

НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ



ТЕХНИЧКО УПУТСТВО

ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ДОСТАВЉАЊЕ ПОДАТАКА НАРОДНОЈ БАНЦИ СРБИЈЕ

ЗА ВОЂЕЊЕ ЈЕДИНСТВЕНОГ РЕГИСТРА СЕФОВА

ВЕРЗИЈА 1.2

10. Октобар 2022. године

Садржај:

Увод.....	3
Заглавље извештаја.....	4
SF – ЈЕДИНСТВЕНИ РЕГИСТАР СЕФОВА.....	5
Пример података у XML формату SF150620_01_99999999.xml.....	10
Опште напомене и контроле.....	16
Преглед грешака које се могу јавити приликом обраде xml-а.....	17

Увод

На основу члана 103а став 7. Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма („Службени гласник РС“, бр. 113/2017 и 91/2019) и члана 18. став 1. тачка 3) Закона о Народној банци Србије („Службени гласник РС“, бр. 72/2003, 55/2004, 85/2005 – др. закон, 44/2010, 76/2012, 106/2012, 14/2015, 40/2015 – одлука УС и 44/2018), донета је Одлука о ближим условима и начину вођења Јединственог регистра сефова („Службени гласник РС“, бр. 13/2020 – у даљем тексту: Одлука).

Јединствени регистар сефова води Народна банка Србије у електронском облику, на основу података које јој достављају банке.

Тачком 8. Одлуке прописано је да се подаци у Јединствени регистар сефова достављају електронски у складу са техничким упутством Народне банке Србије којим се уређује начин достављања података за вођење Јединственог регистра сефова.

Заглавље извештаја

НАЗИВ ТАГА	САДРЖАЈ	НАПОМЕНА /ОБАВЕЗНО- УСЛОВНО
<Dokument>		
<DatumStanja>	Датум стања је датум за који важе подаци и одговара датуму у називу фајла. ¹	<ul style="list-style-type: none"> • мора да постоји ТАГ у xml-у • мора бити попуњен (O) • мора бити Date формата DD.ММ.YYYY
<Obrazac>	Шифра xml обрасца, иста као у називу поруке.	<ul style="list-style-type: none"> • мора да постоји ТАГ у xml-у • мора бити попуњен (O) • мора бити Text(2)
<MaticniBroj>	Матични број обвезника извештавања је стандардизована нумеричка ознака која се налази у регистрима правних лица у Републици Србији.	<ul style="list-style-type: none"> • мора да постоји ТАГ у xml-у • мора бити попуњен (O) • мора бити Number(8) • мора постојати у шифарнику банака, обвезника извештавања према НБС •
<RedniBroj>	Редни број слања податка за задати датум стања.	<ul style="list-style-type: none"> • мора да постоји ТАГ у xml-у • мора бити попуњен (O) • мора бити Integer (2) • мора бити исти као у називу фајла
<PodatkeObradio>	Име и презиме лица које је обрадило податке.	<ul style="list-style-type: none"> • мора да постоји ТАГ у xml-у • мора бити попуњен (O) • мора бити текстуални податак максималне дужине 240, Text (240)
<Kontakt>	Телефон и имејл адреса лица које је обрадило податке.	<ul style="list-style-type: none"> • мора да постоји ТАГ у xml-у • мора бити попуњен (O) • мора бити текстуални податак максималне дужине 240, Text (240)
Сви елементи заглавља су обавезни.		
<p>1) Банке су дужне да од дана примене Одлуке – 1. јуна 2020. године, редовно достављају податке по овом упутству, на прописани начин и у прописаним роковима.</p> <p>2) Банке су дужне да податке по овом упутству доставе до 15. јуна 2020. године за све кориснике сефова с којима су закључиле уговоре о сефу у смислу Одлуке, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> – за све кориснике сефова који на дан 1. јуна 2020. године користе сеф, без обзира на то када су закључили уговор о сефу; – за све кориснике сефова који су закључили уговор о сефу након ступања на снагу Одлуке – 22. фебруара 2020. године, а којима је престао уговор о сефу, односно фактичко коришћење сефа пре 1. јуна 2020. године. 		

¹ За почетно достављање података које се односи на податке корисника пре 01.06.2020 а које су банке у обавези да доставе до 15.06.2020, за датум стања се попуњава 01.06.2020.

SF – ЈЕДИНСТВЕНИ РЕГИСТАР СЕФОВА

НАЗИВ ТАГА	САДРЖАЈ	КОНТРОЛЕ / ОБАВЕЗНО-УСЛОВНО
<SlogSF>		
<VrstaKorisnika>	Корисник сефа: 1- физичко лице 2- правно лице.	<ul style="list-style-type: none"> • мора да постоји ТАГ у xml-у • мора бити попуњен (O) • мора бити Number(1) • узима вредности 1, 2
<VrstaPromene>	<p>Врста промене која се жели остварити достављеним подацима:</p> <p>0 - нови уговор о сефу, у овом случају слог <SlogSefOL> се доставља за сва лица овлашћена да приступају сефу корисника (у даљем тексту: овлашћено лице), ако их има.</p> <p>1 - промена податка о сефу (нпр. промена периода важења уговора о сефу), кориснику сефа (нпр. промена адресе пребивалишта или седишта корисника сефа), односно овлашћеном лицу (промена овлашћеног лица по већ регистрованом уговору о сефу, нпр. више нема овлашћених лица, мењају се овлашћена лица или их раније није било, а у међувремену су одређена, или промена податка о већ регистрованом овлашћеном лицу, нпр. промена адресе пребивалишта, односно боравишта регистрованог овлашћеног лица), У овом случају слог <SlogSefOL> се обавезно доставља за сва лица овлашћена да приступају сефу корисника у тренутку достављања поруке (без обзира на то да ли се конкретна промена односи на овлашћено лице или не).</p> <p>9 - престанак уговора о сефу, односно фактичког коришћења сефа. У овом случају слог <SlogSefOL> се не доставља.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • мора да постоји ТАГ у xml-у • мора бити попуњен (O) • мора бити <u>Number(1)</u> • узима вредности 0, 1, 9
<DatumPromene>	У зависности од врсте промене из претходног тага, датум промене је датум закључења уговора о сефу, датум промене податка о сефу, кориснику сефа, односно овлашћеном лицу или датум престанка уговора о	<ul style="list-style-type: none"> • мора да постоји ТАГ у xml-у • мора бити попуњен (O) • мора бити датумског формата Date • формату DD.MM.YYYY • мора бити мањи ли једнак

НАЗИВ ТАГА	САДРЖАЈ	КОНТРОЛЕ / ОБАВЕЗНО-УСЛОВНО
	сефу, односно фактичког коришћења сефа. ²	текућем датуму, односно од датума за који се достављају подаци
<OpisPromene>	Опис промене податка о сефу (нпр. промена периода важења уговора о сефу), кориснику сефа (нпр. промена адресе пребивалишта или седишта корисника сефа), односно овлашћеном лицу (промена овлашћеног лица по већ регистрованом уговору о сефу, нпр. више нема овлашћених лица, промењено је овлашћено лице или је одређено овлашћено лице, или промена податка о већ регистрованом овлашћеном лицу, нпр. промена адресе пребивалишта, односно боравишта регистрованог овлашћеног лица). Попуњава се само код Врсте Промене 1.	<ul style="list-style-type: none"> • мора да постоји ТАГ у xml-у • мора бити попуњен само у случају када је врста промене <VrstaPromene>= 1 • алфанумерички податак максималне дужине 300 Text(300)
<Rezidentnost>	Ознака да ли је корисник сефа држављанин Републике Србије, односно домаће правно лице , домаће физичко лице или страни лице: 1– држављанин Републике Србије, односно домаће правно лице или домаће физичко лице , 2– није држављанин Републике Србије (у даљем тексту: страни држављанин), односно није домаће правно лице (у даљем тексту: страни правно лице).	<ul style="list-style-type: none"> • мора да постоји ТАГ у xml-у • мора бити попуњен (О) • мора бити Number(1) • вредности 1,2
<MBKorisnika>	Ако је корисник сефа физичко лице које је држављанин Републике Србије, попуњава се јединствени матични број грађана, а за домаћа правна лица – матични број правног лица. Ако је корисник сефа страни држављанин, односно страни правно лице, попуњава се одговарајућа идентификациона ознака (нпр. број пасоша или евиденциони број који одређује надлежни државни орган).	<ul style="list-style-type: none"> • мора да постоји ТАГ у xml-у • мора бити попуњен (О) • максимална дужина 20 • за домаће правно лице мора бити Number(8) -мора бити по модулу 11 • за старног држављанина мора бити алфанумерички податак максималне дужине 20, Text(20), број пасоша или евиденциони број који одређује надлежни државни орган • за физичко лице које је држављанин Републике Србије мора бити алфанумерички податак максималне дужине 13, Text(13), јединствени матични број грађана:

² За почетно достављање података које се односи на податке корисника пре 01.06.2020 а које су банке у обавези да доставе до 15.06.2020, за датум промене се попуњава 01.06.2020.

НАЗИВ ТАГА	САДРЖАЈ	КОНТРОЛЕ / ОБАВЕЗНО-УСЛОВНО
		<ul style="list-style-type: none"> - мора почињати са 0,1,2 или 3, - првих 7 места мора бити датумско - мора бити по модулу 11
<PoreskiBroj>	Порески идентификациони број корисника сефа. Уноси се само за домаћа правна лица.	<ul style="list-style-type: none"> • мора да постоји ТАГ у xml-у • мора бити попуњен за домаће правно лице (O) • мора бити Number(9) • мора бити по модулу 11 • ако не постоји у АПР са <МВКорисника>, онда мора да је активан у регистру пореских бројева НБС
<ImeKorisnika>	За корисника сефа који је правно лице уноси се пословно име или скраћено пословно име. За корисника сефа који је физичко лице уносе се име и презиме.	<ul style="list-style-type: none"> • мора да постоји ТАГ у xml-у • мора бити попуњен (O) • алфанумерички податак максималне дужине 100 Text(100) •
<DrzavaKorisnika>	За корисника сефа који је правно лице уноси се алфанумеричка шифра државе седишта корисника сефа. За корисника сефа који је физичко лице уноси се алфанумеричка шифра државе пребивалишта, односно боравишта корисника сефа. За Републику Србију уноси се ознака RS.	<ul style="list-style-type: none"> • мора да постоји ТАГ у xml-у • мора бити попуњен (O) • мора бити алфанумерички податак максималне дужине 2, Text(2) • Податак мора да буде из шифарника држава
<MestoKorisnika>	За корисника сефа који је правно лице уноси се место у коме је седиште корисника сефа. За корисника сефа који је физичко лице уноси се место пребивалишта, односно боравишта корисника сефа.	<ul style="list-style-type: none"> • мора да постоји ТАГ у xml-у • мора бити попуњен (O) • алфанумерички податак максималне дужине 70, Text(70)
<AdresaKorisnika>	За корисника сефа који је правно лице уноси се адреса седишта корисника сефа (улица и број). За корисника сефа који је физичко лице уноси се адреса пребивалишта, односно боравишта (улица и број).	<ul style="list-style-type: none"> • мора да постоји ТАГ у xml-у • мора бити попуњен (O) • алфанумерички податак максималне дужине 100 Text(100)
<BrojUgovora>	Јединствена идентификација уговора о сефу.	<ul style="list-style-type: none"> • мора да постоји ТАГ у xml-у • мора бити попуњен (O) • алфанумерички податак максималне дужине 50 Text(50)
<DatumZakljucenja>	Датум закључења уговора о сефу.	<ul style="list-style-type: none"> • мора да постоји ТАГ у xml-у • мора бити попуњен (O) • мора бити датумског формата Date • формат датума DD.MM.YYYY

НАЗИВ ТАГА	САДРЖАЈ	КОНТРОЛЕ / ОБАВЕЗНО-УСЛОВНО
		<ul style="list-style-type: none"> • мора бити мањи ли једнак текућем датуму, односно од датума за који се достављају подаци • мора бити мањи ли једнак датуму обрасца <DatumStanja>
<DatumPrestanka>	Датум престанка уговора о сефу.	<ul style="list-style-type: none"> • мора да постоји ТАГ у xml-у • мора бити датумског формата Date • формат датума DD.MM.YYYY
<PeriodUgovora>	Период на који је уговор о сефу закључен, изражен у месецима.	<ul style="list-style-type: none"> • мора да постоји ТАГ у xml-у • мора бити попуњен (0) • нумерички податак Number(3)
<StatusSefa>	Статус сефа: 0 – активан 1 – забрана располагања, 2 – престанак уговора о сефу, односно фактичког коришћења сефа.	<ul style="list-style-type: none"> • мора да постоји ТАГ у xml-у • мора бити попуњен (0) • мора бити Number(1) • може бити само 0, 1, 2 • ако је попуњено 2, онда <VrstaPromene> мора бити 9
SlogSefOL	Слог лица овлашћених да приступају сефу корисника. Слог <SlogSefOL> се доставља за врсту промене 0 и 1, а не доставља се за врсту промене 9 - престанак уговора о сефу, односно фактичког коришћења сефа.	<ul style="list-style-type: none"> • Врста промене - 0, нови уговор о сефу, достављају се подаци о свим овлашћеним лицима по том сефу, ако постоје. Уколико не постоје, не доставља се. • Врста Промене - 1, промена податка о сефу, кориснику сефа, односно овлашћеном лицу. Без обзира на врсту промене, обавезно се достављају подаци о свим овлашћеним лицима у тренутку достављања поруке, без обзира на то да ли се конкретна промена односи на овлашћено лице или не. • уколико се при покушају измене података (VrstaPromene=1) не достави SlogSefOL тиме се сва активна овлашћена лица за дати сеф деактивирају • Врста Промене - 9, подаци о овлашћеним лицима се не достављају. (Овом променом се уговор о сефу затвара и слог у бази деактивира и сви припадајућа овлашћена лица се деактивирају).
<MBOL>	Ако је овлашћено лице физичко лице које је држављанин Републике Србије, попуњава се јединствени матични број грађана.	<ul style="list-style-type: none"> • мора да постоји ТАГ у xml-у • мора бити попуњен (0) • максимална дужина је Text(20) • за физичко лице које је

НАЗИВ ТАГА	САДРЖАЈ	КОНТРОЛЕ / ОБАВЕЗНО-УСЛОВНО
	Ако је овлашћено лице страни држављанин, попуњава се одговарајућа идентификациона ознака (нпр. број пасоша или евиденциони број који одређује надлежни државни орган).	држављанин Републике Србије мора бити алфанумерички податак максималне дужине 13, Text(13), јединствени матични број грађана: - мора почињати са 0,1,2 или 3, - првих 7 места мора бити датумско - мора бити по модулу 11 • за старног држављанина мора бити алфанумерички податак максималне дужине 20, Text(20), број пасоша или евиденциони број који одређује надлежни државни орган
<ImePrezimeOL>	Име и презиме овлашћеног лица.	<ul style="list-style-type: none"> • мора да постоји ТАГ у xml-у • мора бити попуњен (O) • мора бити максималне дужине 100 карактера Text(100)
<AdresaOL>	Уноси се адреса пребивалишта, односно боравишта овлашћеног лица (место, улица и број), а за овлашћено лице које је страни држављанин, и назив државе.	<ul style="list-style-type: none"> • мора да постоји ТАГ у xml-у • мора бити попуњен (O) • мора бити максималне дужине 100 карактера Text(100)
<p>Динамика достављања – дневна Све податке од суботе, недеље или другог нерадног дана, обвезник је у обавези да достави првог следећег радног дана до 12 часова.</p>		

Пример података у XML формату SF150620_01_99999999.xml

Пример 1: Корисник сефа је домаће правно лице, нови уговор о сефу, са овлашћеним лицем.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<ZaSlanje>
<Dokument>
<DatumStanja>01.06.2020</DatumStanja>
<Obrazac>SF</Obrazac>
<MaticniBroj>77777777</MaticniBroj>
<RedniBroj>1</RedniBroj>
<PodatkeObradio>Petar Peric</PodatkeObradio>
<Kontakt>011/9999999 petar.peric@nbs.rs</Kontakt>
<SlogSF>
  <VrstaKorisnika>2</VrstaKorisnika>
  <VrstaPromene>0</VrstaPromene>
  <DatumPromene>01.06.2020</DatumPromene>
  <OpisPromene></OpisPromene>
  <Rezydentnost>1</Rezydentnost>
  <MBKorisika>07021747</MBKorisika>
  <PoreskiBroj>100002524</PoreskiBroj>
  <ImeKorisnika>SABA</ImeKorisnika>
  <DrzavaKorisnika>RS</DrzavaKorisnika>
  <MestoKorisnika>BEOGRAD</MestoKorisnika>
  <AdresaKorisnika>Milentija Popovića 1</AdresaKorisnika>
  <BrojUgovora>12345</BrojUgovora>
  <DatumZaključenja>22.05.2020</DatumZaključenja>
  <DatumPrestanka>22.05.2022</DatumPrestanka>
  <PeriodUgovora>24</PeriodUgovora>
  <StatusSefa>0</StatusSefa>
  <SlogSefOL>
    <MBOL>1504960110007</MBOL>
    <ImePrezimeOL>KatarinaJovanovic</ImePrezimeOL>
    <AdresaOL>BEOGRAD,Istarska 23, RS</AdresaOL>
  </SlogSefOL>
</SlogSF>
</Dokument>
</ZaSlanje>
```

Пример 2: Корисник сефа је домаће правно лице, промена податка о кориснику сефа, а подаци о овлашћеном лицу нису мењани.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<ZaSlanje>
<Dokument>
<DatumStanja>15.06.2020</DatumStanja>
<Obrazac>SF</Obrazac>
<MaticniBroj>77777777</MaticniBroj>
<RedniBroj>1</RedniBroj>
<PodatkeObradio>Petar Peric</PodatkeObradio>
```

```

<Kontakt>011/9999999 petar.peric@nbs.rs</Kontakt>
<SlogSF>
  <VrstaKorisnika>2</VrstaKorisnika>
  <VrstaPromene>1</VrstaPromene>
  <DatumPromene>15.06.2020</DatumPromene>
  <OpisPromene>PromenaAdreseSedištaKorisnika</OpisPromene>
  <Rezidentnost>1</Rezidentnost>
  <MBKorisika>07021747</MBKorisika>
  <PoreskiBroj>100002524</PoreskiBroj>
  <ImeKorisnika>SABA</ImeKorisnika>
  <DrzavaKorisnika>RS</DrzavaKorisnika>
  <MestoKorisnika>BEOGRAD</MestoKorisnika>
  <AdresaKorisnika>Milentija Popovića 122</AdresaKorisnika>
  <BrojUgovora>12345</BrojUgovora>
  <DatumZaključenja>22.05.2020</DatumZaključenja>
  <DatumPrestanka>22.05.2022</DatumPrestanka>
  <PeriodUgovora>24</PeriodUgovora>
  <StatusSefa>0</StatusSefa>
  <SlogSefOL>
    <MBOL>1504960110007</MBOL>
    <ImePrezimeOL>KatarinaJovanovic</ImePrezimeOL>
    <AdresaOL>BEOGRAD,Istarska 23, RS</AdresaOL>
  </SlogSefOL>
</SlogSF>
</Dokument>
</ZaSlanje>

```

Пример 3: Корисник сефа је физичко лице – страни држављанин, нови уговор о сефу, са овлашћеним лицем.

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<ZaSlanje>
  <Dokument>
    <DatumStanja>01.06.2020</DatumStanja>
    <Obrazac>SF</Obrazac>
    <MaticniBroj>77777777</MaticniBroj>
    <RedniBroj>1</RedniBroj>
    <PodatkeObradio>Petar Peric</PodatkeObradio>
    <Kontakt>011/9999999 petar.peric@nbs.rs</Kontakt>
    <SlogSF>
      <VrstaKorisnika>1</VrstaKorisnika>
      <VrstaPromene>0</VrstaPromene>
      <DatumPromene>01.06.2020</DatumPromene>
      <OpisPromene></OpisPromene>
      <Rezidentnost>2</Rezidentnost>
      <MBKorisnika>3456789</MBKorisnika>
      <PoreskiBroj></PoreskiBroj>
      <ImeKorisnika>KATJA MIHATOVIC</ImeKorisnika>
      <DrzavaKorisnika>RU</DrzavaKorisnika>
      <MestoKorisnika>MOSCOW</MestoKorisnika>
      <AdresaKorisnika>Lenjinova 45</AdresaKorisnika>
    </SlogSF>
  </Dokument>
</ZaSlanje>

```

```
<BrojUgovora>98756</BrojUgovora>
<DatumZaključenja>22.05.2020</DatumZaključenja>
<DatumPrestanka>22.05.2022</DatumPrestanka>
<PeriodUgovora>24</PeriodUgovora>
<StatusSefa>0</StatusSefa>
<SlogSefOL>
  <MBOL>3007952800084</MBOL>
  <ImePrezimeOL>Rista Ristic</ImePrezimeOL>
  <AdresaOL>BEOGRAD,Istarska 23, RS</AdresaOL>
</SlogSefOL>
</SlogSF>
</Dokument>
</ZaSlanje>
```

Пример 4: Корисник сефа је физичко лице – страни држављанин, промена података о овлашћеном лицу (достављају се увек подаци о свим овлашћеним лицима, и о онима на која се промена односи и о онима на која се промена не односи)

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<ZaSlanje>
<Dokument>
<DatumStanja>15.06.2020</DatumStanja>
<Obrazac>SF</Obrazac>
<MaticniBroj>77777777</MaticniBroj>
<RedniBroj>1</RedniBroj>
<PodatkeObradio>Petar Peric</PodatkeObradio>
<Kontakt>011/9999999 petar.peric@nbs.rs</Kontakt>
<SlogSF>
  <VrstaKorisnika>1</VrstaKorisnika>
  <VrstaPromene>1</VrstaPromene>
  <DatumPromene>15.06.2020</DatumPromene>
  <OpisPromene>NovoOvlašćenoLice</OpisPromene>
  <Rezidentnost>2</Rezidentnost>
  <MBKorisnika>3456789</MBKorisnika>
  <PoreskiBroj></PoreskiBroj>
  <ImeKorisnika>KATJA MIHATOVIC</ImeKorisnika>
  <DrzavaKorisnika>RU</DrzavaKorisnika>
  <MestoKorisnika>MOSCOW</MestoKorisnika>
  <AdresaKorisnika>Lenjinova 54 </AdresaKorisnika>
  <BrojUgovora>98756</BrojUgovora>
  <DatumZaključenja>22.05.2020</DatumZaključenja>
  <DatumPrestanka>22.05.2022</DatumPrestanka>
  <PeriodUgovora>24</PeriodUgovora>
  <StatusSefa>0</StatusSefa>
  <SlogSefOL>
    <MBOL>1707966890029</MBOL>
    <ImePrezimeOL>Jovan Jovanovic</ImePrezimeOL>
    <AdresaOL>BEOGRAD,Istarska 23,RS</AdresaOL>
  </SlogSefOL>
```

```

    <SlogSefOL>
      <MBOL>3007952800084</MBOL>
      <ImePrezimeOL>Rista Ristic</ImePrezimeOL>
      <AdresaOL>BEOGRAD,Толстојева 23, RS</AdresaOL>
    </SlogSefOL>
  </SlogSF>
</Dokument>
</ZaSlanje>

```

Пример 5: Престанак фактичког коришћења сефа (уговор о сефу је престао, али се сеф и даље фактички користио)

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<ZaSlanje>
<Dokument>
<DatumStanja>15.06.2020</DatumStanja>
<Obrazac>SF</Obrazac>
<MaticniBroj>77777777</MaticniBroj>
<RedniBroj>1</RedniBroj>
<PodatkeObradio>Petar Peric</PodatkeObradio>
<Kontakt>011/9999999 petar.peric@nbs.rs</Kontakt>
<SlogSF>
  <VrstaKorisnika>1</VrstaKorisnika>
  <VrstaPromene>9</VrstaPromene>
  <DatumPromene>15.06.2020</DatumPromene>
  <OpisPromene></OpisPromene>
  <Rezidentnost>2</Rezidentnost>
  <MBKorisnika>33456789</MBKorisnika>
  <PoreskiBroj></PoreskiBroj>
  <ImeKorisnika>KATJA MIHATOVIC</ImeKorisnika>
  <DrzavaKorisnika>RU</DrzavaKorisnika>
  <MestoKorisnika>MOSCOW</MestoKorisnika>
  <AdresaKorisnika>Lenjinova 23 </AdresaKorisnika>
  <BrojUgovora>98756</BrojUgovora>
  <DatumZaključenja>22.03.2020</DatumZaključenja>
  <DatumPrestanka>22.05.2020</DatumPrestanka>
  <PeriodUgovora>2</PeriodUgovora>
  <StatusSefa>2</StatusSefa>
</SlogSF>
</Dokument>
</ZaSlanje>

```

Пример 6: Престанак уговор о сефу (уговор о сефу је престао и сеф је фактички престао да се користи истог дана)

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<ZaSlanje>
<Dokument>

```

```
<DatumStanja>15.06.2020</DatumStanja>
<Obrazac>SF</Obrazac>
<MaticniBroj>77777777</MaticniBroj>
<RedniBroj>1</RedniBroj>
<PodatkeObradio>Petar Peric</PodatkeObradio>
<Kontakt>011/9999999 petar.peric@nbs.rs</Kontakt>
<SlogSF>
  <VrstaKorisnika>1</VrstaKorisnika>
  <VrstaPromene>9</VrstaPromene>
  <DatumPromene>15.06.2020</DatumPromene>
  <OpisPromene></OpisPromene>
  <Rezidentnost>2</Rezidentnost>
  <MBKorisnika>3456789</MBKorisnika>
  <PoreskiBroj></PoreskiBroj>
  <ImeKorisnika>KATJA MIHATOVIC</ImeKorisnika>
  <DrzavaKorisnika>RU</Drzava>
  <MestoKorisnika>MOSCOW</MestoKorisnika>
  <AdresaKorisnika>Lenjinova 45</AdresaKorisnika>
  <BrojUgovora>98756</BrojUgovora>
  <DatumZaključenja>15.06.2019</DatumZaključenja>
  <DatumPrestanka>15.06.2020</DatumPrestanka>
  <PeriodUgovora>12</PeriodUgovora>
  <StatusSefa>2</StatusSefa>
</SlogSF>
</Dokument>
</ZaSlanje>
```

Пример 7: Нови уговор о сефу за који не постоји овлашћено лице

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<ZaSlanje>
<Dokument>
<DatumStanja>01.06.2020</DatumStanja>
<Obrazac>SF</Obrazac>
<MaticniBroj>77777777</MaticniBroj>
<RedniBroj>1</RedniBroj>
<PodatkeObradio>Petar Peric</PodatkeObradio>
<Kontakt>011/9999999 petar.peric@nbs.rs</Kontakt>
<SlogSF>
  <VrstaKorisnika>2</VrstaKorisnika>
  <VrstaPromene>0</VrstaPromene>
  <DatumPromene>01.06.2020</DatumPromene>
  <OpisPromene></OpisPromene>
  <Rezidentnost>1</Rezidentnost>
  <MBKorisika>07021747</MBKorisika>
  <PoreskiBroj>100002524</PoreskiBroj>
  <ImeKorisnika>SABA</ImeKorisnika>
  <DrzavaKorisnika>RS</DrzavaKorisnika>
  <MestoKorisnika>BEOGRAD</MestoKorisnika>
  <AdresaKorisnika>Milentija Popovića 1</AdresaKorisnika>
  <BrojUgovora>12345</BrojUgovora>
  <DatumZaključenja>22.05.2020</DatumZaključenja>
  <DatumPrestanka>22.05.2022</DatumPrestanka>
```

<PeriodUgovora>24</PeriodUgovora>
<StatusSefa>0</StatusSefa>
<SlogSefOL></SlogSefOL>
</SlogSF>
</Dokument>
</ZaSlanje>

Опште напомене и контроле

Поруке банке шаљу на јединствено одредишно место у Народној банци Србије и то у прописаним периодима и роковима, искључиво у XML формату.

Електронске поруке у XML формату морају бити електронски потписане. Електронски сертификат потписника мора бити квалификовани сертификат издат од регистрованог сертификационог тела (СА) у Републици Србији.

Субјекат у електронској размени података у XML формату, мора доставити списак серијских бројева електронских сертификата чији ће тајни криптографски кључеви бити употребљавани за потписивање XML докумената који се шаљу Народној банци Србије. Електронски потписан XML документ са становишта електронског потписа ће бити потпуно валидан и прихваћен ако су испуњени сви услови који су дефинисани у Упутству за креирање електронског потписа за XML документе који су у систему обавезног електронског извештавања Народне банке Србије.

Поруке се шаљу File Transfer Protocol-ом и преко WEB портала НБС, и то у XML формату са структуром која је дата у овом упутству.

Пример назива и структуре назива фајла који се доставља:

SF300620_01_77777777.xml	
SF	Шифра обрасца
300620	Датум на који се подаци односе у облику ddmgg(danmesecgodina)
_	Обавезно _(доња цртица)
01	Редни број слања овог податка
_	Обавезно _(доња цртица)
77777777	Матични број обвезника извештавања (у овом случају банке)

Садржај података је дефинисан у строго формалном облику и дели се на три дела: Обавезни тагови (дефиниције), документ и општи подаци о документу и слогови документа.

1. Обавезни тагови: у свим xml порукама неопходно је да први таг буде `<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>`.
2. Документ и општи подаци о документу, који се уносе у заглављу поруке и који су обавезни:
 - a. Датум важења податка представља датум за који важе подаци, у зависности од врсте података. Дозвољена вредност датума је између 31.12.2002 и текућег датума.
 - b. Образац – назив извештаја, исти као у називу фајла.
 - c. Матични број обвезника извештавања, исти као у називу фајла.
 - d. Редни број слања, исти као у називу фајла.
3. Слогови документа – поруке су објашњени у првом делу овог материјала.
4. Датуми су у дефинисаном облику ДД.ММ.ГГГГ, осим у називу фајла, ДДММГГ.
5. Децимална позиција се дефинише тачком.

По пријему, декодирању и провери аутентичности обвезника извештавања, врши се контрола података. Контрола обухвата проверу шифарске исправности и синтаксне и семантичке исправности послатих података. Приликом преузимања података у базу, шаље се повратна порука пошљаоцу, на исто одредишно место, са потврдом да су подаци прихваћени.

Ако се констатују неисправности или некомплетност података, у повратној поруци обвезник добија листу грешака и дужан је да исправи податке и поруку поново пошаље у најкраћем року са следећим редним бројем слања.

Одговор на примљену поруку **SF010620_01_07726716.xml** има облик:
NBSF010620_01_07726716_3598.xml .

Префикс **NB** је ознака да се ради о одговору НБС.

Број 3598 у имену фајла одговора представља јединствени идентификациони број који се односи на број обраде поруке у НБС.

Исправни подаци се одмах прослеђују у централну извештајну базу података Народне банке Србије.

Преглед грешака које се могу јавити приликом обраде xml-а:

- 1 Подаци обрађени и прихваћени
- 9 Податак није одговарајућег формата
- 10 Податак није одговарајућег типа
- 11 Грешка у називу xml документа
- 12 Недостаје податак који мора бити попуњен
- 13 Податак не постоји у регистру НБС
- 14 Редни број слања мора бити већи од последњег послатог
- 15 Податак није дозвољене вредности
- 17 Податак није дозвољене дужине
- 21 Податак из xml документа није једнак податку из назива xml документа
- 31 Датум стања већи од данашњег датума
- 56 Податак није по модулу
- 332 Доставили сте дупле податке у xml-у
- 623 Желите да урадите измену или гашење слога који не постоји у бази
- 624 Желите да упишете слог који већ постоји у бази
- 637 Ваш матични број није обвезник извештавања
- 645 Датум не може бити већи од датума за који достављате извештај
- 671 Овлашћено лице не може бити власник сефа
- 800 Грешка утврђена парсирањем - контактирајте вашег програмера
- 999 Необрађена грешка - звати одговорне за пакет