. ТАРИФНИ БРОЈ 1: МОНЕТАРНИ ПОСЛОВИ</b>			
4.	Обавештење о девизним курсевима на захтев физичког лица – до десет података	01 0004	11.500,00
5.	Обавештење о девизним курсевима на захтев физичког лица – од 11 до 50 података	01 0005	2.000,00
6.	Обавештење о девизним курсевима на захтев физичког лица – од 51 до 500 података	01 0006	6.000,00
8.	Обавештење о девизним курсевима на захтев правног лица – до десет података	01 0008	2.000,00
<b>I.</b>	<b>МОНЕТАРНИ ПОСЛОВИ УКУПНО:</b>		<b>21.500,00</b>
<b>II. ТАРИФНИ БРОЈ 2: ДЕВИЗНИ ПОСЛОВИ</b>			
1.	Накнада за плаћање и наплату преко рачуна код Народне банке Србије	02 0001	269.278,00
2.	Накнада за дознаке из иностранства до 2.500 евра које се извршавају преко рачуна Народне банке Србије и у којима је наведено да се трошкови наплаћују од страног лица	02 0002	1.811.124,00
3.	Накнада за дознаке из иностранства од 2.500 до 50.000 евра које се извршавају преко рачуна Народне банке Србије и у којима је наведено да се трошкови наплаћују од страног лица	02 0003	619.463,00
4.	Накнада за дознаке из иностранства преко 50.000 евра које се извршавају преко рачуна Народне банке Србије и у којима је наведено да се трошкови наплаћују од страног лица	02 0004	283.382,00
5.	Накнада за давање мишљења и др. у вези с једним питањем, односно у вези с применом једне одредбе закона или подзаконског акта из области девизног пословања	02 0005	203.709,00
6.	Издавање правним лицима и предузетницима решења и других управних аката на основу прописа којима се уређује девизно пословање	02 0006	3.432.580,00
8.	Вођење система консолидованог рачуна трезора за девизна средства, као и других рачуна утврђених законом	02 0008	22.500,00
9.	SWIFT трошак по једном налогу за плаћање или кореспонденцију	02 0009	5.858.980,00
10.	Накнада за вођење девизног рачуна банке код Народне банке Србије	02 0010	58.500,00
11.	Накнада за услуге пласирања девизних средстава банке као депозита по виђењу на просечан месечни салдо до једног милиона валуте у којој се врши пласман	02 0011	42.000,00
12.	Накнада за услуге пласирања девизних средстава банке као депозита по виђењу на просечан месечни салдо од једног до пет милиона валуте у којој се врши пласман	02 0012	125.000,00
13.	Накнада за услуге пласирања девизних средстава банке као депозита по виђењу на просечан месечни салдо од 5 до 15 милиона валуте у којој се врши пласман	02 0013	56.000,00
14.	Накнада за услуге пласирања девизних средстава банке као депозита по виђењу на просечан месечни салдо изнад 15 милиона валуте у којој се врши пласман	02 0014	10.000,00
17.	Накнада за услуге пласирања девизних средстава банке за орочене пласмане од 5 до 15 милиона валуте у којој се врши пласман	02 0017	195.000,00
<b>II.</b>	<b>ДЕВИЗНИ ПОСЛОВИ УКУПНО:</b>		<b>12.987.516,00</b>

III. ТАРИФНИ БРОЈ 3: КРЕДИТНИ ПОСЛОВИ СА ИНОСТРАНСТВОМ			
1.	Овера извештаја о кредитном послу са иностранством, осим извештаја о кредитима код којих је зајмопримац или гарант држава, за коју се накнада не наплаћује	03 0001	3.340.000,00
2.	Накнада за давање мишљења у вези с једним питањем, односно у вези с применом једне одредбе закона, односно подзаконског акта из области кредитних послова са иностранством	03 0002	110.000,00
3.	Накнада за услуге у вези са уплатом основног капитала страних правних и физичких лица преко рачуна НБС код страних банака за оснивање друштава за осигурање на територији РС	03 0005	5.000,00
7.	Наплата и плаћање преко рачуна Народне банке Србије у иностранству по пословима коришћења и отплате кредита Републике Србије за крајње кориснике	03 0007	23.121.732,00
9.	Издавање потврде о извршеној овери извештаја о кредитном послу са иностранством, издавање дупликата овереног извештаја о кредитном послу са иностранством и сл. на захтев странке	03 0009	1.000,00
<b>III.</b>	<b>КРЕДИТНИ ПОСЛОВИ СА ИНОСТРАНСТВОМ УКУПНО:</b>		<b>26.577.732,00</b>
ТАРИФНИ БРОЈ 4: ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ ПОСЛОВАЊА БАНАКА И ПОСЛОВИ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВАЊЕМ ДАВАЛАЦА ФИНАНСИЈСКОГ ЛИЗИНГА, ПЛАТНИХ ИНСТИТУЦИЈА, ИНСТИТУЦИЈА ЕЛЕКТРОНСКОГ НОВЦА И ЈАВНОГ ПОШТАНСКОГ ОПЕРАТОРА			
<i>Накнада за услуге у вези са оснивањем банака и променама услова њиховог пословања:</i>			
6.	Решавање по захтеву за давање дозволе, односно сагласности код статусних промена и стицања учешћа у банци	04 0019	240.000,00
7.	Решавање по захтеву за давање сагласности за оснивање или стицање подређеног друштва	04 0020	60.000,00
8.	Решавање по захтеву за давање сагласности на измене и допуне оснивачког акта, односно статута банке	04 0021	300.000,00
9.	Решавање по захтеву за давање сагласности на именовање члануправног одбора и извршног одбора банке	04 0022	1.380.000,00
10.	Решавање по захтеву за претходно одобрење за расподелу добити, односно за давање сагласности на одлуку о престанку рада банке	04 0023	60.000,00
12.	Решавање по захтеву банке или других лица за давање сагласности и одобрења, односно за утврђивање испуњености прописаних услова	04 0003	690.080,00
13.	Накнада за давање мишљења и др у вези с једним питањем, односно у вези с применом једне одредбе закона, односно подзаконског акта из области пословања банака	04 0006	671.000,00
<i>Накнаде за услуге у вези са оснивањем и пословањем давалаца финансијског лизинга:</i>			
15.	Решавање по захтеву за давање сагласности даваоцу финансијског лизинга на именовање члана/чланова управног одбора, односно извршног одбора	04 0010	720.000,00
16.	Накнада за доношење решења којим се одлучује о захтеву даваоца финансијског лизинга или власника удела/акција у даваоцу финансијског лизинга	04 0018	30.000,00
17.	Накнада за давање мишљења и др. у вези с једним питањем, односно применом једне одредбе закона, односно подзаконског акта из области пословања давалаца финансијског лизинга, односно рачуноводственог прописа за даваоце финансијског лизинга	04 0011	100.333,00
<i>Накнаде за услуге у вези са оснивањем и пословањем платних институција, институција електронског новца и јавног поштанског оператора:</i>			
18.	Решавање по захтеву за давање дозволе за рад платне институције и институције електронског новца	04 0025	640.000,00
19.	Решавање по захтеву за допуну дозволе за рад платне институције и институције електронског новца	04 0026	40.000,00

24.	Упис платне институције, институције електронског новца, заступника платних институција и институција електронског новца у трећим државама, у регистар НБС, на захтев платне институције односно институције електронског новца	04 0031	9.790.000,00
31.	Накнада за давање мишљења	04 0032	190.000,00
<i>Накнаде за остале услуге овог тарифног броја:</i>			
32.	Накнада за издавање потврда у вези с пословањем банака, а чије издавање није у делокругу других организационих јединица Народне банке Србије	04 0016	26.000,00
	Накнада за давање оцене о испуњености услова за укључивање субординиране обавезе у допунски капитал банке	04 0007	150.000,00
	Накнада за давање сагласности за изузеће потраживања обезбеђених безусловним гаранцијама	04 0008	960.000,00
<b>IV.</b>	<b>ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ ПОСЛОВАЊА БАНАКА И ПОСЛОВИ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВАЊЕМ ДАВАЛАЦА ФИНАНСИЈСКОГ ЛИЗИНГА, ПЛАТНИХ ИНСТИТУЦИЈА, ИНСТИТУЦИЈА ЕЛЕКТРОНСКОГ НОВЦА И ЈАВНОГ ПОШТАНСКОГ ОПЕРАТОРА УКУПНО:</b>		<b>16.047.413,00</b>
<b>V. ТАРИФНИ БРОЈ 5: ПОСЛОВИ НАДЗОРА НАД ОБАВЉАЊЕМ ДЕЛАТНОСТИ ОСИГУРАЊА И НАД ДЕЛАТНОШЋУ ДОБРОВОЉНИХ ПЕНЗИЈСКИХ ФОНДОВА</b>			
<i>Накнаде за услуге у вези са пословима надзора над обављањем делатности осигурања:</i>			
3.	Решавање по захтеву за издавање дозволе за обављање послова пружања других услуга у осигурању за обављање послова посредовања/заступања у осигурању друштву за посредовање/заступање у осигурању	06 0003	203.000,00
4.	Решавање по захтеву за издавање дозволе за обављање послова заступања у осигурању предузетнику заступнику у осигурању	06 0004	15.000,00
6.	Решавање по захтеву за добијање сагласности за пренос портфеља осигурања друштва за осигурање/реосигурање	06 0012	80.000,00
8.	Решавање по захтеву за добијање претходне сагласности за стицање /увећање квалификованог учешћа у друштву за осигурање/реосигурање	06 0006	30.000,00
9.	Решавање по захтеву за добијање претходне сагласности за улагање на основу којих друштво за осигурање/реосигурање стиче/увећава квалификовано учешће у другом правном лицу	06 0009	100.000,00
13.	Решавање по захтеву за добијање претходне сагласности за обављање функције члана управе у друштву за осигурање/реосигурање	06 0007	280.000,00
14.	Решавање по захтеву за добијање претходне сагласности на избор друштва за ревизију од стране друштва за осигурање/реосигурање	06 0011	340.000,00
20.	Решавање по захтеву за добијање претходне сагласности банке, даваоца финансијског лизинга и јавног поштанског оператора за послове заступања у осигурању	06 0028	90.000,00
22.	Решавање по захтеву за добијање претходне сагласности за промену правне форме предузетника – заступника у осигурању	06 0056	15.000,00
23.	Решавање по захтеву за добијање претходне сагласности за стицање/увећање квалификованог учешћа у друштву за посредовање/заступање у осигурању	06 0029	60.000,00
25.	Решавање по захтеву за добијање претходне сагласности за обављање функције члана управе у друштву за посредовање/заступање у осигурању	06 0030	30.000,00
27.	Решавање по захтеву за добијање претходне сагласности за промену пословног имена, седишта, односно адресе седишта друштва за посредовање/заступање у осигурању	06 0031	58.000,00



28.	Решавање по захтеву за добијање претходне сагласности за промену пословног имена, седишта, односно адресе седишта предузетника - заступника у осигурању	06 0032	4.000,00
29.	Пријављивање полагања стручног испита за стицање звања овлашћеног посредника/заступника у осигурању или додатног испита и издавање овлашћења за обављање послова посредовања/заступања у осигурању	06 0018	1.250.680,00
30.	Пријављивање полагања стручног испита за стицање звања овлашћеног актуара и издавање овлашћења за обављање актуарских послова	06 0021	100.000,00
31.	Годишња накнада за вршење надзора над пословањем друштва за осигурање/реосигурање	06 0022	295.627.388,00
32.	Давање мишљења и др. у вези с питањем, односно у вези с применом одредбе закона, односно подзаконског акта из области осигурања	06 0023	170.000,00
33.	Издавање извода из регистара података које води Народна банка Србије	06 0024	304.000,00
35.	Решавање о испуњености прописаних услова за обављање послова осигурања/реосигурања ради усклађивања са одредбама Закона о осигурању	06 0059	2.400.000,00
36.	Решавање о испуњености прописаних услова за обављање послова посредовања/заступања у осигурању ради усклађивања са одредбама Закона о осигурању	06 0060	1.224.000,00
37.	Решавање о испуњености прописаних услова за обављање послова заступања у осигурању од стране предузетника - заступника у осигурању ради усклађивања са одредбама Закона о осигурању	06 0061	846.000,00
<i>Накнаде за услуге у вези са пословима надзора над обављањем делатности добровољних пензијских фондова:</i>			
40.	Решавање по захтеву за давање сагласности за стицање квалификованог учешћа у друштву за управљање добровољним пензијским фондом	06 0035	30.000,00
41.	Решавање по захтеву за давање сагласности на избор члана управе и директора друштва за управљање добровољним пензијским фондом	06 0036	240.000,00
43.	Решавање по захтеву за давање сагласности на проспект и скраћени проспект добровољног пензијског фонда	06 0038	175.000,00
46.	Пријављивање полагања испита за стицање дозволе за обављање послова из члана 51. став 1. Закона о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима	06 0041	114.000,00
47.	Решавање по захтеву за издавање дозволе за обављање послова из члана 51 став 1 Закона о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима	06 0042	287.000,00
48.	Давање мишљења и др. у вези с питањем, односно у вези с применом одредбе закона, односно подзаконског акта из области пословања добровољних пензијских фондова	06 0043	10.000,00
<b>V.</b>	<b>ПОСЛОВИ НАДЗОРА НАД ОБАВЉАЊЕМ ДЕЛАТНОСТИ ОСИГУРАЊА И НАД ДЕЛАТНОШЋУ ДОБРОВОЉНИХ ПЕНЗИЈСКИХ ФОНДОВА УКУПНО:</b>		<b>304.083.068,00</b>
<b>VII. ТАРИФНИ БРОЈ 7: ПОСЛОВИ ПЛАТНИХ СИСТЕМА</b>			
<i>Међубанкарска плаћања</i>			
3.	Месечна претплата за учешће у RTGS НБС систему, односно Клиринг НБС систему	08 0003	15.350.000,00
4.	Накнада за обрачун у RTGS-у за плаћања коришћењем мреже Народне банке Србије – од 9.00 до 14.00 часова	08 0004	88.746.975,00

5.	Накнада за обрачун у RTGS-у за плаћања коришћењем мреже Народне банке Србије – од 14.00 до 16.30 часова	08 0005	102.528.300,00
6.	Накнада за обрачун у RTGS-у за плаћања коришћењем мреже Народне банке Србије – после 16.30 часова	08 0006	34.362.960,00
16.	Накнада за обрачун у RTGS-у за плаћање поруком МТ 102 која садржи десет и више од десет налога, коришћењем мреже Народне банке Србије – од 9.00 до 10.30 часова	08 0016	78.726.003,00
17.	Накнада за обрачун у RTGS-у за плаћање поруком МТ 102 која садржи десет и више од десет налога, коришћењем мреже Народне банке Србије – од 10.30 до 12.30 часова	08 0017	95.402.307,00
18.	Накнада за обрачун у RTGS-у за плаћање поруком МТ 102 која садржи десет и више од десет налога, коришћењем мреже Народне банке Србије – после 12.30 часова	08 0018	227.590.591,00
23.	Накнада за обрачун у RTGS-у за оверу пријема овлашћења издатог у складу са законом којим се уређује платни промет	08 0023	180.000,00
24.	Накнада за продужени рад RTGS система на захтев учесника у RTGS систему (најдуже 60 минута)	08 0024	450.000,00
25.	Накнада за обрачун у клирингу за налоге дате коришћењем мреже Народне банке Србије и обрачунате у првом циклусу	08 0025	48.132.510,00
26.	Накнада за обрачун у клирингу за налоге дате коришћењем мреже Народне банке Србије и обрачунате у другом циклусу	08 0026	36.332.275,00
27.	Накнада за обрачун у клирингу за налоге дате коришћењем мреже Народне банке Србије и обрачунате у трећем циклусу	08 0027	62.438.081,00
31.	Накнада за обрачун у међубанкарском клирингу плаћања у девизама	08 0031	259.430,00
32.	Накнада за информативне поруке МТ 920, МТх 92, МТх 95, МТ 985, МТх 99, SMT 730 и SMT 731 дате коришћењем мреже Народне банке Србије	08 0032	192.270,00
34.	Накнада за тестирање по захтеву учесника ван радног времена утврђеног дневним терминским планом система	08 0034	10.000,00
35.	Накнада за издавање додатних сертификата (кључева) за коришћење сервиса Web Thin client	08 0035	2.000,00
38.	Месечна претплата за пружање услуге Агента за поравнање	08 0038	400.000,00
39.	Накнада за извршење групне поруке МТ298 – од 9 до 14 часова	08 0039	139.000,00
42.	Накнада за појединачни налог унутар групне поруке (подтип 202), укључујући дуговни и потражни пренос – од 9 до 14 часова	08 0042	455.400,00
<b>VII.</b>	<b>ПОСЛОВИ ПЛАТНИХ СИСТЕМА УКУПНО:</b>		<b>791.698.102,00</b>
<b>VIII. ТАРИФНИ БРОЈ 8: ПОСЛОВИ НАЦИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПЛАТНЕ КАРТИЦЕ</b>			
<i>Друге накнаде Националном центру за платне картице</i>			
6.	Накнада за годишњу чланарину у <i>Dina Card</i> систему коју плаћају банке чланице тог система у току сваке календарске године	09 0007	12.150.000,00
7.	Годишња накнада за учешће у <i>Dina Card</i> систему коју плаћају учесници – друга правна лица у току сваке календарске године	09 0008	4.500.001,00
10.	Накнада за услуге свичинга ( <i>switching</i> ) коју плаћа прихватилац <i>Dina Card</i> картице после обављене финансијске трансакције	09 0011	31.740.360,00
11.	Накнада за услуге свичинга ( <i>switching</i> ) у <i>STIP</i> -у коју плаћа издавалац <i>Dina Card</i> картице после обављене финансијске трансакције	09 0012	7.213,00
12.	Накнада за услуге свичинга ( <i>switching</i> ) коју плаћа издавалац <i>Dina Card</i> картице после обављене финансијске трансакције	09 0013	6.348.072,00
13.	Накнада за обрачун ( <i>settlement</i> ) коју плаћа банка чланица <i>Dina Card</i> система	09 0014	1.944.000,00

15.	Накнада коју плаћа банка за обрачун (settlement) нето обавеза у РС по картицама Master Card и Visa	09 0017	3.330.000,00
16.	Годишња накнада за прихватање <i>DinaCard</i> картица на продајним местима, коју плаћа члан <i>DinaCard</i> система код којег <i>DinaCard</i> картице чине 15–20% картичног портфолија	09 0018	900.000,00
17.	Годишња накнада за прихватање <i>DinaCard</i> картица на продајним местима, коју плаћа члан <i>DinaCard</i> система код којег <i>DinaCard</i> картице чине 10–14,99% картичног портфолија	09 0019	1.800.000,00
19.	Годишња накнада за прихватање <i>DinaCard</i> картица на продајним местима, коју плаћа члан <i>DinaCard</i> система код којег <i>DinaCard</i> картице чине мање од 5% картичног портфолија	09 0021	18.000.000,00
<b>VIII.</b>	<b>ПОСЛОВИ НАЦИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПЛАТНЕ КАРТИЦЕ УКУПНО:</b>		<b>80.719.646,00</b>
<b>IX. ТАРИФНИ БРОЈ 9: ПОСЛОВИ С ГОТОВИНОМ</b>			
1.	Исплата готовог новца по захтевима банака поднетим дан пре дана исплате	14 0001	53.654.866,00
2.	Исплата готовог новца по захтевима банака поднетим на дан исплате	14 0002	12.207.901,00
4.	Накнада за готов новац који банка није преузела а средства је пренела на рачун Народне банке Србије	14 0006	183.922,00
5.	Накнада за паковање готовог новца ван минималног паковања	14 0009	200.000,00
6.	Исплата готовог новца банкама у стечају или ликвидацији по захтевима поднетим на дан исплате	14 0010	17,00
8.	Замена готовог новца који је подобан за оптицај (новчанице и ковани новац) за готов новац који је подобан за оптицај (ковани новац) а који није коришћен (нови)	14 0015	175.698,00
9.	Замена готовог новца који је подобан за оптицај (новчанице и ковани новац) за готов новац који је подобан за оптицај (новчанице), а који није коришћен (нови)	14 0016	619.552,00
10.	Трансакције у вези са заменом ефективног страног новца за девизе у истој валути	14 0017	10.261.228,00
11.	Трансакције у вези са заменом девиза за ефективни страни новац у истој валути	14 0018	25.345.903,00
12.	Замена оштећених новчаница ефективног страног новца	14 0023	606.707,00
14.	Уплата готовог новца по захтевима банака поднетим дан пре дана уплате	14 0025	36.935.072,00
15.	Уплата готовог новца по захтевима банака поднетим на дан уплате	14 0026	35.901.775,00
16.	Накнада за извршену проверу рада машине за обраду готовог новца, осим у случају да се провера врши због појаве новог типа фалсификата одређеног апоена готовог новца или НБС пусти у оптицај ново издање одређеног апоена готовог новца – кад се накнада не наплаћује	14 0027	440.000,00
17.	Накнада за обуку запосленог у банци/агенту који ће обављати послове обраде готовог новца	14 0028	1.020.000,00
<b>IX.</b>	<b>ПОСЛОВИ С ГОТОВИНОМ УКУПНО:</b>		<b>177.552.641,00</b>
<b>X. ТАРИФНИ БРОЈ 10: ПОСЛОВИ РАЧУНОВОДСТВА И ФИНАНСИЈА</b>			
<i>Остали послови платног промета за друге имаоце рачуна код Народне банке Србије</i>			
2.	Накнада за налоге који се извршавају у <i>RTGS</i> систему за плаћање у термину од 9.00 до 14.00 часова	15 0002	89.040,00
3.	Накнада за налоге који се извршавају у <i>RTGS</i> систему за плаћање у термину од 14.00 до 16.30 часова	15 0003	19.950,00
5.	Накнада за налоге који се извршавају у клирингу, а чији је износ до 3.000 динара (укључујући и 3.000 динара) – обрачунате у првом циклусу	15 0005	16.190,00

6.	Накнада за налоге који се извршавају у клирингу, а чији је износ до 3.000 динара (укључујући и 3.000 динара) – обрачунате у другом циклусу	15 0006	39.705,00
7.	Накнада за налоге који се извршавају у клирингу, а чији је износ до 3.000 динара (укључујући и 3.000 динара) – обрачунате у трећем циклусу	15 0007	16.520,00
8.	Накнада за налоге који се извршавају у клирингу, а чији је износ преко 3.000 динара – обрачунате у првом циклусу	15 0008	153.300,00
9.	Накнада за налоге који се извршавају у клирингу, а чији је износ преко 3.000 динара – обрачунате у другом циклусу	15 0009	210.105,00
10.	Накнада за налоге који се извршавају у клирингу, а чији је износ преко 3.000 динара – обрачунате у трећем циклусу	15 0010	89.955,00
11.	Накнада за издавање потврда о отплати зајма за отплату стамбеног кредита и отплату откупа стана од лица која нису запослена у НБС	15 0011	25.000,00
<b>X.</b>	<b>ПОСЛОВИ РАЧУНОВОДСТВА И ФИНАНСИЈА УКУПНО:</b>		<b>659.765,00</b>
<b>XI. ТАРИФНИ БРОЈ 11: ПОСЛОВИ ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА</b>			
1.	Накнада инсталирања десктоп верзије софтвера (верзија с једним благајничким местом) за мењачке послове и накнада за издавање смарт картице као и накнада за коришћење и одржавање апликац. софтвера мењача – по благајничком месту за прву годину пословања	16 0001	5.460.000,00
2.	Накнада инсталирања мрежне верзије софтвера за мењачке послове и накнада за издавање смарт картице – по благајничком месту	16 0002	99.000,00
3.	Накнада за коришћење и одржавање апликативног софтвера мењача (десктоп верзија с једним благајничким местом) и за откључавање картица	16 0003	35.730.000,00
4.	Накнада за коришћење и одржавање мрежне верзије апликативног софтвера мењача и за откључавање картица – по благајничком месту	16 0004	510.000,00
5.	Накнада за реинсталацију стандардне или мрежне верзије софтвера за мењачке послове – по рачунару	16 0005	2.500,00
<b>XI.</b>	<b>ПОСЛОВИ ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА УКУПНО:</b>		<b>41.801.500,00</b>
<b>XII. ТАРИФНИ БРОЈ 12: ПОСЛОВИ ПРИНУДНЕ НАПЛАТЕ</b>			
<i>Послови у вези са спровођењем принудне наплате</i>			
1.	Накнада за извршење основа за принудну наплату	172 001	291.240.737,00
2.	Накнада за обрачун камате по основу и налогу за принудну наплату	172 002	518.891.530,00
3.	Накнада за извршење налога за принудну наплату	172 003	43.114.854,00
4.	Накнада за повлачење налога из принудне наплате	172 004	7.431.000,00
5.	Издавање потврда, уверења, прегледа извршених и неизвршених основа и налога за дужника у принудној наплати и др.		19.536.145,00
7.	Обрачун камате по извршеном основу		44,00
8.	Израда обрачуна камате у другим случајевима		39.248,00
9.	Давање података о дужницима који су у принудној наплати, о висини блокаде и данима неликвидности дужника – које Народна банка Србије води преко свог веб-сервис система		351.080,00
<b>XII.</b>	<b>ПОСЛОВИ ПРИНУДНЕ НАПЛАТЕ УКУПНО:</b>		<b>880.604.638,00</b>
<b>XIII. ТАРИФНИ БРОЈ 13: ОПШТИ ПОСЛОВИ</b>			
2.	Издавање домаћим и страним лицима сагласности за брисање хипотеке	20 0002	88.500,00
5.	Издавање домаћим и страним правним и физичким лицима потврда, уверења и фотокопија из архивске грађе и архивског материјала Народне банке Србије, са истраживањем и овером	20 0005	102.692,00
6.	Издавање домаћим и страним правним и физичким лицима преписа архивске грађе и архивског материјала Народне банке Србије, са истраживањем и овером	20 0006	86.250,00

7.	Фотокопирање архивске грађе и архивског материјала – копија формата А4	20 0007	1.380,00
9.	Фотокопирање архивске грађе и архивског материјала – копија формата А4, са овером	20 0009	3.520,00
12.	Фотокопирање архивске грађе и архивског материјала сопственим фотоапаратом у читаоници	20 0012	2.000,00
14.	Фотокопирање кратких одломака библиотечке грађе	20 0014	360,00
15.	Фотокопирање кратких одломака библиотечке грађе за студенте са индексом	20 0015	1.965,00
<b>XIII.</b>	<b>ОПШТИ ПОСЛОВИ УКУПНО:</b>		<b>286.667,00</b>
<b>XV. ТАРИФНИ БРОЈ 15: ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ФИЛИЈАЛА У БЕОГРАДУ</b>			
1.	Издавање извода – налога за плаћање из електронске базе података којом располаже Филијала, а коју је до 31. децембра 2002. године водила НБЈ – Завод за обрачун и плаћања	72 0001	2.000,00
2.	Издавање извода – извештаја о променама на рачуну и стању рачуна из електронске базе података којом располаже Филијала, коју је до 31. децембра 2002. године водила НБЈ – Завод за обрачун и плаћања	72 0002	330.850,00
<b>XV.</b>	<b>ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ФИЛИЈАЛА У БЕОГРАДУ УКУПНО:</b>		<b>332.850,00</b>
<b>XVI. ТАРИФНИ БРОЈ 16: ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ФИЛИЈАЛА У НОВОМ САДУ</b>			
2.	Издавање извода – извештаја о променама на рачуну и стању рачуна из електронске базе података којом располаже Филијала, коју је до 31. децембра 2002. године водила НБЈ – Завод за обрачун и плаћања	73 0002	79.378,00
<b>XVI.</b>	<b>ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ФИЛИЈАЛА У НОВОМ САДУ УКУПНО:</b>		<b>79.378,00</b>
<b>XVII. ТАРИФНИ БРОЈ 17: ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ФИЛИЈАЛА У КРАГУЈЕВЦУ</b>			
2.	Издавање извода – извештаја о променама на рачуну и стању рачуна из електронске базе података којом располаже Филијала, коју је до 31. децембра 2002. године водила НБЈ – Завод за обрачун и плаћања	75 0002	45.800,00
<b>XVII.</b>	<b>ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ФИЛИЈАЛА У КРАГУЈЕВЦУ УКУПНО:</b>		<b>45.800,00</b>
<b>XVIII. ТАРИФНИ БРОЈ 18: ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ФИЛИЈАЛА У НИШУ</b>			
2.	Издавање извода – извештаја о променама на рачуну и стању рачуна из електронске базе података којом располаже Филијала, коју је до 31. децембра 2002. године водила НБЈ – Завод за обрачун и плаћања	74 0002	119.121,00
<b>XVIII.</b>	<b>ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ФИЛИЈАЛА У НИШУ УКУПНО:</b>		<b>119.121,00</b>
<b>XIX. ТАРИФНИ БРОЈ 19: ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ФИЛИЈАЛА У УЖИЦУ</b>			
2.	Издавање извода – извештаја о променама на рачуну и стању рачуна из електронске базе података којом располаже Филијала, коју је до 31. децембра 2002. године водила НБЈ – Завод за обрачун и плаћања	76 0002	65.350,00
<b>XIX.</b>	<b>ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ФИЛИЈАЛА У УЖИЦУ УКУПНО:</b>		<b>65.350,00</b>
<b>XX. ТАРИФНИ БРОЈ 20: ПОСЛОВИ ЦЕНТРА ЗА КОРИСНИКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА</b>			
1.	Накнада за давање мишљења, тумачења и др. у вези с једним питањем, односно у вези с применом једне одредбе Закона о заштити корисника финансијских услуга, на захтев правног лица или његовог заступника	77 0001	50.000,00
<b>XX.</b>	<b>ПОСЛОВИ ЦЕНТРА ЗА КОРИСНИКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА УКУПНО:</b>		<b>50.000,00</b>

XXI. ТАРИФНИ БРОЈ 21 ПОСЛОВИ ДИРЕКЦИЈЕ ЗА НАБАВКЕ			
1.	Издавање потврда правним лицима и предузетницима за потребе учествовања у поступцима јавних набавки – да су Народној банци Србије испоручили добра, пружили услуге или извели радове у одређеној вредности по закљученом уговору у поступку јавне набавке, односно испоручили добра или пружили услугу у одређеној вредности по закљученом уговору у поступку набавке ради прераде и продаје	25 0001	51.002,00
<b>XXI.</b>	<b>ПОСЛОВИ ДИРЕКЦИЈЕ ЗА НАБАВКЕ УКУПНО:</b>		<b>51.002,00</b>
XXIV. ТАРИФНИ БРОЈ 24 ПОСЛОВИ СТАТИСТИКЕ			
6.	Обавештење о подацима у вези с платним и девизним билансом земље на захтев правног лица – до десет података	24 0006	5.000,00
7.	Обавештење о подацима у вези с платним и девизним билансом земље на захтев правног лица – од 11 до 100 података	24 0007	6.000,00
14.	Обавештење о подацима у вези с монетарном и финансијском статистиком на захтев правног лица – од 11 до 100 података	24 0014	3.000,00
<b>XXIV.</b>	<b>ПОСЛОВИ ЦЕНТРА СТАТИСТИКЕ УКУПНО:</b>		<b>14.000,00</b>
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ ПО ТАРИФИ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ:</b>		<b>2.333.797.688,00</b>

## 12. ПРИХОДИ И РАСХОДИ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ

### 12.1. Планирани приходи и расходи за 2016. годину

Усвојеним финансијским планом Народне банке Србије за 2016. годину, укупни оперативни приходи предвиђени су на нивоу од 21.991.395.193 динара, а укупни оперативни расходи на нивоу од 24.909.145.348 динара.

#### Преглед планираних прихода и расхода Народне банке Србије за 2016. годину

(у динарима)

Ред. бр.	Назив	План за 2016.
1	2	3
I.	Оперативни приходи :	
I.1.	Приходи од камата	11.521.444.218
I.1.1.	Приходи од камата по основу кредита, депозита, ХоВ и осталих пласмана у инострану валути	11.505.001.014
I.1.2.	Приходи од камата по основу кредита, депозита, ХоВ и осталих пласмана у динарима	16.443.204
I.2.	Приходи од накнада и провизија	4.741.852.062
I.3.	Остали приходи које НБС остварује својим пословањем и пословањем специјализоване организације у свом саставу	5.728.098.913
Свега I.	Планирани оперативни приходи (од I.1. до I.3.):	21.991.395.193
II.	Оперативни расходи :	
II.1.	Расходи камата	5.848.172.363
II. 1.1.	Расходи камата по кредитима, депозитима, ХоВ и осталим обавезама у инострану валути	151.688.988
II. 1.2.	Расходи камата по кредитима, депозитима и осталим обавезама у динарима	4.389.588.175
II. 1.3.	Расходи камата по ХоВ	1.306.895.200
II.2.	Расходи накнада и провизија	1.357.027.977
II.3.	Трошкови амортизације	1.722.501.062
II.4.	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	4.872.782.171
II.5.	Остали трошкови које НБС има у свом пословању и у пословању специјализоване организације у свом саставу	5.205.843.909
II.6.	Нето губитак по основу промене вредности и продаје ХоВ, као и осталих финансијских средстава и инвестиција	5.902.817.866
Свега II.	Планирани оперативни расходи (од II.1 до II.6.):	24.909.145.348
Свега III.	Резултат оперативног пословања – губитак ( I – II ):	2.917.750.155
IV.	Покриће губитка из посебних резерви (чл. 78. став 1. Закона о Народној банци Србије)	2.917.750.155

### 12.2. Остварени приходи и расходи

Према Закону о Народној банци Србије („Службени гласник РС”, бр.72/2003, 55/2004, 44/2010 и 14/2015), Народна банка Србије подноси Народној скупштини, најкасније до 30. јуна текуће године, свој финансијски извештај за протеклу годину с мишљењем независног ревизора. У складу с том законском обавезом, Финансијски извештај за 2015. годину је објављен на сајту у одељку О Народној банци Србије – Пословање Народне банке Србије.

У наредној табели приказани су остварени приходи и расходи за 2015. годину.

**Преглед остварених оперативних прихода и расхода  
Народне банке Србије за период јануар–децембар 2015.**

(у динарима)

Ред. бр.	Назив	План	Остварење	Индекс (4:3)
1	2	3	4	5
I.	Оперативни приходи :			
I.1.	Приходи од камата	10.129.984.327	12.338.197.596	121,8
I.1.1.	Приходи од камата по основу кредита, депозита, ХоВ и осталих пласмана у иностраној валути	10.075.301.640	12.257.842.956	121,7
I.1.2.	Приходи од камата по основу кредита, депозита, ХоВ и осталих пласмана у динарима	54.682.687	80.354.640	146,9
I. 2.	Приходи од накнада и провизија	3.148.460.406	4.029.866.726	128
I. 3.	Остали приходи које НБС остварује својим пословањем и пословањем специјализоване организације у свом саставу	5.026.908.977	7.638.949.817	152
I.4.	Нето добитак по основу промене вредности и продаје ХоВ, по основу осталих финансијских средстава и инвестиција	4.000	23.976.593	-
Свега I.	Укупни оперативни приходи (од I.1. до I.4.):	18.305.357.710	24.030.990.732	131,3
II.	Оперативни расходи :			
II.1.	Расходи камата	10.237.303.409	6.814.692.555	66,6
II.1.1.	Расходи камата по кредитима, депозитима, ХоВ и осталим обавезама у иностраној валути	244.117.016	259.321.565	106,2
II.1.2.	Расходи камата по кредитима, депозитима и осталим обавезама у динарима	7.052.268.197	5.546.993.874	78,7
II.1.3.	Расходи камата по ХоВ - камата по репо трансакцијама	2.940.918.196	1.008.377.116	34,3
II.2.	Расходи накнада и провизија	167.073.561	893.905.205	535
II.3.	Трошкови амортизације	1.154.896.431	1.652.378.973	143,1
II.4.	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	4.806.477.813	4.352.663.039	90,6
II.5	Остали трошкови које НБС има у свом пословању и у пословању специјализоване организације у свом саставу	6.196.754.805	4.491.936.248	72,5
II.6	Нето губитак по основу промене вредности и продаје ХоВ, осталих финансијских средстава намењених трговању	3.923.110.296	8.260.770.505	210,6
Свега II.	Укупни оперативни расходи (од II.1. до II.6):	26.485.616.315	26.466.346.525	99,9
III.	Губитак из оперативног пословања (II – I):	-8.180.258.605	-2.435.355.793	29,8
	Порез на добитак		-281.321.574	
III.	Губитак из оперативног пословања након опорезивања		-2.716.677.367	

### 13. ЈАВНЕ НАБАВКЕ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ

У наредним табелама су представљени подаци о процењеним и уговореним вредностима за поступке јавних набавки и поступке набавки које су Народна банка Србије и Завод за израду новчаница – Топчидер спровели у 2016. години.



**Упоредни преглед процењених и уговорених вредности  
за поступке јавних набавки у 2016. у седишту НБС и ЗИН-у (до 30. 9. 2016)**

Врста поступка	Број уговорених поступака (јавних) набавки	Укупна процењена вредност (јавних) набавки (у динарима)	Укупна уговорена вредност (јавних) набавки (у динарима без ПДВ-а)	Разлика укупно процењене и укупно уговорене вредности	Разлика укупно процењене и укупно уговорене вредности у процентима
1	2	3	4	5 = 3 – 4	6 = (3 – 4)%
ЈН	76	1.154.810.798,03	1.073.369.502,68	81.441.295,35	7,05%
ЈН мале вредности	98	181.071.507,70	154.493.611,77	26.577.895,93	14,68%
Набавке спроведене по чл. 7.1.1 ЗЈН	1	7.300.000,00	7.300.000,00	0,00	0,00%
Набавке спроведене по чл. 7.1.6. ЗЈН	43	489.629.438,00	459.086.925,41	30.542.512,59	6,24%
Набавке спроведене по чл. 7.1.7 ЗЈН	7	573.635.685,00	554.450.654,42	19.185.030,58	3,34%
Набавке спроведене по чл. 39.2 ЗЈН	147	30.312.955,05	27.650.937,96	2.662.017,09	8,78%
Укупно:	372	2.436.760.383,78	2.276.351.632,24	160.408.751,54	6,58%

Детаљне информације о спроведеним поступцима јавних набавки налазе се на сајту Управе за јавне набавке [www.portal.cjn.gov.rs](http://www.portal.cjn.gov.rs). Информације у вези са актуелним поступцима јавних набавки и поступцима набавки налазе се на сајту Народне банке Србије у одељку Тендери – <http://www.nbs.rs/export/internet/cirilica/15/tenderi/index.html>.

#### 14. ДОНАЦИЈЕ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ

У 2016. години Народна банка Србије је на име финансијских донација доделила 1.802.772,30 динара. Народна банка Србије не додељује средства на име спонзорства, с обзиром на то да Одлуком о условима и начину додељивања донација и хуманитарне помоћи у Народној банци Србије није предвиђено спонзорисање правних и физичких лица.

У наредним табелама представљен је преглед финансијских и осталих средстава које је Народна банка Србије доделила на име донација у 2016. години.

**ПРЕГЛЕД  
финансијских средстава која су додељена на име донација у 2016. години  
(стање на дан 30. 9. 2016)**

Ред. бр.	Одлука, уговор	Износ	Прималац	Намена
1	2	3	4	5
1.	Уговор Г.бр. 473 од 31.1.2013.	368.772,30	Српска књижевна задруга	За потребе Српске књижевне задруге, пројекат унапређења Задругиног електронског пословања
2.	Г. бр.9698 од 24.12.2015./ Г. бр. 247 од 13. 1. 2016.	30.000,00	Удружење грађана „Родитељ краљево“, Краљево	За куповину новогодишњих пакетића
3.	Г. бр.9700 од 24.12.2015./ Г. бр. 246 од 13. 1. 2016.	30.000,00	Установа за децу и младе „Шабац“, Шабац	За куповину подних плочица
4.	Г. бр.9699 од 24.12.2015./ Г. бр. 273 од 14. 1. 2016.	35.000,00	Удружење дистрофичара Јужнобачког округа, Нови Сад	За куповину новогодишњих пакетића
5.	Уговор Г. бр. 1403 од 2. 3. 2016.	250.000,00	Савез економиста Војводине	Донација издавања научно-стручног часописа Савез економиста Војводине
6.	Уговор Г. бр. 2689 од 14. 4. 2016.	40.000,00	Београдска конференција правника „БЕКОП“	Финансијска средства
7.	Уговор Г. бр. 3232 од 9. 5. 2016.	80.000,00	Културно уметничко друштво „ЗМАЈ“ Ириг	Помоћ фолклорној, драмској и тамбурашкој секцији
8.	Уговор Г. бр. 3234 од 9. 5. 2016.	80.000,00	Друштво за спорт и рекреацију особа са инвалидитетом, Крагујевац	За куповину хигијенских и прехранбених производа
9.	Уговор Г. бр. 3233 од 9. 5. 2016.	20.000,00	Дечији ромски хуманитарни центар „ВЛАШКИ РОМИ“	За помоћ у реализацији пројекта образовања ромске деце

10.	Уговор Г. бр. 3257 од 10. 5. 2016.	80.000,00	Културно уметничко друштво „Јединство“ Марадик	Као помоћ фолклорној секцији у ширењу културно-образовног утицаја на целокупну друштвену заједницу
11.	Уговор Г. бр. 3794 од 30. 5. 2016.	150.000,00	Седма београдска гимназија	За санацију спољашњег степеништа ради олакшаног приступа школи ученицима са инвалидитетом
12.	Уговор Г. бр. 3791 од 30. 5. 2016.	20.000,00	Одбојкашки клуб „Антиена“, Крушевац	За куповину спортске опреме
13.	Уговор Г. бр. 3792 од 30. 5. 2016.	250.000,00	Школа за основно и средње образовање са домом „Свети Сава“, Умка	За опремање машинске радионице намењене ученицима са сметњама у развоју
14.	Уговор Г. бр. 3793 од 30. 5. 2016.	30.000,00	Удружење паралегичара и квадриплегичара „Дунав“, Београд	За регулисање трошкова учешћа на међународном спортском такмичењу особа са инвалидитетом
15.	Уговор Г. бр. 4413 од 13. 6. 2016.	250.000,00	Савез паралегичара и квадриплегичара Србије	Помоћ за куповину лекова из иностранства за лечење инвалида Драгана Деспотовића
16.	Уговор Г. бр. 6195 од 9. 8. 2016.	39.000,00	Одред извиђача „СВЕТИ САВА“, Београд	Помоћ најмлађим члановима за похађање летње школе на Тари
17.	Уговор Г. бр. 6284 од 12. 8. 2016.	50.000,00	Добротворна организација Епархије Рашко-призренске „Мајка девет Југовића“, Грачаница	Помоћ народним кухињама на Косову и Метохији
<b>Укупно:</b>		<b>1.802.772,30</b>		

**ПРЕГЛЕД**  
**осталих средстава која су додељена на име донација у 2016.**  
**(стање на дан 30. 9. 2016)**

Ред. бр.	Датум примопредаје средстава	Подносилац захтева	Назив донираних средстава	Кол.	Статус средстава		Вредност донације	Плаћен ПДВ
					активна	расход		
1	2	3	4				5	
1.	5. 4. 2016.	Завод за здравствену заштиту радника ЖТП-а	Ултразвучни дигитални колор доплер апарат My Lab 20 са припадајућом опремом	1		да	1.947.758,14	да
2.	25. 5. 2016.	Република Србија Министарство унутрашњих послов	Уређај за експертизу-Пројектина	1		да	1.415.763,80	да
<b>Укупно</b>							<b>3.363.521,94</b>	

**15. ПЛАТЕ, НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА У НАРОДНОЈ БАНЦИ СРБИЈЕ**

**Зараде без пореза и доприноса за функционере Народне банке Србије**

Ред. бр.	Име и презиме	Функција	Нето зарада по умањењу у складу са Законом*
1.	Др Јоргованка Табаковић	гувернер	548.950,41
2.	Ана Глигоријевић	вицегувернер	433.156,76
3.	Мр Веселин Пјешчић	вицегувернер	431.298,60
4.	Др Диана Драгутиновић	вицегувернер	441.867,63
5.	Ђорђе Јевтић	директор Управе	434.733,45
6.	Др Наташа Тањевић	генерални секретар	208.957,25

\* Почев од зараде за новембар 2014. године, обрачун зарада у Народној банци Србије врши се у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, бр. 116/14).

Дати подаци се односе на исплаћену зараду, односно накнаду зараде без пореза и доприноса за октобар 2016. године. Просечна месечна зарада у НБС која се објављује у Информатору за тај месец представља основицу за обрачун зараде функционера за наредни месец и зависи од низа фактора (исплаћене зараде, топлог оброка, боловања, ноћног, теренског рада и др.)

### Накнаде за чланове Савета

Ред. бр.	Име и презиме	Именовање	Нето накнада по умањењу у складу са Законом*
1.	Др Небојша Савић	председник Савета	186.473,18
2.	Стојан Стаменковић	члан Савета	149.178,54
3.	Др Миладин Ковачевић	члан Савета	149.178,54
4.	Др Иван Николић	члан Савета	149.178,54
5.	Мр Никола Мартиновић	члан Савета	149.178,54

\* Обрачун накнаде је извршен у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава ("Службени гласник РС" бр. 116/14).  
Дати подаци односе се на исплаћену накнаду без пореза и доприноса за октобар 2016. године.

Просечна зарада по запосленом, без пореза и доприноса, исплаћена у Народној банци Србије за октобар 2016. године износи 83.770,36 динара. Просечна месечна зарада у Народној банци Србије, која се објављује у Информатору за одређени месец је основица за обрачун основне зараде функционера за наредни месец и зависи од низа фактора (исплаћене зараде, топлог obroка, боловања, ноћног, теренског рада и др.).

## 16. ОСНОВНА СРЕДСТВА РАДА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ

У наредној табели су представљени подаци о основним средствима у употреби, инвестиционим некретностима, као и нематеријалним улагањима за 2015. годину.

### Земљиште

Ред. број	Врста непокретне ствари	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Конто
1.	Земљиште	2.825.700.865,91	2.825.700.865,91	340000

### Грађевински објекти и инвестиционе некретнине

I. Пословне зграде							
Ред. број	Врста објекта	Место	Број објекта	Површина објекта у m <sup>2</sup>	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Конто
1.	Пословна зграда	Београд, Краља Петра 12	1	8.665,00	10.940.936.018,42	1.632.022.137,27	341000
2.	Пословна зграда	Београд, Немањина 17	1	42.332,10	9.978.592.339,73	8.132.560.688,39	341000
3.	Пословна зграда	Београд, Устаничка 130	1	2.392,00	554.382.611,75	301.451.273,73	341000
4.	Пословна зграда	Београд, Булевар краља Александра 219	1	241,00	36.147.178,37	35.424.234,77	341000
5.	Пословна зграда	Нови Сад, Модене 7	1	744,04	512.101.734,83	91.450.027,30	341000
6.	Пословна зграда	Нови Сад, Васе Стајића 22	1	3.630,00	1.000.971.885,28	445.403.908,98	341000
7.	Пословна зграда	Ужице, Трг партизана 8	1	1.257,26	367.809.180,03	137.116.047,05	341000
8.	Пословна зграда	Ниш, Милојка Лешјанина 19	1	2.433,64	574.693.663,62	297.593.531,83	341000
9.	Пословна зграда	Крагујевац, Б. Радичевића 16а	1	1.691,00	384.320.078,30	194.808.678,93	341000
10.	Пословна зграда и ресторан	Београд, Пионирска 2	1	1.746,00	570.039.108,93	285.411.206,71	341000
11.	Производна зграда	Београд, Пионирска 2	1	13.045,00	14.325.708.914,86	1.286.210.775,64	341001
12.	Зграда електричне централе	Београд, Пионирска 2	1	1.614,00	756.845.996,00	137.725.583,24	341001
13.	Нова ковница	Београд, Пионирска 2	1	8.088,00	12.787.217.918,39	995.883.331,66	341001
14.	Архива у Заводу за израду новчаница	Београд, Пионирска 2	3	1.289,00	297.957.427,59	83.149.479,60	341000
15.	Објекти за складиштење нафте, деривата и киселина	Београд, Пионирска 2	4	-	35.220.562,11	8.341.149,59	341002
16.	Вила на Топчидеру	Београд, Булевар војводе Мишића 26	1	355,00	72.654.275,45	56.670.335,06	341000
Укупно:					53.195.598.893,66	14.121.222.389,75	

II. Остали објекти							
Ред. број	Врста објекта	Место	Број објекта	Површина објекта у m <sup>2</sup>	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Конто
1.	Гараже	Гараже	6	-	168.951.810,33	112.196.282,71	341000, део 341003
2.	Одмаралиште	Златибор, Краљеви конаци – апартмани	7	776,44	193.270.685,85	138.018.672,18	341004
3.	Одмаралиште	Сокобања, Лептерија	4	724,00	65.893.868,00	51.641.361,15	341004
4.	Одмаралиште	Будва, Бодико – гарсоњере	6	128,00	26.237.825,28	17.960.776,42	341004
5.	Одмаралиште	Сутоморе	1	439,00	13.272.844,73	12.941.898,18	341004
6.	Одмаралиште	Игало – гарсоњере	3	81,00	14.915.755,20	13.026.424,78	341004
7.	Одмаралиште	Врело (Височке Ржане) Пирот	2	88,00	1.095.299,82	1.066.638,06	341004
8.	Одмаралиште	Палић	1	214,00	1.810.765,66	1.762.478,63	341004
9.	Станови који чине пословну имовину НБС		78	-	454.726.081,84	309.937.737,48	341005
10.	Остали грађевински објекти	-	41	-	947.412.751,15	282.056.178,67	341000, 341003
Укупно:					1.887.587.687,86	940.608.448,26	

III. Инвестиционе некретнине (пословни простор и локали)							
Ред. број	Врста објекта	Место	Број објекта	Површина објекта у m <sup>2</sup>	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Конто
1.	Пословни простор	Београд, Светог Саве 13	1	95,00	23.891.602,00	23.891.602,00	350000
2.	Пословни простор	Београд, Мекензијева 41	1	1.530,00	272.047.312,53	272.047.312,53	350000
3.	Пословни простор	Београд, Змај Јовина 19а	1	78,00	20.001.664,49	20.001.664,49	350000
4.	Пословни простор	Београд, Студентски трг бр. 6	1	38,00	11.100.343,19	11.100.343,19	350000
5.	Пословни простор	Београд, Петра Зрињског 4	1	35,00	5.489.529,53	5.489.529,53	350000
6.	Пословни простор	Београд, Достојевског 19, локал 1	1	30,00	3.882.761,43	3.882.761,43	350000
7.	Пословни простор	Београд, Достојевског 19, локал 2	1	9,00	1.197.487,17	1.197.487,17	350000
8.	Пословни простор	Београд, Достојевског 19, локал 3	1	31,00	3.974.689,74	3.974.689,74	350000
9.	Пословни простор	Београд, Браће Југовић 4–6, локал 1	1	17,00	4.729.469,53	4.729.469,53	350000
10.	Пословни простор	Београд, Браће Југовић 4–6, локал 2	1	130,00	33.021.615,90	33.021.615,90	350000

11.	Пословни простор	Београд, Браће Југовић 4–6, локал 3	1	50,00	13.305.413,00	13.305.413,00	350000
12.	Пословни простор	Подгорица, Римски трг 70	1	81	18.114.090,00	18.114.090,00	350000
13.	Пословни простор	Подгорица, Римски трг 70	1	434	54.342.270,00	54.342.270,00	350000
14.	Остале инвестиционе некретнине	Београд, Карабурма	1		2.510.857,00	2.510.857,00	350000
Укупно:					467.609.105,51	467.609.105,51	

## Опрема

I. Превозна средства					
Ред. број	Врста ствари	Број ствари	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Конто
1.	Путнички аутомобили	61	120.074.570,10	7.413.398,37	342020
2.	Теретна возила	12	33.440.717,96	2.886.865,20	342021
3.	Специјална возила	7	56.119.157,19	9.568.800,00	342021
4.	Аутобуси за превоз запослених	5	20.751.256,53	0,00	342021
5.	Средства за транспорт у процесу рада	144	35.738.302,63	11.093.467,14	342022
Укупно:			266.124.004,41	30.962.530,71	

II. Канцеларијска опрема					
Ред. број	Врста ствари	Број ствари	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Конто
1.	Столови	3082	64.176.564,13	5.081.222,02	342060
2.	Столице и фотелје	4784	68.864.907,41	11.460.709,64	342060
3.	Ормани и витрине	2504	77.398.801,20	7.424.396,65	342060
4.	Комоде и полице	942	43.974.568,95	3.167.612,16	342060
5.	Касе и касете	865	21.397.315,26	1.263.591,41	342060
6.	Остали намештај	176	9.421.125,79	675.420,18	342060
7.	Стилски намештај и предмети уметничке вредности	564	191.801.000,00	191.801.000,00	342061
8.	Рачунске машине	60	2.186.129,58	5.571,20	342010
9.	Писаће машине	7	209.677,11	0,00	342010
10.	Фискалне касе	15	634.585,80	0,00	342010
Укупно:			480.064.675,23	220.879.523,26	

III. Информатичка опрема					
Ред. број	Врста ствари	Број ствари	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Конто
1.	Сервери	245	264.591.459,26	30.193.308,86	342000
2.	Радне станице и монитори	4580	195.859.078,69	27.567.437,46	342001
3.	Штампачи	651	64.022.509,86	2.002.922,85	342002
4.	Информатички системи и опрема	248	40.595.539,84	2.795.034,27	342004
5.	Опрема за снимање и умножавање	164	43.092.951,87	3.507.334,85	342050
Укупно:			608.161.539,52	66.066.038,29	

IV. Комуникациона опрема					
Ред. број	Врста ствари	Број ствари	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Конто
1.	Комуникациона опрема	2451	277.660.868,71	19.976.847,27	342003
2.	ТТ централе и припадајући уређаји	30	16.396.893,63	1.120.559,08	342030
3.	Телефонске гарнитуре, телефонски апарати и телепринтери	280	7.540.964,16	1.341.396,32	342031
4.	Опрема за радио и ТВ саобраћај	98	21.439.754,67	5.746.856,92	342032
5.	Опрема за ПТТ саобраћај	4	864.819,27	2.571,24	342033
Укупно:			323.903.300,44	28.188.230,83	

V. Опрема за израду новца и других производа ЗИН-а					
Ред. број	Врста ствари	Број ствари	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Конто
1.	Машине и уређаји графичке индустрије	452	6.780.962.223,25	3.243.764.977,24	342081
2.	Машине и уређаји металне индустрије	74	206.327.240,40	37.305.951,18	342082
3.	Машине и уређаји опште и хемијске индустрије	29	33.149.120,98	11.327.044,34	342083
4.	Лабораторијска опрема	50	35.211.643,60	19.296.257,58	342084
5.	Мерни инструменти	100	31.324.711,66	17.843.200,66	342073, 342085
6.	Опрема за пријем, чување и руковање новцем	557	412.475.462,54	120.493.636,25	342011
Укупно:			7.499.450.402,43	3.450.031.067,25	

VI. Остала опрема					
Ред. број	Врста ствари	Број ствари	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Конто
1.	Опрема за обезбеђење објеката	579	470.580.482,10	71.701.001,10	342071, 342074
2.	Опрема за ресторане	2214	69.177.361,50	5.393.108,50	342072
3.	Опрема за амбуланте	76	4.905.307,34	1.979.186,37	342080
4.	Уређаји и опрема за чишћење и одржавање	88	8.210.415,13	3.084.545,76	342041
5.	Клима-уређаји и опрема за вентилацију	694	376.842.141,00	152.020.212,60	342040
6.	Пећи и опрема за загревање просторија	83	4.903.381,20	61.424,92	342042
7.	Опрема за украшавање просторија	274	20.533.393,86	5.484.279,61	342043
8.	Остала опрема	263	176.568.781,21	95.352.498,76	342070
Укупно:			1.131.721.263,34	335.076.257,62	

### Остала основна средства

Ред. број	Врста ствари	Број ствари	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Кonto
1.	Алат	133	21.169.528,30	2.272.037,87	343000
2.	Инвентар	177	2.520.072,95	35.916,82	343001
3.	Дела ликовне, филмске и друге уметности	951	154.348.509,27	154.348.509,27	343010
4.	Књиге у библиотеци	66560	39.384.142,16	39.384.142,16	343020
5.	Нумизматичка збирка у музеју	1298	41.981.675,52	41.981.675,52	343030
Укупно:			259.403.928,20	238.022.281,64	

### Нематеријална улагања

Ред. број	Врста ствари	Број ствари	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Кonto
1.	Компјутерски софтвери	132	1.787.209.019,97	96.291.399,09	332000
2.	Лиценце	43	238.630.911,23	36.428.283,62	332000
Укупно:			2.025.839.931,20	132.719.682,71	

### Инвентар у употреби

I Канцеларијска опрема-инвентар у употреби					
Ред. број	Врста ствари	Број ствари	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Кonto
1.	Столови	388	1.827.766,74	0,00	305560
2.	Столице и фотелје	1034	4.536.878,08	0,00	305560
3.	Ормани и витрине	421	2.331.173,94	0,00	305560
4.	Комоде и полице	283	1.645.938,19	0,00	305560
5.	Касе и касете	190	975.659,57	0,00	305560
6.	Остали намештај	124	593.617,29	0,00	305560
7.	Писаће машине	3	60.758,57	0,00	305510
8.	Рачунске машине	55	440.737,82	0,00	305510
9.	Фискалне касе	2	112.086,84	0,00	305510
Укупно:			12.524.617,04	0,00	

II Комуникациона опрема-инвентар у употреби					
Ред. број	Врста ствари	Број ствари	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Кonto
1.	ТТ централе и припадајући уређаји	78	1.026.746,11	0,00	305530
2.	Телефонске гарнитуре, телефонски апарати и телепринтери	406	4.023.468,79	0,00	305531
3.	Опрема за радио и ТВ саобраћај	54	6.092.840,61	0,00	305532
4.	Опрема за ПТТ саобраћај	1	16.200,00	0,00	305533
5.	Опрема за снимање и умножавање	14	2.724.574,91	0,00	305550
Укупно:			13.883.830,42	0,00	



III Опрема за израду новца и других производа – инвентар у употреби					
Ред. број	Врста ствари	Број ствари	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Конто
1.	Мерни инструменти	22	482.715,64	0,00	305573
2.	Лабораторијска опрема и инструменти	7	188.125,73	0,00	305584,305585
3.	Опрема за пријем, чување и руковање новцем	213	5.717.757,17	0,00	305511
Укупно:			6.388.598,54	0,00	

IV Остали инвентар у употреби					
Ред. број	Врста ствари	Број ствари	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Конто
1.	Средства за транспорт у процесу рада	17	671.172,98	0,00	305522
2.	Клима уређаји и опрема за вентилацију	10	311.083,63	0,00	305540
3.	Уређаји и опрема за чишћење и одржавање	17	551.224,15	0,00	305541
4.	Пећи и опрема за загревање просторија	72	402.363,19	0,00	305542
5.	Теписи и опрема за украшавање	152	2.257.457,75	0,00	305543
6.	Остала опрема	76	3.420.593,77	0,00	305570
7.	Инвентар и остала основна средства	45	550.823,72	0,00	305601
8.	Опрема за обезбеђење објеката	35	907.416,78	0,00	305571
9.	Опрема за ресторане	152	3.740.231,73	0,00	305572
10.	Опрема за амбуланте	1	55.958,93	0,00	305580
11.	Алат	262	5.514.844,92	0,00	305600
Укупно:			18.383.171,55	0,00	

V Лиценце и софтвери – инвентар у употреби					
Ред. број	Врста ствари	Број ствари	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Конто
1.	Лиценце	3	93.324,74	0,00	305400
2.	Компјутерски софтвери	12	717.575,23	0,00	305400
Укупно:			810.899,97	0,00	

#### Опрема других власника

Ред. број	Врста ствари	Број ствари	Набавна вредност	Књиговодствена вредност	Конто
1.	Канцеларијски намештај	2	2,00	2,00	933340
2.	Остала опрема	6	6,00	6,00	933340
Укупно:		8	8,00	8,00	

**Напомена:** Код НБС се налази опрема других власника. НБС не располаже подацима о набавној и књиговодственој вредности опреме других власника. Сва наведена опрема је у функцији.

## 17. ПРОЈЕКТИ ФИНАНСИРАНИ ИЗ СРЕДСТАВА МЕЂУНАРОДНЕ И ДРУГЕ ПОМОЋИ

Пројекти Народне банке Србије који се финансирају из средстава претприступних фондова Европске уније (ИПА) јесу:

### а) Пројекат: „Јачање институционалних капацитета Народне банке Србије“

Пројекат је реализован у директној сарадњи са Европском централном банком, уз учешће експерата из 21 централне банке Европске уније.

- Датум почетка пројекта: 1. фебруар 2011.
- Иницијални датум окончања пројекта: 31. јануар 2013.
- Пројекат продужен до 31. децембра 2013.
- Укупна вредност пројекта (1. фебруар 2011 – 31. децембар 2013): 2.500.000,00 евра
- Пројекат у целости финансиран из претприступних ИПА фондова Европске уније

Ради се о великом и значајном пројекту у чијој реализацији су ангажовани експерти Европске централне банке и следећих централних банака Европске уније: Аустрије, Белгије, Бугарске, Кипра, Чешке, Естоније, Финске, Француске, Немачке, Грчке, Мађарске, Ирске, Луксембурга, Холандије, Пољске, Португала, Румуније, Словачке, Словеније, Шпаније и Енглеске. У пројекту је учествовала већина организационих делова Народне банке Србије.

**Циљ пројекта:** Јачање институционалних капацитета, активности и ефикасности Народне банке Србије ради успешног усклађивања пословања Народне банке Србије са европским стандардима и интегрисања целокупног банкарског и финансијског сектора у финансијски систем Европске уније, у потпуности је остварен.

**Пројектне активности:** Пројекат је подразумевао спровођење низа претходно утврђених пројектних активности које су се првобитно односиле на 11 области пословања НБС, и то: супервизију финансијског сектора, усклађивање законодавства, либерализацију кретања капитала, управљање девизним резервама, монетарне операције, заштиту корисника финансијских услуга, подршку у процесу приступања Европској унији, економске анализе и истраживања, статистику, платни систем, финансијску стабилност.

**Продужетак пројекта (1. фебруар – 31. децембар 2013):** Уз подршку Делегације Европске уније у Републици Србији и Европске централне банке, а имајућу у виду успешну реализацију и рационалну потрошњу ресурса, пројекат је продужен за једанаест месеци (до 31. децембра 2013) ради укључења три додатне пројектне области: финансијске стабилности (наставак активности), информационе технологије и рачуноводственог и финансијског извештавања.

**Резултати пројекта:** Укупно је реализовано 178 пројектних активности (експертских и студијских посета) у тринаест области пословања НБС и сви очекивани резултати су у потпуности испуњени, као што је то предвиђено пројектном документацијом. Припремљени су нацрти закона, стратегије, *GAP* анализе, акциони планови, интерне смернице, приручници и економски модели, уз велики број активности посвећених јачању капацитета. У појединим областима остварени су и додатни резултати.

#### **б) Пројекат: „Развој капацитета људских ресурса Народне банке Србије“**

Реализован је као краткорочни твининг пројекат, у сарадњи с централним банкама Немачке и Чешке.

- Датум почетка пројекта: 21. новембар 2012.
- Датум окончања пројекта: 20. јун 2013.
- Укупна вредност пројекта: 250.000,00 евра
- Пројекат у целости финансиран из претприступних ИПА фондова Европске уније

**Циљ пројекта:** Развој политике управљања људским ресурсима у оквиру Народне банке Србије како би се постигао већи степен усаглашености са стандардима управљања људским ресурсима и праксом централних банака Европске уније.

**Пројектне активности:** Пројекат подразумева спровођење прецизно утврђених пројектних активности које обухватају: експертске мисије, заједничке дискусије, презентације, спровођење анализа и студијске посете које омогућавају пренос стручних знања и упознавање с dobrим праксама ради унапређења постојећих и увођења нових инструмената у области управљања људским ресурсима.

**Резултати пројекта:** Огледају се у јачању капацитета запослених у Људским ресурсима Народне банке Србије, које ће допринети: дефинисању стратегије управљања људским ресурсима; унапређењу механизма и процедура за процену, регрутовање и запошљавање кадра; изради

годишњег плана и програма обуке запослених, дефинисању стратешког приступа каријерном вођењу запослених; унапређењу софтверске инфраструктуре, у складу с потребама управљања људским ресурсима.

## 18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Канцеларијско пословање у Народној банци Србије уређено је Правилником о управљању документима у Народној банци Србије (Г. бр. 12648 од 8. децембра 2011. и Г. бр. 4392 од 27. јуна 2012), а нарочито пријем, отварање, прегледање и распоређивање поште достављене Народној банци Србије, евиденције и завођење аката и предмета, достављање аката на рад и њихова административно-техничка обрада, отпремање поште из Народне банке Србије, архивирање и чување аката и предмета и управљање архивираним актима и предметима у писарницама организационих јединица Народне банке Србије.

Канцеларијско пословање у Народној банци Србије обавља се преко централних писарница у које су смештене у два објекта (Краља Петра 12 и Немањина 17), као и централних писарница у филијалама у Београду, Новом Саду, Нишу, Крагујевцу и Ужицу, Заводу за израду новчаница и кованог новца – Топчидер, као и у 84 писарнице основних организационих јединица и организационих јединица, и то по систему основних бројева и подбројева.

Централне писарнице заводе примљену пошту у деловоднике поште (обичну у електронском облику и поверљиву у папирном облику), а воде и евиденцију о актима примљеним и распоређеним у Народној банци Србије, док остале писарнице воде основне евиденције (деловоднике у електронском облику, поверљиве деловоднике и друге посебне и помоћне евиденције у папирном облику), у складу са Одлуком о евиденцијама и плану архивских класификационих знакова у Народној банци Србије. За акта која у великом броју настају или се примају основне организационе јединице могу водити попис тих аката као прописану помоћну евиденцију.

Пошту из Народне банке Србије отпремају организационе јединице у чијем су делокругу послови експедиције поште, у складу с прописима којима се уређују поштанске услуге, при чему се воде одговарајуће помоћне евиденције (књига експедиције и контролник поштарине).

Изузетно, организационе јединице које су просторно одвојене и воде посебан деловодник, организационе јединице чије писарнице раде дуже од радног времена централне писарнице, као и организационе јединице у којима се примају вредносне пошиљке –пријем и отпрему екстерне поште могу организовати и у својим писарницама.

Завођење и архивирање аката и предмета у писарницама Народне банке Србије обављају запослени одређени за те послове. Завођење аката у Народној банци Србије обавља се уписивањем у књигу евиденције или уношењем података у базу података (електронски деловодник), а које се евиденције воде у електронском облику, одређено је Одлуком о евиденцијама и плану архивских класификационих знакова у Народној банци Србије.

Од 1. јануара 2010. године, деловодници у писарницама основних организационих јединица и деловодници у писарницама организационих јединица воде се искључиво у електронском облику, употребом система за управљање електронским документима. Ти деловодници су међусобно повезани ради омогућавања пријема и отпреме аката из унутрашње преписке у Народној банци Србије који се израђују и потписују искључиво у електронској форми. Израда и потписивање аката из унутрашње преписке у Народној банци Србије уређено је Прегледом аката унутрашње преписке у Народној банци Србије који се израђују и потписују у електронском облику Г. бр. 5221 од 15. јула 2014.

Решењем Министарства за телекомуникације и информационо друштво Народна банка Србије је од 31. марта 2009. године уписана у Евиденцију сертификационих тела коју води то министарство.

На крају календарске године, деловодник се закључује, односно штампа и закључује, службеном забелешком испод последњег редног броја у деловоднику. Службена забелешка се датира и потписују је запослени који је водио евиденцију, као и руководиоца организационе

јединице чија је то евиденција. Тако оверена евиденција чува се заједно с документарним материјалом, све до његове предаје на даљу надлежност организационој јединици у Народној банци Србије у чијем су делокругу архивски послови, односно организационим јединицама у филијалама у чијем је делокругу преузимање и чување документарног материјала. Завршени предмети могу се чувати у архивама писарница најдуже годину дана од године настанка, а потом се, сређени и пописани, заједно с књигама евиденција предају надлежним организационим јединицама на даље чување.

У Народној банци Србије поступак категоризације документарног материјала и поступци преузимања архивске грађе и документарног материјала, одабирања архивске грађе из документарног материјала и издвајање и уништавање безвредног документарног материјала, смештај, чување и заштита архивске грађе и документарног материјала и њихово коришћење као делова Архивског фонда Народне банке Србије уређени су Правилником о архивској грађи и другом документарном материјалу у Народној банци Србије, Г. бр. 1517, од 13. марта 2014. године.

Одабирање архивске грађе и издвајање безвредног документарног материјала обавља се на основу Листе категорија регистратурског материјала Народне банке Србије с роковима чувања (Г. бр. 14015 од 5. новембра 2010), на коју је Архив Србије дао сагласност 02 бр. 1204/2, од 10. новембра 2010. године, као и на основу ранијих листа категорија, односно листа категорија правних субјеката који су ушли у састав Народне банке Србије.

Документација у поседу Народне банке Србије класификује се на основу наведених листа категорија регистратурског материјала и чува у складу с роковима утврђеним у њима (једна, две, пет, десет, 30 и више година, трајно).

Документација у саставу Архивског фонда Народне банке Србије чува се у опремљеним архивским депоима у Краља Петра 12, Немањиној 17, Пионирској 2 на Топчидеру, депоима филијала и Завода за израду новчаница и кованог новца – Топчидер, те у прилагођеним просторијама у Београду, Новом Саду, Нишу, Крагујевцу, Ужицу и Новој Вароши. Микроклиматски услови у архивским депоима Народне банке Србије редовно се контролишу.

За документарни материјал означен степеном тајности обезбеђују се посебни услови чувања, као и за документарни материјал на нестандартним (непапирним) носиоцима записа: магнетна трака, филмска трака, аудио-касета, микрофилм, компакт-диск, база података и сл., у складу са унутрашњим општим актима којима су уређени управљање документима, архивска грађа и документарни материјал.

У Народној банци Србије чувају се архивска грађа и регистратурски материјал настали у раду ове институције почев од оснивања 1884. године до данас. Фонд Народне банке Србије је подељен на пет основних фондовских целина:

- Привилегована народна банка Краљевине Србије (1884–1919/1920),
- Народна банка Краљевства/Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца/ Југославије (1919/1920–1945),
- Народна банка Југославије/ДФЈ, ФНРЈ, СФРЈ (1945–1992),
- Народна банка (СР) Југославије (1992–2003), и
- Народна банка Србије (2003–).

Осим о фонду, Народна банка Србије се стара и о документарном материјалу других правних лица која су својевремено ушла у њен састав, и то:

- Српске народне банке (окупационе) (1941–1945),
- Народне банке (СР) Србије (1972–1992),
- Народне банке САП Војводине (1972–1992),
- Службе друштвеног књиговодства Југославије,
- Службе друштвеног књиговодства СР Србије, и
- Службе друштвеног књиговодства САП Војводине.

Документација од националног или културно-историјског значаја трајно се чува и даље сређује и обрађује према принципима архивистике ради њене заштите и давања на увид научној, стручној и широј домаћој и иностраној јавности. За кориснике те документације, у објекту Народне банке Србије у Краља Петра 12 отворена је архивска читаоница „Марко Стојановић“.

Најзаступљенији медиј на коме се чува документација Народне банке Србије јесте папир. Уз то, постоје и електронски документи и записи, као и аудио-магнетни записи (аудио-касете), на којима су забележени: састанци Савета, колегијуми гувернера, састанци Монетарног одбора, поједини састанци с пословним банкама у вези са изработом законских пројеката, као и пленарне и завршне седнице с Међународним монетарним фондом.

Највећи број захтева за истраживање и достављање копија документарног материјала, над којим се стара посебно архивско одељење Народне банке Србије, односи се на одузимање имовине у периоду ФНРЈ/СФРЈ на основу прописа о пољопривредном земљишном фонду и експропријацији.

\* \* \*

Народна банка Србије донела је нов акт – Правилник о начину организовања и одржавања састанака у Народној банци Србије, којим се под састанком сматра скуп организован у просторијама пословне зграде Народне банке Србије ради обављања пословног разговора о претходно договореној теми из надлежности Народне банке Србије.

Састанци се организују на иницијативу представника Народне банке Србије или странке, која се покреће писаним предлогом и која може бити одбијена уколико предлог не садржи било који од елемената утврђених Правилником, затим ако предложени предмет разговора није у вези с пословима из надлежности Народне банке Србије или ако састанак са странком може да доведе у питање независност и непристрасност Народне банке Србије у обављању законом јој поверених функција и послова.

Правилник прецизира да се састанци којима присуствује гувернер, вицегувернер или генерални секретар снимају тонски, осим састанака с представницима других државних органа и организација. Тим састанцима, иначе, морају присуствовати најмање два представника Народне банке. Правилник даје гувернеру могућност да одреди тонско снимање и других састанака којима присуствују остали представници Народне банке Србије. Ти тонски записи чувају се у Кабинету гувернера и означавају као „службена тајна” или „строго поверљиво”.

Ако се састанак у Народној банци Србије снима тонски, у писано обавештење о његовом одржавању обавезно се на српском или енглеском језику уноси таква напомена, уз објашњење да ће тонски запис бити чуван у Народној банци Србије и да ће служити искључиво за интерну употребу. Сматраће се да странка доласком на састанак даје сагласност да се тонски снима.

Такође, Одсек за односе са јавношћу (прес-служба) Народне банке Србије поседује архиву у електронској бази података у виду свих издатих саопштења за медије, фотографија и прес-клипинга штампаних медија.

## 19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Информације настале у раду или у вези с радом Народна банка Србије су:

- саопштења за јавност,
- информације,
- презентације,
- извештаји и публикације,
- регистри и базе података,
- архива података, саопштења и др. докумената,
- тонски и видео снимци с догађаја у организацији Народне банке Србије,
- текстови закона и других прописа који се односе на рад Народне банке Србије,
- текстови предлога и нацрта закона,

- меморандуми и споразуми,
- правилници,
- мишљења и објашњења,
- анализе,
- радни папири,
- студије,
- информатор о раду,
- подаци о спроведеним поступцима јавних набавки,
- подаци о финансијском пословању,
- подаци о запошљавању и другим видовима радног ангажовања, и
- подаци о средствима рада.

Детаљније, Народна банка Србије располаже информацијама које се односе на њене законом утврђене надлежности у вођењу монетарне политике и надзора над пословањем банака, друштвава осигурања, добровољних пензијских фондова и давалаца услуга финансијског лизинга. Народна банка Србије располаже извештајима о инфлацији који се објављују тромесечно, као и извештајима о пословању поменутих финансијских сектора. У поседу Народне банке Србије налазе се и подаци о курсу динара и курсним листама, инфлацији, референтној каматној стопи и каматним стопама на новчаном тржишту, затим о раду међубанкарског девизног тржишта, аукцијама хартија од вредности, мењачким пословима, стању девизних резерви, јавног дуга, штедњи, новцу у оптицају, обиму и вредности оствареног платног промета, даваоцима финансијских услуга, власничкој структури и билансу стања и успеха банака, као и више база, претраживача и шифарника (попут јединственог регистра рачуна, прегледа дужника у принудној наплати или шифарника земаља и валута). Такође, Народна банка Србије располаже прописима из области монетарног система и политике, финансијске стабилности, сервисирања јавног дуга, девизних послова, послова са иностранством, послова платног система, контроле пословања банака, надзора финансијског лизинга, надзора над обављањем делатности осигурања и добровољних пензијских фондова, из заштите корисника финансијских услуга, послова трезора, принудне наплате и статистике, као и подзаконским актима које је донела у оквиру својих надлежности.

## **20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Све информације настале у раду или у вези с радом Народне банке Србије доступне су јавности, осим оних које су у складу са законима и прописима означене степеном поверљивости, односно тајности.

Такви су, на пример, подаци и документи који се односе на локацију девизних резерви земље и стратегију и тактику управљања девизним резервама, извештаји и информације који се односе на припрему и вођење преговора о кредитним пословима са иностранством и на закључивање тих послова, налази непосредне или посредне контроле банака и дијагностичког испитивања пословања банка (записници, подаци и материјали прикупљени у току контроле, корективна мера и сл.), затим показатељи пословања појединачне банке и анализе и оцене финансијског стања и квалитета појединачних банака.

Народна банка Србије има у виду да је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано да је информација од јавног значаја она информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези с радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна (члан 2), те да се права из овог закона могу изузетно подврћи ограничењима прописаним овим законом ако је то неопходно ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу или закону (члан 8). Такође, Законом је утврђено да орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан

само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији (члан 9. тачка 5).

Законом о Народној банци Србије утврђени циљеви Народне банке Србије јесу постизање и очување стабилности цена, као и доприношење очувању и јачању стабилности финансијског система. Ради остваривања тих циљева, у обављању својих законом утврђених надлежности, Народна банка Србије обезбеђује не само финансијски здрав и стабилан банкарски систем већ и заштиту интереса и поверења депонената банака. Свако евентуално нестручно тумачење информација о пословању банака може да угрози то поверење, као и да проузрокује негативне ефекте на појединачну банку и тиме угрози финансијску стабилност земље. О томе сведочи и пример из 2008. године, када је спекулисање у јавности о проблемима једне банке у иностранству, која послује и на домаћем тржишту, изазвало неповерење грађана, што је имало за последицу повлачење девизних штедних улога од око једне милијарде евра у кратком року. Негативни ефекти избегнути су правовременим активностима Народне банке Србије.

Такође, Законом о Народној банци Србије члан 86а. став 1. тачка 4) прописано је да се као тајни подаци настали у пословању Народне банке Србије нарочито одређују подаци који се односе на појединачне податке и показатеље пословања субјеката над којима Народна банка Србија врши контролу, односно надзорну функцију.

## **21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези с радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Поступак за остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја покреће се подношењем одговарајућег захтева Народној банци Србије (лицу овлашћеном за поступање по тим захтевима – Гојку Бјелановићу).

Захтев се подноси у писаној форми на адресу: Народна банка Србије, Београд, Краља Петра 12 или се предаје непосредно писарници Народне банке Србије, Београд, Краља Петра 12.

Захтев садржи: назив Народне банке Србије, име, презиме и адресу тражиоца информације, односно седиште ако је тражилац правно лице, опис информације која се тражи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације, с тим што се не морају навести разлози за подношење захтева.

Ако захтев не садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Народне банке Србије дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, тј. у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Народна банка Србије донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Народна банка Србије дужна је да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писано.

Тражилац информације може од Народне банке Србије захтевати обавештење да ли поседује тражену информацију, као и да му се омогући увид у документацију која ту информацију садржи, или да тражи издавање копије документације и њено достављање поштом или на други начин.

Народна банка Србије дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи

тражену информацију, односно изда или упуту копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Народне банке Србије.

Ако Народна банка Србије није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, изда, односно упуту копију тог документа, дужна је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати, односно упутити копију тог документа.

Ако Народна банка Србије на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу поверенику за информације од јавног значаја, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Народна банка Србије ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије упознаће тражиоца с могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама министарства.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Народна банка Србије неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Народна банка Србије одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, стави на увид документ који садржи тражену информацију, изда, односно упуту копију тог документа, дужна је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писано образложи, као и да у решењу тражиоца упуту на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Обрасци у прилогу:



**З А Х Т Е В**  
**за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/2004), од горе наведеног органа захтевам:\*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*
  - поштом,
  - електронском поштом,
  - факсом,
  - на други начин.\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Навести што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.)

У \_\_\_\_\_,

дана \_\_\_\_\_ 20\_\_ године

\_\_\_\_\_  
(Тражилац информације/Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(Адреса)

\_\_\_\_\_  
(Други подаци за контакт)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије докумената.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтевате.

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступајући по захтеву \_\_\_\_\_  
(Име и презиме подносиоца захтева)

за увид у документ који садржи \_\_\_\_\_  
(Опис тражене информације)

достављам:

**О Б А В Е Ш Т Е Њ Е**  
**о стављању на увид документа који садржи тражену**  
**информацију и о изради копије**

Поступајући по захтеву број \_\_\_\_\_ који је поднео \_\_\_\_\_ (име и презиме тражиоца информације) у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо Вас да дана \_\_\_\_\_, у времену \_\_\_\_\_, у просторијама органа можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев, биће Вам издата и копија документа с траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи \_\_\_\_\_ динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи \_\_\_\_\_ динара и уплаћује се на рачун \_\_\_\_\_.

Достављено:

1. Именованом
2. Архиви

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица, односно руководиоца органа)

За повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

11000 Београд  
Немањина 22–26

Предмет бр. \_\_\_\_\_ \*

### ЖАЛБА\*

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме, назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења Народне банке Србије, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у \_\_\_\_\_ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану \_\_\_\_\_\*\* Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, с обзиром на то да сам решење првостепеног органа примио дана \_\_\_\_\_ године.

\_\_\_\_\_  
(Подносилац жалбе/Име и презиме)

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(Адреса)

дана \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_  
(Други подаци за контакт)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

\* Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

\*\* Напомена: Навести члан Закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у чл. 8–14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.

За повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

11000 Београд  
Немањина 22–26

У складу с чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

### ЖАЛБУ

због непоступања Народне банке Србије по Захтеву за приступ информацијама од јавног значаја у законски прописаном року:

Дана \_\_\_\_\_ поднео сам Народној банци Србије захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у коме сам од надлежног органа захтевао

---

---

(Навести податке о захтеву и информацији)

У прилогу вам достављам доказе о поднетом захтеву (копију захтева и доказ о предаји).

Како је од подношења захтева протекао Законом прописан рок у коме је Народна банка Србије била дужна да поступи по захтеву, сходно члану 16. ст. 1. и 3. Закона, стекли су се услови за изјављивање жалбе поверенику.

У \_\_\_\_\_,

---

(Подносилац жалбе/Име и презиме)

дана \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ године

---

(Адреса)

---

(Други подаци за контакт)

---

(Потпис)

**ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ  
ПОСТУПКА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

