

На основу члана 8. став 2. Закона о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима ("Службени гласник РС", бр. 85/2005), гувернер Народне банке Србије доноси

О Д Л У К У
О МИНИМАЛНИМ УСЛОВИМА ОРГАНИЗАЦИОНЕ И ТЕХНИЧКЕ
ОСПОСОБЉЕНОСТИ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДОБРОВОЉНИМ
ПЕНЗИЈСКИМ ФОНДОМ

1. Овом одлуком утврђују се минимални услови организационе и техничке оспособљености које је друштво за управљање добровољним пензијским фондом (у даљем тексту: друштво за управљање фондом) дужно да испуни.

2. Организациона и техничка оспособљеност друштва за управљање фондом мора одговарати сложености, ризичности и обиму послова које то друштво обавља и мора обезбедити да његово функционисање буде у складу с добрим правилима струке, пословном етиком и принципима корпоративног управљања.

3. Организационом оспособљеношћу друштва за управљање фондом, у смислу ове одлуке, сматра се успостављање такве организације тог друштва која му омогућава да успешно обавља своју делатност, и то у обиму који је планиран, односно предвиђен општим актима овог друштва којима су утврђени његова организациона структура, процедура и кадрови.

Функционисање друштва за управљање фондом у складу с принципима корпоративног управљања подразумева:

- 1) образовање организационих целина тог друштва које одговарају обиму и врсти послова које оно обавља;
- 2) јасно дефинисање делокруга организационих целина тог друштва којима се обезбеђује несметани проток информација;
- 3) прописивање прецизних пословних процедура;

¹ Одлуком о минималним стандардима управљања информационим системом финансијске институције („Службени гласник РС“, бр. 23/2013) утврђено је да тач. 6 и 8. Одлуке о минималним условима организационе и техничке оспособљености друштва за управљање добровољним пензијским фондом престају да важе 1. јула 2014. године.

4) установљаванье таквог система одговорности који ће бити усклађен с пословима који се обављају и значајем одлука које се доносе, и то на начин којим се обезбеђује ефикасна контрола ризика из пословања тог друштва;

5) успостављање одговарајућих хоризонталних веза, односно координације између организационих целина тог друштва и лица с посебним овлашћењима и одговорностима у овом друштву;

6) успостављање одговарајућих вертикалних веза, односно субординације између органа тог друштва, лица с посебним овлашћењима и одговорностима и других лица запослених у овом друштву, као и између његових ширих и ужих организационих целина;

7) успостављање и стално унапређивање система интерне контроле у том друштву.

4. Под минималним условима организационе оспособљености друштва за управљање фондом, у смислу ове одлуке, подразумевају се услови утврђени актима о његовој унутрашњој организацији и о систематизацији радних места у том друштву, одлуком о организовању његових организационих целина, правилником о раду интерне ревизије и другим актима.

Општим актима друштва за управљање фондом којима се уређују послови органа управе и надзора потребно је утврдити да те послове могу обављати физичка лица која имају добру пословну репутацију, тј. пословни углед (који се процењује на основу њихове биографије, стручних квалификација и дотадашњег рада), утврдити одговарајућу квалификациону структуру запослених с потребним радним стажом за свако радно место, као и динамику попуњавања систематизованих радних места која треба да прати планирано повећање обима послова и ширење организационе мреже тог друштва, а потребно је утврдити и да инвестиционе одлуке у овом друштву могу доносити само портфолио менаџери из члана 8. став 3. Закона о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима.

5. Под минималним условима техничке оспособљености друштва за управљање фондом, у смислу ове одлуке, подразумева се обезбеђење пословног простора за обављање послова тог друштва који задовољава прописане стандарде у односу на планирани број запослених, као и обезбеђење рачунарске и друге опреме и програмских подршки који по обиму и техничким својствима одговарају броју запослених и планираном обиму пословања овог друштва (хардверски и софтверски систем и др.).

Друштво за управљање фондом обавезно је да обезбеди пословни простор у свом власништву, што се доказује одговарајућом

документацијом, или да тај простор обезбеди закупом на неодређено или одређено време, с тим да време закупа не може бити краће од три године, што се доказује уговором између тог друштва и закуподавца.

6. Хардверски и софтверски систем друштва за управљање фондом морају испуњавати следеће услове:

- обезбеђивати високу поузданост, безбедност и заштиту података од неовлашћеног приступа, као и поузданост у случају хаварија;
- обезбеђивати одговарајуће перформансе и одговарајући капацитет, односно оне који ће бити у стању да подрже све захтеве који се односе на послове вођења, администрирања и извештавања о раду добровољног пензијског фонда (у даљем тексту: фонд) којим управља;
- омогућавати, и то за интерне и екстерне потребе, састављање извештаја о индивидуалним рачунима које то друштво води, као и онлајн приступ информацијама о стању тих рачуна.

7. Друштво за управљање фондом дужно је да поседује систем информационе технологије (у даљем тексту: ИТ систем) који обезбеђује следеће податке из електронске датотеке:

- 1) о уговорима, и то:
 - о чланству (према обвезнику уплате пензијског доприноса),
 - о пензијским плановима,
 - за програмиране исплате акумулираних средстава са индивидуалних рачуна;
- 2) о захтевима, и то:
 - за повлачење акумулираних средстава са индивидуалних рачуна програмираном исплатом,
 - о преносу с рачуна,
 - о једнократним исплатама у случају смрти члана фонда, куповине ануитета од друштва за осигурање, ванредних трошкова лечења члана фонда и трајне неспособности за рад члана фонда;
- 3) о индивидуалним рачунима чланова фонда;
- 4) о члановима фонда који пензију примају у виду програмираних исплата;
- 5) о нето вредности имовине у поседу фонда која је усклађена с подацима кастоди банке.

8. Друштво за управљање фондом дужно је да обезбеди да ИТ систем има вишеслојну сигурносну архитектуру и да испуњава следеће захтеве:

1) да су његови хардвер и софтвер заштићени од неовлашћеног приступа подацима, и то детаљним надзором (процедуре за регистровање, анализу и контролу сваке активности у систему) и контролом приступа преко доделе овлашћења и ауторизације корисника;

2) да постоји физичка контрола приступа ресурсима тог система, и то: физичко обезбеђење, аларм, идентификациона контрола на улазу у рачунарске (серверске) сале и систем за присмотру и контролу;

3) да је заштићен од пада, и то хардверским решењима, поузданим системима за непрекидно напајање, резервним уређајима, везама и електричним напајањем локалне мреже;

4) да је његова поузданост повећана прављењем сигурносних копија података (back-up), односно прописивањем система и процедура за прављење оваквих копија, као и да је складиштење информација и података обезбеђено на најмање две локације;

5) да, у случају хаварије, има план опоравка података, прописане процедуре за тај опоравак и за то адекватно оспособљено особље;

6) да се спроводи адекватна обука запослених о коришћењу тог система и процедурама прописаним за његову заштиту;

7) да постоји детаљан списак хардвера, софтвера и комуникационе опреме у употреби, као и план њиховог одржавања.

Друштво за управљање фондом мора имати званичну и-мејл адресу за контакт и мејл сервер који чува службену преписку.

Као доказ о испуњењу услова оспособљености ИТ система, друштво за управљање фондом Народној банци Србије доставља:

- опис система који користи, опис софтвера који користи за развој тог система у складу с потребама раста обима пословања, као и план иновације постојећег хардвера и софтвера због застаривања;

- опис система који служе за обезбеђење одговарајуће заштите информација од губитка и од неовлашћеног мењања записа, укључујући и способност идентификације и исправљања неправилности, нетачности и грешака у информацијама;

- процедуре за управљање ризицима, које укључују одговарајуће мере за опоравак од хаварије и одржавање континуитета пословања.

9. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику РС", а примењује се од 1. априла 2006. године.

10. марта 2006. године
Београд

Народне банке Србије
Радован Јелашић, с.р.