

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗМЕНУ И/ИЛИ ДОПУНУ
ПЛАНА НАБАВКИ НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ**

1. Подаци о подносиоцу захтева

1.1. Подносилац захтева за измену/допуну плана набавки:

1.2. Контакт особа:

1.3. Заводни број и датум захтева за измену и/или допуну плана набавки:

1.4. Заводни број и датум захтева за набавку:

2. Подаци о набавци која је предмет захтева за измену и/или допуну плана набавки

2.1. У случају измене планиране набавке повећањем процењене вредности (без ПДВ-а) и планираних средстава за реализацију уговора у текућој години увећаних за 10% која су планирана финансијским планом, односно инвестиционим планом:

2.1.1. Позиција и назив набавке:

2.1.2. Образложење измене и/или допуне:

2.1.3. Нова процењена вредност набавке (укупна за све године код вишегодишњег уговора без ПДВ-а) – у случају да је набавка обликована у више партија, уписати укупну процењену вредност за сваку партију посебно:

2.1.4. Нова процењена вредност набавке за текућу годину (без ПДВ-а)/износ планираних средстава за реализацију уговора у текућој години (ако је набавка обликована у више партија (целина), уписати и износ процењене вредности набавке за текућу годину (без ПДВ-а)/планираних средстава за реализацију уговора у текућој години за сваку партију посебно):

2.1.5. Нови износ планираних средстава за реализацију уговора у текућој години увећаних за 10% која су планирана финансијским планом, односно инвестиционим планом (ако је набавка обликована у више партија (целина), уписати и износ планираних средстава за реализацију уговора у текућој години увећаних за 10% која су планирана финансијским планом, односно инвестиционим планом за сваку партију посебно):

2.2. У случају да набавка није планирана планом набавки:

2.2.1. Назив набавке:

2.2.2. Образложење потребе за наведеном набавком:

2.2.3. Процењена вредност набавке (укупно за све године код вишегодишњег уговора без ПДВ-а) – у случају да је набавка обликовна у више партија, уписати укупну процењену вредност за сваку партију посебно:

- 2.2.4. Процењена вредност набавке за текућу годину (без ПДВ-а)/износ планираних средстава за реализацију уговора у текућој години (ако је набавка обликована у више партија (целина), уписати и износ процењене вредности набавке за текућу годину (без ПДВ-а)/планираних средстава за реализацију уговора у текућој години за сваку партију посебно):
- 2.2.5. Износ планираних средстава за реализацију уговора у текућој години увећаних за 10% која су планирана финансијским планом, односно инвестиционим планом (ако је набавка обликована у више партија (целина), уписати и износ планираних средстава за реализацију уговора у текућој години увећаних за 10% која су планирана финансијским планом, односно инвестиционим планом за сваку партију посебно):
- 2.2.6. Врста поступка набавке (навести у случају примене преговарачког поступка или у случају да је набавка изузета од примене Закона о јавним набавкама):
- 2.2.7. Образложење основаности примене преговарачког поступка или набавке изузете од примене Закона о јавним набавкама:
- 2.2.8. Начин утврђивања процењене вредности (без ПДВ-а):
- 2.2.9. Оквирни датум закључења уговора:
- 2.2.10. Оквирни рок трајања уговора:

3. Подаци о обезбеђењу средстава за измену и/или допуну плана

3.1. Обезбеђење средстава из нереализованих набавки подносиоца захтева или другог организационог дела који је дао сагласност:

- 3.1.1. Одустајање од планиране набавке (навести позицију у плану набавки за текућу годину и назив набавке, процењену вредност набавке за текућу годину (без ПДВ-а)/износ планираних средстава за реализацију уговора у текућој години, износ планираних средстава за реализацију уговора у текућој години увећаних за 10% која су планирана финансијским планом, односно инвестиционим планом и назив организационог дела):
- 3.1.2. Смањење процењене вредности планиране набавке (навести позицију у плану набавки за текућу годину, назив набавке, износ смањења процењене вредности набавке (без ПДВ-а) (укупне или само за текућу годину)/износ планираних средстава за реализацију уговора, износ смањења планираних средстава за реализацију уговора у текућој години увећаних за 10% која су планирана финансијским планом, односно инвестиционим планом, као и износ процењене вредности набавке (без ПДВ-а) (укупне или само за текућу годину)/износ планираних средстава за реализацију уговора након смањења):

3.2. Обезбеђење средстава из реализованих набавки подносиоца захтева или друге организационе јединице која је дала сагласност, и то из набавке планиране у текућој години која је окончана закључењем уговора на износ мањи од процењене вредности набавке (укупно за све године код вишегодишњег уговора без ПДВ-а), ако постоји могућност коришћења средстава за реализацију уговора у текућој години увећаној за 10% која су планирана финансијским планом, односно инвестиционим планом (навести број и назив окончаног поступка набавке, заводни број и датум уговора и износ првобитно планираних средстава за реализацију уговора у текућој години и износ умањења тих средстава):

3.3. Обезбеђење средстава из финансијског плана за текућу годину (појединачног плана расхода) подносиоца захтева или другог организационог дела који је дао сагласност (планирани расходи по основу реализације закључених уговора и други расходи који настају у обављању послова из делокруга организационе јединице) – навести број уговора и износ смањења планираних средстава за тај уговор, односно conto другог расхода и износ смањења тог расхода:

4. Подаци о добијеној сагласности другог организационог дела

4.1. Место трошка даваоца сагласности:

4.2. Заводни број и датум сагласности:

4.3. Позиција у Плану набавки за текућу годину, назив набавке и одобрени износ, односно позиција у финансијском плану, број уговора и износ смањења планираних средстава за тај уговор, односно conto другог расхода и износ смањења тог расхода:

5. Износ укупног увећања или смањења Плана набавки за текућу годину након извршења измене:

6. Износ укупног увећања или смањења финансијског плана за текућу годину након извршења измене:

Подносилац захтева

САГЛАСАН

(потпис подносиоца)

(потпис руководиоца)