

ЗАХТЕВ ЗА НАБАВКУ

1.1. Подносилац захтева за набавку:

1.2. Контакт (име и презиме, телефон):

1.3. Заводни број захтева: _____ и датум захтева: _____

2.1. Предмет набавке:

Образложење потребе за наведеним предметом набавке:

2.2. Укупна тражена количина:

Образложење тражене количине добара/услуга/радова и њихова реализација у претходном периоду (преглед потрошње, односно обим реализованих услуга у претходном периоду, стање текућих залиха и процена њиховог трајања, очекивана реализација у наредном периоду и сл.):

3.1. Набавка је планирана у плану набавки Народне банке Србије под редним бројем _____.

3.2. Процењена укупна вредност набавке без ПДВ-а (у случају да је набавка обликована по партијама, и укупна процењена вредност за сваку партију посебно): _____ динара.

Образложење процењене вредности (детаљан обрачун којим се дошло до процењене вредности са навођењем извора података који су коришћени у том обрачуну, начина истраживања тржишта и других релевантних напомена):

3.2.1. Период за који се врши набавка:

3.2.2. Ако се набавком додељује вишегодишњи уговор, навести процењену вредност за текућу годину без ПДВ-а (у случају да је набавка обликована по партијама и процењену вредност за текућу годину за сваку партију посебно):

4.1. Место трошка и процентуално учешће у трошковима набавке (ако их је више од једног):

5.1. Ниво хитности набавке (низак, средњи, висок):

Образложење за висок ниво хитности набавке:

5.2. Да ли је предмет набавке неопходан због усклађивања пословања Народне банке Србије са законом, другим прописом и општим актом, као и са одлукама суда (ако јесте, навести којим)?

5.3. Да ли је набавка неопходна за реализацију стратешког, односно оперативног циља организационе јединице (ако јесте, навести тај циљ)?

5.4. Који је разлог за покретање набавке (описати тренутну ситуацију, проблем, недостатак и сл. и навести којим би ризицима Народна банка Србије могла бити изложена због недостатка захтеваног добра/услуге/радова)?

5.5. Да ли постоје друге могућности за решавање наведеног проблема (ако постоје, навести разлоге због којих нису одабране)?

5.6. Да ли су при изради техничких спецификација узети у обзир мере, стандарди и прописи у областима безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, односно адекватно смањење потрошње енергије – енергетска ефикасност и приступачност за особе са инвалидитетом?

5.7. Да ли постоје додатни позитивни ефекти набавке (навести квантитативне и квалитативне ефекте набавке, посебно уштеду у људским и материјалним ресурсима, као и ефекте на безбедност и здравље на раду, побољшање приступачности за особе са инвалидитетом, заштиту животне средине, односно адекватно смањење потрошње енергије – енергетска ефикасност и сл.)?

5.8. Навести који ће додатни ресурси (додатне набавке, људски ресурси или трошкови транспорта, монтаже, адаптације, одржавања, осигурања и сл.) бити неопходни да би се остварио планирани ефекат набавке, као и организационе јединице Народне банке Србије чији ће се ресурси за то користити:

6.1. Подаци о претходној набавци (број набавке, важење уговора, заводни број захтева на основу ког је закључен уговор и сл.):

6.2. Ако је потребно, навести предлог додатних услова/елемената критеријума везаних за поступак набавке:

6.3. Предлог потенцијалних понуђача којима би се упутио позив (ако се спроводи преговарачки поступак јавне набавке или јавне набавке мале вредности):

6.4. Напомена:

6.5. Предлог чланова комисије за јавну набавку:

6.6. Предлог одговорног лица за праћење реализације набавке, у смислу члана 59. став 1. Правилника о набавкама у Народној банци Србије:

Подносилац захтева	САГЛАСАН	ОПРАВДАНОСТ
<div></div> (потпис подносиоца)	<div></div> (потпис руководиоца)	<div></div> (потпис руководиоца Центра за контролинг)
		<div></div> (напомена руководиоца Центра за контролинг)